

Số: 18 /KH-ĐHCNVT

Phú Thọ, ngày 18 tháng 6 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Khảo sát tình hình việc làm sinh viên tốt nghiệp năm 2019, 2020**

Thực hiện công văn số 3943/BGDĐT-GD&ĐT ngày 31/8/2018 của Bộ GD&ĐT về việc khảo sát, công khai và báo cáo tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp. Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì xây dựng kế hoạch khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2019, 2020 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Khảo sát, báo cáo, cung cấp thông tin về tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp để thấy được khả năng tham gia vào thị trường lao động của sinh viên sau khi tốt nghiệp.

- Tỷ lệ sinh viên có việc làm sau khi tốt nghiệp là một trong các căn cứ để Nhà trường nghiên cứu, điều chỉnh chỉ tiêu tuyển sinh, điều chỉnh cơ cấu ngành đào tạo, đổi mới nội dung chương trình, phương pháp đào tạo và tăng cường các điều kiện nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm.

- Báo cáo khảo sát sinh viên tốt nghiệp là một trong các cơ sở để đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh, đăng ký mở ngành đào tạo... đồng thời để phục vụ cho công tác quản lý, thanh tra, kiểm tra theo quy định.

##### **2. Yêu cầu**

- Khảo sát việc làm của sinh viên tốt nghiệp phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, lưu giữ các minh chứng và tài liệu thuộc hồ sơ lưu trữ theo quy định.

- Việc xử lý dữ liệu kết quả khảo sát và thống kê số liệu phải có căn cứ khoa học và minh chứng.

- Sau mỗi lần khảo sát phải phân tích và đề xuất các vấn đề cần cải tiến đối với công tác khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp; đề xuất đổi mới nội dung, chương trình, phương pháp đào tạo và tăng cường các điều kiện nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm.

- Báo cáo khảo sát sinh viên tốt nghiệp hàng năm theo từng ngành đào tạo là yêu cầu bắt buộc. Kết quả khảo sát được đưa vào báo cáo gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo, được đăng tải trên trang thông tin điện tử và đưa vào đề án tuyển sinh hàng năm của Trường.

- Báo cáo và các minh chứng kèm theo phải được đưa vào hồ sơ lưu trữ tại Khoa trực tiếp quản lý sinh viên trong thời gian 05 năm, kể từ khi có kết quả khảo sát.

## II. ĐỐI TƯỢNG, CÔNG CỤ, HÌNH THỨC KHẢO SÁT

### 1. Đối tượng

- Sinh viên chính quy, tốt nghiệp văn bằng thứ nhất trình độ đại học, cao đẳng năm 2019 (đã khảo sát nhưng tại thời điểm tháng 7/2020 chưa có phản hồi hoặc có phản hồi nhưng chưa có việc làm) theo từng ngành đào tạo;

- Sinh viên chính quy, tốt nghiệp văn bằng thứ nhất trình độ đại học, cao đẳng năm 2020 theo từng ngành đào tạo.

### 2. Công cụ, hình thức khảo sát

- Thực hiện qua Phiếu khảo sát được xây dựng theo phương pháp điều tra xã hội học;

- Khảo sát trực tiếp khi sinh viên về Trường nhận bằng tốt nghiệp hoặc khảo sát online qua email, qua facebook, qua doanh nghiệp sử dụng lao động,...;

- Sử dụng phần mềm Excel và các công cụ khác để tổng hợp và phân tích số liệu khảo sát.

## III. KẾ HOẠCH

### 1. Đối với sinh viên tốt nghiệp năm 2019

Tiếp tục tiến hành khảo sát hàng tháng.

### 2. Đối với sinh viên tốt nghiệp năm 2020

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
1	Tiến hành khảo sát	Tháng 7/2021	Khoa quản lý sinh viên	
2	Tổng hợp số liệu khảo sát theo ngành đào tạo (mẫu 01, 02, 03)	Tháng 8/2021	Khoa quản lý sinh viên	
3	Phân tích đề xuất đổi mới nội dung chương trình, phương pháp đào tạo, tăng cường các điều kiện nâng cao chất lượng đào tạo và tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm; dự kiến điều chỉnh chỉ tiêu tuyển sinh, cơ cấu ngành đào tạo (nếu có)	Tháng 8/2021	Khoa quản lý sinh viên	
4	Tổng hợp số liệu khảo sát và các đề xuất từ các khoa	Tháng 11/2021	Phòng CTSV và TS	
5	Báo cáo kết quả khảo sát, nhập trực tuyến số liệu tổng hợp vào cơ sở dữ liệu của Bộ GD&ĐT	Tháng 12/2021	Phòng CTSV và TS	

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
6	Công bố kết quả khảo sát trên website của Nhà trường	Tháng 12/2021	Phòng CTSV và TS	

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Phòng Công tác sinh viên và Tuyển sinh

Lập kế hoạch, tổng hợp báo cáo kết quả khảo sát tình hình việc làm của sinh viên, nhập trực tuyến số liệu tổng hợp vào cơ sở dữ liệu của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đăng trên website của Nhà trường.

##### 2. Khoa quản lý sinh viên

- Tiến hành khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2019, trước ngày 25 hàng tháng báo cáo Nhà trường kết quả khảo sát về phòng Công tác sinh viên và Tuyển sinh;

- Tiến hành khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2020, báo cáo Nhà trường kết quả khảo sát theo kế hoạch về phòng Công tác sinh viên và Tuyển sinh.

