

Số: 19 /KH- ĐHCNVT

Phú Thọ, ngày 24 tháng 4 năm 2019

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC NGÀY HỘI TUYỂN DỤNG, TƯ VẤN HƯỚNG NGHIỆP
VÀ GIỚI THIỆU VIỆC LÀM CHO SINH VIÊN NĂM 2019

I. Mục đích, yêu cầu

- Thực hiện cam kết với xã hội trong việc đảm bảo chất lượng đào tạo, nâng cao trách nhiệm của trường Đại học Công nghiệp Việt Trì với người học;
- Tạo điều kiện cho sinh viên tốt nghiệp ra trường nhanh chóng có việc làm ổn định và phù hợp với ngành nghề đào tạo;
- Giúp cho sinh viên của nhà trường có nhiều cơ hội tập huấn kỹ năng xin việc, tiếp cận với thị trường lao động và các nhà tuyển dụng lao động;
- Giúp sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp trực tiếp tham gia phỏng vấn và tìm được việc làm phù hợp;
- Giúp nhà sử dụng lao động lựa chọn và tuyển dụng được nhân lực phù hợp với vị trí cần tuyển dụng, tăng cường sự gắn kết giữa nhà trường và doanh nghiệp.

II. Kế hoạch tổ chức

1. Thời gian và địa điểm

- **Thời gian:** Từ 8h00' đến 16h00' ngày 08/5/2019

- **Địa điểm:** Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì

Địa chỉ: Xã Tiên Kiên - Huyện Lâm Thao - Tỉnh Phú Thọ

2. Thành phần

* Các Công ty và doanh nghiệp tham gia tuyển dụng (Có danh sách kèm theo).

* Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì

- Ban giám hiệu;
- Các Ông (Bà) Trưởng, phó các khoa có SV-HS; Trưởng các phòng: Tuyển sinh và Hợp tác đào tạo; Công tác sinh viên; Tổ chức - Hành chính; Quản lý Đào tạo; Khoa học, công nghệ và Hợp tác quốc tế; Khảo thí và đảm bảo chất lượng đào tạo;
- Bí thư Đoàn thanh niên;
- Chủ tịch hội sinh viên;
- Toàn bộ sinh viên năm thứ 3 và năm thứ 4.

III. Chương trình làm việc (Có chương trình ngày hội kèm theo).

IV. Công tác chuẩn bị

1. Phòng Tuyển sinh và Hợp tác đào tạo

- Chủ trì trong công tác tổ chức, đón tiếp đại biểu các đơn vị;



- Chủ trì và phối hợp với các khoa trong suốt thời gian diễn ra ngày hội tuyển dụng;
- Tổng hợp số lượng và thông tin về vị trí tuyển dụng của các doanh nghiệp đăng ký tham gia ngày hội tuyển dụng, tư vấn hướng nghiệp và giới thiệu việc làm cho sinh viên năm 2019; Chuẩn bị gian hàng.

- Cử cán bộ chụp hình và đưa tin về ngày hội lên website và các trang thông tin khác của Nhà trường.

2. Phòng Công tác sinh viên

- Chuẩn bị hội trường, khánh tiết, âm thanh, máy chiếu,...

3. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Chuẩn bị nước uống trong hội trường và khu vực các đơn vị tuyển dụng.
- Chuẩn bị cơm trưa cho khách mời và các đại biểu.

4. Các khoa quản lý sinh viên

- Thông báo cho toàn thể sinh viên có mặt đúng theo kế hoạch;
- Cử cán bộ quản lý sinh viên có mặt theo dõi và quản lý sinh viên khoa mình trong suốt ngày hội.

5. Phòng quản trị

Tăng cường công tác bảo vệ, vệ sinh, trực điện nước.

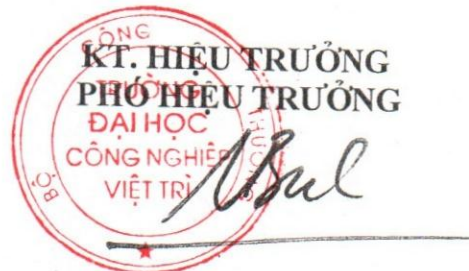
6. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên

- Cử 15 sinh viên tình nguyện để hỗ trợ chương trình.
- Cử 3 sinh viên nữ làm công tác lễ tân.
- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai và thực hiện kế hoạch trên./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng(để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị toàn trường;
- Đăng website;
- Lưu: VT, TS&HTĐT.



Vũ Đức Bình





CHƯƠNG TRÌNH NGÀY HỘI VIỆC LÀM NĂM 2019

(Kèm theo Kế hoạch số: 19 /KH-DHCNVT, ngày 24 tháng 4 năm 2019)

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Địa điểm	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
1	Đón tiếp đại biểu	8h00' - 8h30'	P201 nhà C3	Ban Giám hiệu trường DH Công nghiệp Việt Trì; Đại diện một số phòng, khoa (Ban tổ chức sẽ mời cụ thể)	
2	Ôn định tổ chức	8h30' - 8h40'	Hội trường	Phòng Tuyển sinh và Hợp tác Đào tạo; Các khoa có HS - SV	
3	Văn nghệ	8h40' - 9h00'	Hội trường	Đoàn thanh niên	
4	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	9h00' - 9h05'	Hội trường	Phòng Tuyển sinh và Hợp tác Đào tạo	
5	Phát biểu của Lãnh đạo Nhà trường	9h05' - 9h10'	Hội trường	Giám hiệu	
6	Đại diện doanh nghiệp phát biểu	9h10' - 9h15'	Hội trường	Đại diện các đơn vị tuyển dụng	
7	Đại diện doanh nghiệp tư giới thiệu	9h15' - 9h30'	Hội trường	Đại diện các đơn vị tuyển dụng	
8	Các Công ty, doanh nghiệp thực hiện phỏng vấn, tuyển dụng	9h30' - 16h00'	Tại các địa điểm quy định	Các doanh nghiệp; Các khoa có HS - SV; Phòng Tuyển sinh và Hợp tác Đào tạo	
9	Kết thúc ngày hội	16h00'			