

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức Hội nghị khoa học sinh viên Trường ĐHCN Việt Trì năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 50/KH-ĐHCNVT ngày 27/12/2021 của Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì về kế hoạch khoa học và công nghệ năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 96/QĐ-ĐHCNVT ngày 28 tháng 02 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì về việc giao đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Trường năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 313/QĐ-ĐHCNVT ngày 08/6/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì về việc thành lập Ban tổ chức, Ban nội dung, Ban biên tập kỹ yếu và Ban thư ký “Hội nghị khoa học sinh viên Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì năm 2022”.

Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì xây dựng kế hoạch về việc tổ chức “Hội nghị khoa học sinh viên năm 2022” như sau:

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

Giới thiệu, công bố những kết quả nghiên cứu khoa học mới của sinh viên; Trao đổi các kết quả nghiên cứu, các ý tưởng về khoa học công nghệ và ứng dụng; phát huy tính sáng tạo, ham học hỏi và yêu thích nghiên cứu khoa học của sinh viên cũng như trao đổi, chia sẻ về chuyên môn trong quá trình đào tạo và nghiên cứu khoa học giữa giảng viên với sinh viên.

Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động nghiên cứu khoa học trong sinh viên, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo của Nhà trường.

II. NỘI DUNG

Báo cáo kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên năm 2022; đánh giá, tổng kết, rút kinh nghiệm và biểu dương các sinh viên có thành tích trong nghiên cứu khoa học.

III. CHUẨN BỊ HỘI NGHỊ

Để Hội nghị diễn ra đúng kế hoạch, công tác chuẩn bị Hội nghị cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Đơn vị/ Cá nhân thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Viết bài báo đăng trên Kỷ yếu Hội nghị	Sinh viên, giảng viên hướng dẫn đề tài	20/6/2022
2	Tổ chức thẩm định, lựa chọn các bài báo đăng Kỷ yếu và báo cáo tại Hội nghị	Ban nội dung Hội nghị	21/6/2022

TT	Nội dung công việc	Đơn vị/ Cá nhân thực hiện	Thời gian hoàn thành
3	Chỉnh sửa bài báo theo đúng quy định và góp ý của Ban nội dung (nếu có); Gửi báo cáo toàn văn công trình nghiên cứu: 02 bản (bản giấy và file mềm) về phòng KHCN&ĐBCLGD theo địa chỉ email: <i>hoinghikhoahoc@vui.edu.vn</i>	Tác giả	23/6/2022
4	Biên tập kỷ yếu	Ban biên tập kỷ yếu	27/6/2022
5	In kỷ yếu	Ban thư ký Hội nghị	28/6/2022
6	In giấy Chứng nhận sinh viên nghiên cứu khoa học	Phòng KHCN&ĐBCLGD	28/6/2022

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Ban Giám hiệu, Ban tổ chức, Ban nội dung, Ban thư ký.
- Trưởng, phó các khoa quản lý sinh viên; Trưởng, phó các bộ môn/trung tâm thuộc khoa quản lý sinh viên; Trưởng, phó các phòng: Quản lý Đào tạo, Công tác Sinh viên và Tuyển sinh, Khoa học Công nghệ và Đảm bảo chất lượng giáo dục.
- Các giảng viên hướng dẫn và toàn bộ sinh viên thực hiện đề tài NCKH ở các khoa.
- Sinh viên có ý thức tổ chức kỷ luật tốt của các khóa tuyển sinh 2018, 2019, 2020, 2021 với số lượng như sau:
 - Khoa Điện: 20 sinh viên;
 - Khoa Công nghệ Thông tin: 20 sinh viên;
 - Khoa Kinh tế: 20 sinh viên;
 - Khoa Kỹ thuật Phân tích: 20 sinh viên;
 - Khoa CN Hóa học & Môi trường: 20 sinh viên;
 - Khoa Cơ khí-Ô tô: 20 sinh viên;
 - Khoa Ngoại ngữ: 05 sinh viên.
- Kính mời các giảng viên, các sinh viên, học viên quan tâm đến dự.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

Địa điểm: Hội trường cơ sở Lâm Thao.

Thời gian dự kiến: **7h30, Thứ 4 ngày 29/6/2022.**

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng KHCN&ĐBCLGD: Triển khai tổ chức Hội nghị theo kế hoạch và các hướng dẫn hiện hành; Phối hợp với phòng Tài chính – Kế toán dự trù kinh phí cho công tác chuẩn bị và tổ chức Hội nghị.



- Phòng Công tác sinh viên và Tuyển sinh: Chuẩn bị hội trường, loa đài, máy chiếu, băng rôn (nếu có), khánh tiết phục vụ cho Hội nghị; Cử cán bộ theo dõi thường xuyên các hoạt động của Hội nghị để lấy thông tin, hình ảnh phục vụ cho việc tuyên truyền, quảng bá, đưa tin Hội nghị lên website của Nhà trường.

- Phòng Tổ chức – Hành Chính: Chuẩn bị các điều kiện phòng dịch phù hợp với quy định tại thời điểm tổ chức Hội nghị; Chuẩn bị nước uống cho Hội nghị.

- Phòng Quản trị: Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ Hội nghị (máy phát điện dự phòng mất điện lưới,...).

- Đoàn thanh niên: Chuẩn bị công tác lễ tân tại Hội nghị.

- Các báo cáo viên có báo cáo khoa học tại Hội nghị: Chuẩn bị slide và máy tính để báo cáo tại Hội nghị (*danh sách các báo cáo khoa học sẽ được thông báo sau*).

- Các Khoa:

+ Căn cứ kế hoạch tổ chức Hội nghị, Trưởng các khoa đôn đốc các giảng viên hướng dẫn và sinh viên của đơn vị mình chuẩn bị tốt nội dung báo cáo khoa học;

+ Thông báo tới toàn thể sinh viên thuộc khoa quản lý về Kế hoạch của Hội nghị và cử sinh viên tham dự Hội nghị;

+ Cử cán bộ quản lý sinh viên trong suốt quá trình diễn ra Hội nghị.

Trên đây là kế hoạch tổ chức **“Hội nghị khoa học sinh viên Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì năm 2022”**. Yêu cầu các đơn vị trong Trường nghiêm túc triển khai thực hiện để Hội nghị thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu VT, KHCN&ĐBCLGD.


CÔNG NGHIỆP VIỆT TRÌ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. Vũ Đình Ngọ