



CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ VÀ TƯ VẤN ĐẦU TƯ VCI

Trụ sở chính: VCI Building, Số 1b/9 Lê Đức Thọ, P. Từ Liêm, TP. Hà Nội

CN Hải Phòng: Số 5A Hoàng Văn Thụ, P. Hồng Bàng, TP. Hải Phòng

CN Hồ Chí Minh: Lầu 6 Toà PDD, 162 Pasteur, P. Sài Gòn, TP. Hồ Chí Minh

Tel: (+84) 842 565 330

JD CỘNG TÁC VIÊN ĐÀO TẠO

Công ty Cổ phần Dịch vụ và Tư vấn Đầu tư VCI là công ty dịch vụ và tư vấn đầu tư hàng đầu Việt Nam, đơn vị tiên phong trong việc cung cấp các giải pháp toàn diện, hiệu quả và có tính ứng dụng cao trong các lĩnh vực: (1) Tư vấn Xúc tiến đầu tư; (2) Đào tạo doanh nghiệp; (3) Dịch vụ du lịch và lễ hành.

Website: <https://vcico.vn/>

Số lượng tuyển dụng: 03 vị trí

I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

- Trợ giảng phụ trách tổ chức lớp, hỗ trợ giảng viên trong quá trình giảng dạy; chuẩn bị lớp học, set up phòng học;
- Chuẩn bị, sắp xếp, phát tài liệu/ văn phòng phẩm cho học viên (nếu có);
- Chụp ảnh, quay phim, phỏng vấn học viên theo yêu cầu;
- Quản lý hồ sơ đào tạo, đưa giảng viên ký xác nhận hồ sơ, hợp đồng, biên bản, tài liệu theo yêu cầu công ty, bàn giao hồ sơ đầy đủ kịp thời;
- Báo cáo tiến độ, chất lượng đầy đủ, đúng hạn;
- Di chuyển tại các điểm tỉnh ở các lớp học tổ chức tại các tỉnh thành (nếu có - đăng ký theo thời khóa biểu);
- Thực hiện các công việc hỗ trợ đào tạo khác theo phân công của quản lý.

II. YÊU CẦU:

- Sinh viên các trường Đại học;
- Nhanh nhẹn, trung thực, có trách nhiệm;
- Có ngoại hình khá.

II. QUYỀN LỢI

- Mức lương: 400.000 - 500.000 VNĐ/Ngày (Tùy theo tính chất lớp học);
- Được tham gia đào tạo nội bộ;
- Cơ hội trở thành nhân viên chính thức nếu thể hiện tốt.

III. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN LÀM VIỆC

- Theo lịch đào tạo của Công ty (được thông báo trước mỗi khóa)

IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ

- Gửi CV về địa chỉ: hcns@vcico.vn kèm tiêu đề “[Vị trí ứng tuyển] - [Họ và tên]”
- Liên hệ: Ms. Minh - 036 617 4090 (Chuyên viên điều phối Dự án Đào tạo).