

Số: 24 /KH-ĐHCNVT

Phú Thọ, ngày 30 tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH

Đón thí sinh trúng tuyển Đại học chính quy năm 2021

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Ngày 08 tháng 8 năm 2021.

Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút.

Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

Ngoài thời gian nhập học chính thức trên, phòng Công tác sinh viên và Tuyển sinh chủ trì nhập học các ngày trong tuần tại cả hai cơ sở.

2. Địa điểm: Tại cơ sở Việt Trì

Thí sinh trúng tuyển làm thủ tục nhập học tại phòng 106 nhà N1

II. NHIỆM VỤ CỦA CÁC ĐƠN VỊ

1. Nhiệm vụ của các phòng

1.1. Phòng Công tác sinh viên và Tuyển sinh

- Xây dựng Kế hoạch, Quy trình đón sinh và tham mưu với Hiệu trưởng để chỉ đạo, tổ chức đón thí sinh trúng tuyển nhanh, gọn, chính xác;
- Chuẩn bị băng zôn với nội dung chào đón tân sinh viên nhập Trường tại hai cơ sở ;
- Cung cấp danh sách thí sinh trúng tuyển cho các đơn vị tham gia đón sinh để thống nhất lập danh sách thu tiền và thu hồ sơ;
- Giải đáp những thắc mắc của thí sinh khi đến nhập học; cấp lại Giấy báo nhập học cho những thí sinh chưa nhận được Giấy báo nhập học;
- Cử cán bộ viết phiếu nhập học và thu hồ sơ nhập học của thí sinh, phối hợp với các đơn vị tổ chức đón thí sinh nhập học;
- Niêm yết bảng chỉ dẫn đón sinh tại các địa điểm;
- Chuẩn bị tài liệu đón sinh, bao gồm:
 - + Danh sách thí sinh trúng tuyển theo lớp;
 - + Phiếu nhập học;
 - + Tài liệu, sổ tay sinh viên;
 - + Quy trình, hướng dẫn đón sinh;
 - + Thời khóa biểu học tuần sinh hoạt công dân HSSV đầu khóa;
- Tổng hợp số liệu sinh viên đến nhập học, báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh vào cuối ngày;



- Xây dựng Kế hoạch “Tuần sinh hoạt công dân” đầu khóa, phối hợp với các khoa và các đơn vị thực hiện Kế hoạch.

1.2. Phòng Quản trị

- Chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất phục vụ cho công tác đón sinh;
- Cử nhân viên trực bảo vệ, trông giữ xe của người nhà và thí sinh đến nhập học (không thu tiền); đảm bảo công tác an ninh, trật tự tại khu vực đón sinh;
- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ thí sinh và người nhà thí sinh đến nhập học;
- Lập kế hoạch và hướng dẫn sinh viên có nhu cầu ở ký túc xá.

1.3. Phòng Tài chính - Kế toán

- Cử cán bộ thu tiền nhập học của thí sinh;
- Phối hợp với phòng Công tác sinh viên và Tuyển sinh tổng hợp số liệu thí sinh đến nhập học trước 17h00' cùng ngày;
- Cuối mỗi đợt nhập học, tổng hợp danh sách sinh viên đã nộp tiền nhập học gửi về phòng Công tác sinh viên và Tuyển sinh để làm Quyết định thu nhận.

1.4. Phòng Quản lý Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch đào tạo khóa tuyển sinh năm 2021;
- Xây dựng kế hoạch học tập, hoạt động từ khi nhập học đến khi học chính thức. Thông báo cho sinh viên và các đơn vị biết.

1.5. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Chuẩn bị nước uống tại phòng đón sinh ở cơ sở Việt Trì (bình nước và cốc nhựa);
- Cử cán bộ y tế đo thân nhiệt và khai báo y tế cho thí sinh và người nhà thí sinh tại cổng bảo vệ;
- Xây dựng Kế hoạch, tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên.

2. Nhiệm vụ của các khoa

- Cử cán bộ, giảng viên tiếp nhận sinh viên của khoa quản lý tại văn phòng Khoa và phổ biến kế hoạch học tập cho sinh viên;
- Chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động cho tân sinh viên;
- Phối hợp với phòng Công tác sinh viên và Tuyển sinh nắm bắt tình hình, tổng hợp số liệu thí sinh đến nhập học của khoa trước 17h00' cùng ngày.


3. Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức sinh viên tình nguyện hướng dẫn thí sinh trúng tuyển nhập học; phối hợp với lực lượng bảo vệ đảm bảo an ninh trật tự;
- Xây dựng kế hoạch hoạt động, tổ chức chương trình “Chào tân sinh viên” báo cáo Hiệu trưởng;
- Giúp đỡ sinh viên đến nhập học đăng ký ở nội trú (KTX) tại cơ sở Lâm Thao và hỗ trợ sinh viên tìm nhà trọ tại hai cơ sở Lâm Thao và Việt Trì.

4. Ban chỉ huy quân sự trường

Xác nhận Giấy giới thiệu đi chuyên nghĩa vụ quân sự cho nam sinh viên (nếu cần)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Đề nghị các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch. / 

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Phó Hiệu trưởng (để p/h chỉ đạo);
- Các đơn vị trong toàn trường;
- Đoàn TN, Hội SV;
- Đăng trên website;
- Lưu: VT, CTSV và TS.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


*TS. Vũ Đức Bình

THƯƠNG