

Số: 19 /TB-ĐHCNVT

Phủ Thọ, ngày 30 tháng 01 năm 2018

THÔNG BÁO
Về kế hoạch nghỉ Tết Âm lịch Mậu Tuất năm 2018

Căn cứ Thông báo số 5427/TB-LĐTĐ ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc nghỉ Tết Âm lịch năm 2018 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, chính trị - xã hội;

Căn cứ kế hoạch đào tạo các khóa tuyển sinh của Nhà trường;

Nhà trường thông báo kế hoạch nghỉ Tết Âm lịch Mậu Tuất năm 2018 đối với cán bộ, viên chức, người lao động và sinh viên, cụ thể như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết Âm lịch

1.1. Đối với sinh viên

Nghỉ bắt đầu từ thứ Hai ngày 05/02/2018 (ngày 20 tháng Chạp năm Đinh Dậu) đến hết Chủ nhật ngày 25/02/2018 (ngày 10 tháng Giêng năm Mậu Tuất).

1.2. Đối với giảng viên

Nghỉ giảng dạy bắt đầu từ thứ Hai ngày 05/02/2018 (ngày 20 tháng Chạp năm Đinh Dậu); tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ khác theo kế hoạch do đơn vị và nhà trường phân công đến hết thứ Tư ngày 07/02/2018 (ngày 22 tháng Chạp năm Đinh Dậu).

1.3. Đối với cán bộ, viên chức, người lao động làm hành chính

Nghỉ bắt đầu từ thứ Hai ngày 12/02/2018 (ngày 27 tháng Chạp năm Đinh Dậu) đến hết thứ Sáu ngày 23/02/2018 (ngày 08 tháng Giêng năm Mậu Tuất).

2. Kế hoạch trực cơ quan

- Trực lãnh đạo;
- Trực bảo vệ, điện, nước; trực vệ sinh, tưới cây;
- Trực văn thư, lái xe;
- Trực lực lượng tự vệ, PCCC.

(Nhà trường có kế hoạch riêng)

3. Kế hoạch tổ chức các hoạt động thể thao mừng xuân

Thời gian: 8h00 ngày 23/02/2018 (ngày 08 tháng Giêng năm Mậu Tuất);

Địa điểm: Sân bóng chuyền hơi khu tập thể (cơ sở Lâm Thao);

Nội dung các hoạt động thể thao: Bóng chuyền hơi nam, nữ (theo kế hoạch cụ thể của Công đoàn trường);

Thành phần: Lãnh đạo nhà trường, lãnh đạo các đơn vị; các vận động viên, cổ động viên.

4. Tổ chức khai Xuân 2018

Thời gian: 8h00 ngày 24/02/2018 (ngày 09 tháng Giêng năm Mậu Tuất);

Địa điểm: P. 305C1;

Thành phần: BCH Đảng ủy, Ban giám hiệu, Thường vụ Công đoàn, Bí thư Đoàn TN, Chủ tịch Hội sinh viên, Trưởng, phó các đơn vị.

Sau khi Nhà trường tổ chức khai Xuân, các đơn vị tổ chức khai Xuân tại đơn vị (9h00 ngày 24/02/2018).

5. Tổ chức thực hiện

- Trước khi về nghỉ Tết, các đơn vị tổ chức vệ sinh, sắp xếp nơi làm việc gọn gàng, sạch sẽ, tắt các thiết bị sử dụng điện, ngắt cầu dao (trừ các thiết bị bắt buộc phải sử dụng điện liên tục);

- Các đơn vị tổ chức niêm phong cửa phòng làm việc (giao cho bộ phận bảo vệ - phòng Quản trị làm biên bản, niêm phong);

- 15h ngày 25/02/2018, các Khoa quản lý sinh viên tổ chức điểm danh và quán triệt, nhắc nhở sinh viên sau khi nghỉ Tết. Tiếp tục điểm danh sĩ số sinh viên các ngày 26, 27, 28/02/2018 và báo cáo nhà trường tình hình công tác sinh viên qua phòng Công tác sinh viên để tổng hợp báo cáo Ban giám hiệu.

Trong thời gian nghỉ Tết, Nhà trường yêu cầu các đơn vị thông báo cho cán bộ, giảng viên, người lao động và sinh viên do đơn vị mình quản lý phải chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nghiêm túc thực hiện công tác phòng chống cháy nổ, không buôn bán, vận chuyển và đốt pháo; bảo đảm việc trở lại trường làm việc và học tập theo đúng thời gian qui định./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- BCH QS trường (đ/c Trung);
- Các đơn vị trong toàn trường;
- Đăng website;
- Lưu VT, QLĐT .

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



★TS. Lê Thanh Tâm