

Số: 05 /KHLT-ĐHCNVT-CD

Phú Thọ, ngày 18 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội giảng "Chuyển đổi số trong giảng dạy" năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 886/QĐ-ĐHCNVT ngày 01/11/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì ban hành Kế hoạch, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-ĐHCNVT, ngày 12/9/2024 của Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì về việc thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2024 - 2025. Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội giảng "Chuyển đổi số trong giảng dạy" năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Mục đích

- Tạo bầu không khí thi đua sôi nổi trong giảng dạy, học tập, thúc đẩy phong trào "dạy tốt - học tốt"; tăng cường động lực chuyển đổi số, tự nghiên cứu, học tập, phấn đấu vươn lên của giảng viên và sinh viên trong toàn Trường.

- Tạo điều kiện để giảng viên các Khoa trong Trường giao lưu, trao đổi kinh nghiệm, sáng kiến và phương pháp giảng dạy tiên tiến hiện đại nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm.

- Nâng cao năng lực ứng dụng các phần mềm hỗ trợ dạy học; ứng dụng những thành tựu của khoa học công nghệ vào giảng dạy phát huy khả năng sáng tạo của người học.

- Thông qua Hội giảng để đánh giá thực trạng đội ngũ giảng viên của Nhà trường, trên cơ sở đó để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo đáp ứng tốt yêu cầu trong trực tiếp giảng dạy.

- Kết quả Hội giảng là tiêu chí quan trọng trong việc bình chọn và tôn vinh những giảng viên dạy giỏi và đạt được thành tích cao nhất trong Hội giảng đồng thời là cơ sở quan trọng trong việc bình xét thi đua cuối năm và các danh hiệu khác dành cho nhà giáo.

2. Yêu cầu

- Hội giảng phải đảm bảo tính thiết thực, thu hút được đông đảo cán bộ, giảng viên tham gia nhằm hướng tới các mục tiêu đã đặt ra.

- Đảm bảo tính khách quan, công bằng, có tác dụng động viên, khích lệ các giảng viên học hỏi, trau dồi kinh nghiệm.

- Hội giảng phải thực sự là ngày hội để giảng viên thể hiện tài năng sư phạm và trình độ của mình, đồng thời tôn vinh các nhà sư phạm có kinh nghiệm, tâm huyết với nghề; có tư duy, phương pháp chuyển đổi số trong giảng dạy đạt hiệu quả cao.

- Lãnh đạo các Khoa, Trưởng phó các bộ môn phải tích cực tham gia Hội giảng.

3. Đối tượng tham gia

Toàn thể giảng viên cơ hữu tại các Khoa (trừ giảng viên tập sự). Khuyến khích giảng viên kiêm nhiệm tham gia.

4. Nội dung, hình thức

- Hình thức dự thi theo 02 cấp: Cấp Khoa và cấp Trường.

- Tất cả các Bộ môn phải có giảng viên tham gia tại Cấp Khoa.

- Mỗi Khoa sẽ lựa chọn từ 1-2 bài giảng xuất sắc nhất tại đơn vị để tham dự Hội giảng cấp Trường.

- Giảng viên thực hiện một bài giảng tự chọn lý thuyết hoặc thực hành nằm trong chương trình môn học (học phần, mô đun) được phân công giảng dạy.

- Bài giảng dự thi có sử dụng các phần mềm hỗ trợ dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin vào việc thiết kế bài giảng, khai thác tối đa công nghệ và các trang thiết bị hiện đại hiện đang có của Nhà trường nhằm khơi nguồn tính sáng tạo của người học.

5. Đánh giá kết quả

- Các bài giảng cấp Khoa do Ban giám khảo cấp Khoa lựa chọn để tham gia Hội giảng cấp Trường.

- Bài giảng cấp Trường do Ban giám khảo cấp Trường đánh giá, dựa trên các tiêu chí quy định trong Thể lệ Hội giảng.

6. Thời gian, Địa điểm

6.1. Thời gian

- Cấp Khoa: Các Khoa tổ chức triển khai Hội giảng và lựa chọn các bài giảng xuất sắc tham dự Hội giảng cấp Trường: Từ 03/3/2025 đến 25/5/2025.

- Cấp Trường: Dự kiến từ 10/6/2025 đến 30/6/2025 và trao giải vào dịp tổng kết năm học 2024 - 2025.

6.2. Địa điểm

Hội giảng được tổ chức tại Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì.

7. Tổ chức thực hiện

- Phòng Quản lý Chất lượng (đơn vị thường trực) có trách nhiệm tham mưu trong việc thành lập Ban tổ chức Hội giảng, Ban thư ký, tham mưu xây dựng thể lệ tổ chức Hội giảng, soạn thảo và trình duyệt Quyết định thành lập Ban Giám khảo cấp Trường, tập hợp danh sách giảng viên đăng ký Hội giảng cấp Trường từ các Khoa gửi về, tổng hợp kết quả Hội giảng cấp Trường để báo cáo Hiệu trưởng Nhà trường; Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế toán lập dự toán kinh phí phục vụ Hội giảng.



- BCH Công đoàn trường phối hợp với Nhà trường trong công tác phát động, tổ chức cuộc thi, hỗ trợ các hoạt động để Hội giảng đạt kết quả cao nhất.
- Các tổ công đoàn có trách nhiệm động viên, khuyến khích các đoàn viên công đoàn tích cực tham gia và hỗ trợ cho đoàn viên có bài giảng tham dự.
- Phòng Quản trị chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ Hội giảng ở cả 2 cấp.
- Trung tâm Tuyển sinh và Truyền thông chuẩn bị Hội trường, loa đài phục vụ cho Hội giảng, cử cán bộ theo dõi thường xuyên các hoạt động của Hội giảng để lấy thông tin, hình ảnh phục vụ cho việc tuyên truyền, quảng bá.
- Phòng TC-HC chạy chữ điện tử chào mừng trước sảnh Nhà N1, chuẩn bị khánh tiết phục vụ Hội giảng cấp Trường trong suốt quá trình tổ chức thực hiện. Tập hợp danh sách giảng viên đạt giải để ra Quyết định khen thưởng trình Hiệu trưởng phê duyệt. Chuẩn bị đủ số lượng khung giấy khen và in các giấy khen cho các giảng viên đạt giải.
- Các Khoa chủ trì trong việc lập kế hoạch Hội giảng cấp Khoa và gửi Kế hoạch kèm danh sách giảng viên dự thi ở cấp Khoa về phòng Quản lý Chất lượng để đơn đốc thực hiện; lựa chọn các bài giảng xuất sắc nhất tại đơn vị tham gia Hội giảng cấp Trường theo đúng quy định và gửi về Ban tổ chức thông qua phòng Quản lý Chất lượng trước ngày 10/6/2025, gửi kèm file mềm vào địa chỉ Email: phqlcl@vui.edu.vn
- Giảng viên tham gia Hội giảng tự chuẩn bị nội dung bài giảng, giáo án và đóng thành quyển; chuẩn bị phương tiện, mô hình học cụ cần thiết phục vụ cho bài giảng.
- Trường các Khoa, các tổ công đoàn và các đơn vị có liên quan trong Trường có trách nhiệm thông báo kế hoạch này tới giảng viên và giảng viên kiêm nhiệm trong đơn vị mình được biết để đăng ký tham gia Hội giảng và tổ chức triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng; Chủ tịch HĐT;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- BCH Công đoàn;
- Các đơn vị và các tổ CĐ;
- Lưu: VT, QLCL, VP CĐ.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ CĐ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Vũ Đức Bình