

Kính gửi: TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP VIỆT TRÌ

Lời đầu tiên, thay mặt cho Ban lãnh đạo Ngân hàng TMCP Sài Gòn Thương Tín – Chi nhánh Phú Thọ, chúng tôi xin gửi tới Quý vị Ban giám hiệu và các thầy cô giáo, các em sinh viên lời chào, lời chúc sức khỏe thân ái nhất.

Ngân hàng TMCP Sài Gòn Thương Tín – Chi nhánh Phú Thọ được thành lập trên địa bàn tỉnh Phú Thọ từ năm 2011, với trụ sở được đặt tại thành phố Việt Trì. Hiện nay, để đáp ứng nhu cầu mở rộng mạng lưới vào năm 2018 và năm 2019, chúng tôi đang có nhu cầu tuyển dụng nhân viên công tác trên địa bàn tỉnh Phú Thọ, trước mắt là tại thành phố Việt Trì, sau này, địa bàn công tác tại các huyện, thị xã thuộc địa bàn tỉnh Phú Thọ.

Ngân hàng chúng tôi nhận thấy nguồn ứng viên là sinh viên tốt nghiệp ngành kinh tế của Quý nhà trường khá tốt, bản thân nhân viên đang công tác tại Sacombank cũng có nhiều bạn đã học tập, rèn luyện tại Trường ĐH Công nghiệp Việt Trì, do vậy, Ngân hàng chúng tôi kính đề nghị Quý nhà trường giới thiệu, truyền tải thông tin đến các bạn sinh viên để tham dự thi tuyển tại Ngân hàng chúng tôi.

Chi tiết yêu cầu các vị trí tuyển dụng được nêu tại Phụ lục đính kèm công văn này.

Bên cạnh đó, nhằm tạo cơ hội truyền thông đến tất cả các bạn sinh viên, Ngân hàng chúng tôi kính đề nghị Ban lãnh đạo khoa kinh tế, Phòng công tác sinh viên, Phòng tuyển sinh và quan hệ DN tạo điều kiện cung cấp thông tin các bạn sinh viên đã tốt nghiệp những năm trước để Ngân hàng chúng tôi chủ động liên hệ mời các bạn tham dự thi tuyển.

Mọi chi tiết, hồ sơ vui lòng liên hệ theo thông tin sau đây: Ông Nguyễn Đức Ngọc – Phụ trách tuyển dụng - ĐT: 0978.297.248 - Email: phutho@sacombank.com

Rất mong sự hợp tác và giúp đỡ của quý nhà trường.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;

Lưu P.KT&Q.

GIÁM ĐỐC CHI NHÁNH



Hà Văn Phương

### Phúc Lợi

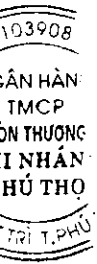
- ✓ Bảo hiểm
- ✓ Du Lịch
- ✓ Thưởng
- ✓ Chăm sóc sức khỏe
- ✓ Đào tạo
- ✓ Tăng lương

### Mô Tả Công Việc

1. Thực hiện xử lý giao dịch nghiệp vụ tại quầy;
2. Thực hiện các giao dịch thu chi tiền mặt, quản lý ACAP;
3. Tiếp nhận và xử lý hồ sơ thanh toán quốc tế theo
4. Chức năng khác theo phân công của Trưởng Đơn vị.

### Yêu Cầu Công Việc

1. Tốt nghiệp Trung cấp trở lên các ngành: Kinh tế, Tài chính, Ngân hàng, Ngoại thương hoặc các chuyên ngành liên quan khác.
2. Vi tính: Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng và các phần mềm ứng dụng, kỹ năng sử dụng bàn phím nhanh và chính xác
3. Anh văn: Trình độ B
4. Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực giao dịch với khách hàng, chăm sóc khách hàng
5. Vui vẻ, hoà nhã, nhiệt tình, trung thực;
6. Cẩn thận, nhanh nhẹn, chính xác
7. Khả năng giao tiếp, chăm sóc khách hàng tốt
8. Có ý thức xây dựng hình ảnh, tác phong chuyên nghiệp



### Phúc Lợi

- ✓ Bảo hiểm
- ✓ Du Lịch
- ✓ Thường
- ✓ Chăm sóc sức khỏe
- ✓ Đào tạo
- ✓ Tăng lương

### Mô Tả Công Việc

- A. Thực hiện chỉ tiêu bán hàng theo các sản phẩm dịch vụ Ngân hàng:
- B. Tiếp thị và quản lý khách hàng:
- C. Chăm sóc khách hàng, duy trì và phát triển mối quan hệ với khách hàng:
- D. Phân tích, thẩm định, đề xuất cấp tín dụng, chất lượng tín dụng:
- E. Chức năng khác theo phân công của Trưởng Đơn vị.

### Yêu Cầu Công Việc

#### A. Các yêu cầu về bằng cấp/ chứng chỉ:

1. Tốt nghiệp Cao đẳng các chuyên ngành Kinh tế, Kế toán, Tài chính, Ngân hàng, Marketing hoặc các ngành có liên quan.
2. Anh văn: trình độ B hoặc tương đương.
3. Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng.

#### B. Yêu cầu về kinh nghiệm, kiến thức:

Ưu tiên có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực bán hàng, tiếp thị, tín dụng.

#### C. Các yêu cầu khác về phẩm chất, tính cách, kỹ năng, khả năng:

1. Kỹ năng bán hàng.
2. Kỹ năng chăm sóc khách hàng tốt.
3. Có khả năng thu thập và phân tích thông tin.
4. Xử lý tình huống tốt.
5. Năng động, hoạt bát

