

Số: 08 /KH- ĐHCNVT

Phú Thọ, ngày 28 tháng 3 năm 2017.

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC NGÀY HỘI TUYỂN DỤNG NĂM 2017

I. Thời gian và địa điểm

1 Thời gian: Từ 7h30' đến 17h00' ngày 05/4/2017.

2 Địa điểm: Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì,

Địa chỉ: Xã Tiên Kiên – Huyện Lâm Thao – Tỉnh Phú Thọ

II. Thành phần

1. Các Công ty và doanh nghiệp tham gia tuyển dụng

1. Công ty TNHH Công nghệ NAMUGA;
2. Công ty Xi măng Hoàng Long;
3. Công ty cổ phần Nhựa Châu Âu;
4. Công ty cổ phần Sản xuất Cơ khí và thương mại Thuận Phát;
5. Công ty TNHH Hoàn Mỹ;
6. Trường Nhật Ngữ Higashi Asia;
7. Công ty cổ phần Tập đoàn Hoa Sen;
8. Công ty cổ phần Thép Hòa Phát;
9. Công ty cổ phần Tập đoàn Dinh dưỡng Miền Bắc;
10. Công ty TNHH Công nghệ Cosmos 1;
11. Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh Phú Thọ;
12. Công ty TNHH cơ khí An Việt;
13. Công ty cổ phần DAP- Vinachem;
14. VinaControl Quảng Ninh;
15. Công ty cổ phần dệt Bảo Minh.

2. Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì

- Ban giám hiệu;
- Các Ông (Bà) Trưởng các khoa có SV-HS; Trưởng các phòng: Tuyển sinh và quan hệ với doanh nghiệp; Tổ chức - Hành chính; Công tác chính trị và quản lý sinh viên; Đào tạo; Khoa học và công nghệ; Thanh tra và đảm bảo chất lượng đào tạo.
- Bí thư Đoàn thanh niên;
- Chủ tịch hội sinh viên;
- Toàn bộ sinh viên năm thứ 3 và năm thứ 4.

III. Chương trình làm việc (Có chương trình ngày hội kèm theo)./.

IV. Công tác chuẩn bị

1. Phòng Tuyển sinh và QHVDN

- Chủ trì trong công tác tổ chức, đón tiếp đại biểu các đơn vị;
- Chủ trì và phối hợp với các khoa trong suốt thời gian diễn ra ngày hội tuyển dụng;
- Tổng hợp số lượng và thông tin về vị trí tuyển dụng của các doanh nghiệp đăng ký tham gia ngày hội việc làm năm 2017.

2. Phòng Công tác chính trị và quản lý Sinh viên

Chuẩn bị hội trường, khánh tiết, âm thanh, máy chiếu,...

3. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Chuẩn bị nước uống trong hội trường và khu vực các đơn vị tuyển dụng.
- Chuẩn bị cơm trưa cho khách mời và các đại biểu.

4. Các khoa quản lý sinh viên

- Thông báo cho toàn thể sinh viên có mặt đúng theo kế hoạch;
- Cử cán bộ quản lý sinh viên có mặt theo dõi và quản lý sinh viên khoa mình trong suốt ngày hội.

5. Phòng quản trị

Tăng cường công tác bảo vệ, vệ sinh, trực điện nước.

6. Phòng Khoa học và công nghệ

Cử cán bộ chụp hình và đưa tin về ngày hội lên website.

7. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên

- Cử 15 sinh viên tình nguyện để hỗ trợ chương trình.
- Cử 3 sinh viên nữ làm công tác lễ tân.
- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai và thực hiện kế hoạch trên.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng(để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị toàn trường;
- Đăng website;
- Lưu: VT, TS và QHVDN.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Vũ Đức Bình

CHƯƠNG TRÌNH NGÀY HỘI VIỆC LÀM NĂM 2017

(Kèm theo Kế hoạch số: 08 /KH-DHCNVTV, ngày 28 tháng 3 năm 2017)

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Địa điểm	Đơn vị thực hiện	Chi chú
1	Đơn tiếp đại biểu	7h30' - 8h00'	P201 nhà 7 tầng	Giám hiệu Trưởng các Phòng, Khoa (trong thành phần ngày hội)	
2	Ôn định tổ chức	8h00' - 8h10'	Hội trường	Phòng tuyển sinh & QHVDN Các khoa có HS- SV	
3	Văn nghệ	8h10' - 8h30'	Hội trường	Đoàn thanh niên	
4	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	8h30' - 8h40'	Hội trường	Phòng Tuyển sinh & QHVDN (Trần Thị Thu Hà)	
5	Phát biểu của Lãnh đạo Nhà trường	8h40' - 8h50'	Hội trường	Giám hiệu	
6	Đại diện doanh nghiệp phát biểu	8h50' - 9h00'	Hội trường	Tập đoàn Hoa Sen	
7	Các công ty, doanh nghiệp giới thiệu về doanh nghiệp mình	9h00' - 9h30'	Hội trường	Tập đoàn Hoa Sen Công ty CP Thép Hòa Phát Công ty Cổ phần nhựa Châu Âu Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh Phú Thọ	
8	Các Công ty, doanh nghiệp thực hiện phỏng vấn, tuyển dụng	9h30' - 17h00'	Tại các địa điểm quy định	Các doanh nghiệp; Các khoa có SV; Phòng tuyển sinh và quan hệ với doanh nghiệp.	
9	Kết thúc ngày hội	17h00'			