(Báo cáo gồm: bản in gửi đ/c Lê Xuân Đông và file mềm gửi theo địa chỉ mail: [phtuyensinh@vui.edu.vn](mailto:phtuyensinh@vui.edu.vn))

Đề nghị lãnh đạo các khoa phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

##### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phó hiệu trưởng (để p/h chỉ đạo);
- Các khoa;
- Lưu: VT, CTSV&TS.

KT. HIỆU TRƯỞNG   
 PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
  
 TS. Vũ Đức Bình



**BÁO CÁO TÌNH HÌNH VIỆC LÀM CỦA SINH VIÊN TỐT NGHIỆP NĂM 2020**

(Kèm theo Báo cáo số: /BC-ĐHCNVT ngày tháng năm )

Trình độ đào tạo: **Đại học**

TT	Ngành đào tạo (*)		Số SVTN		Số SV phản hồi		Tình hình việc làm					Tỷ lệ SVTN có việc làm/ Tổng số sinh viên phản hồi	Tỷ lệ SVTN có việc làm/ Tổng số sinh viên tốt nghiệp
	Mã ngành	Tên ngành	Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ	Có việc làm			Tiếp tục học	Chưa có việc làm		
							Đúng ngành đào tạo	Liên quan đến ngành đào tạo	Không liên quan đến ngành đào tạo				
1	7510201	Công nghệ kỹ thuật cơ khí											
2	7510301	CNKT Điện - Điện tử											
3	7510303	CNKT điều khiển và tự động hóa											
4	7510401	Công nghệ kỹ thuật hóa học											
5	7510406	CNKT môi trường											
6	7480201	Công nghệ thông tin											
7	7440112	Hóa học											
8	7340301	Kế toán											
9	7340101	Quản trị kinh doanh											
10	7220201	Ngôn ngữ Anh											
<b>Tổng cộng:</b>													

Phụ Thọ, ngày tháng năm 2021

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**



**DANH SÁCH SINH VIÊN TỐT NGHIỆP NĂM 2020**

TT	Mã sinh viên	Họ và tên	Nữ	Số thẻ căn cước/ CMND	Ngành đào tạo	Thông tin liên hệ (điện thoại, email,...)	Hình thức khảo sát (Online, điện thoại, email,...)	Có phản hồi
1	16D3403010001	Lê Tuấn Anh		132227611	Kế toán	0976922889	Điện thoại	x
2	16D3403010002	Lưu Thị Vân Anh	x	132342967	Kế toán	0983904073	Điện thoại	x
3	16D3403010003	Lê Thị Hường	x	132251919	Kế toán	0353983289	Điện thoại	
4	16D3401010018	Lê Anh Tuấn			Quản trị kinh doanh	0983107601	Điện thoại	
5	16D3401010028	Nguyễn Ngọc Tuấn		152062025	Quản trị kinh doanh	0397216495	Điện thoại	x
6	14A5103010056	Vũ Phan Anh			Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử	0389.176.152	Điện thoại	x
7	14A5103010057	Vũ Hồng Cảnh			Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử	0976.798.458	Điện thoại	x
8	14A5103010060	Nguyễn Ngọc Diệp	x		Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử	0339.075.096	Điện thoại	x
9	14A5103010027	Nguyễn Mạnh Hùng			Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử	Nguyenmanhhung96pt@gmail.com	Điện thoại	x

\* Lưu ý: - Nếu giới tính là nữ tích dấu "x"; nếu là nam để trống

- Phần mã sinh viên phải viết liền không dùng dấu cách giữa phần chữ và phần số

## DANH SÁCH SINH VIÊN PHẢN HỒI NĂM 2020

TT	Mã sinh viên	Họ và tên	Tình hình việc làm					Khu vực làm việc				Nơi làm việc (Tỉnh/TP)	
			Đúng ngành đào tạo	Liên quan đến ngành đào tạo	Không liên quan đến ngành đào tạo	Tiếp tục học	Chưa có việc làm	Nhà nước	Tư nhân	Tự tạo việc làm	Có yếu tố nước ngoài		
1	14A3403010001	Lê Tuấn Anh	x					x					Phú Thọ
2	14A3403010002	Lưu Thị Vân Anh		x					x				Phú Thọ
3	14A3403010005	Lê Thị Dung	x						x				Phú Thọ
4	14A3403010008	Trần Ngọc Hà	x						x				Phú Thọ
5	14A3403010014	Đoàn Đức Huy		x					x				Hà Giang
6	14A3403010015	Phan Thị Thanh Huyền	x						x				Phú Thọ
7	14A3403010016	Cao Thị Lan		x					x				Hà Nội
8	14A3403010017	Nguyễn Thị Lan		x					x				Phú Thọ
9	14A3403010037	Ma Nhật Lệ	x						x				Hà Giang
10	14A3403010018	Đỗ Tiến Linh											Không phản hồi
11	14A3403010019	Nguyễn Thị Lợi	x						x				Yên Bái
12	14A3403010039	Nguyễn Đăng Long											Không phản hồi

\* Lưu ý: - Nơi làm việc chỉ ghi tên Tỉnh (Thành phố) không ghi tên công ty

- Mỗi sinh viên phải tích đủ 2 dấu "x", 1 dấu phản tình hình việc làm và 1 dấu phản khu vực việc làm