

Số: 29 /KH-ĐHCNVT

Phú Thọ, ngày 4 tháng 6 năm 2022

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC LỄ TRAO BẰNG TỐT NGHIỆP  
CHO SINH VIÊN LỚP CHLT1Đ19**

**I. NỘI DUNG - THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM - THÀNH PHẦN**

**1. Ký nhận các loại chứng chỉ, chứng nhận, hồ sơ tốt nghiệp.**

- + **Thời gian:** 9h – 9h30, ngày 18/6/2022.
- + **Địa điểm:** Phòng 305 nhà C1 – Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì – Tiên Kiên – Lâm Thao – Phú Thọ.
- + **Thành phần:**
  - Sinh viên lớp CHLT1Đ19.
  - Đại diện: Phòng QLĐT, Khoa CNHH và Môi trường.

**2. Lễ trao bằng Tốt nghiệp**

- + **Thời gian:** Bắt đầu từ 9h30, ngày 18/6/2022.
- + **Địa điểm:** Phòng 305 nhà C1
- + **Thành phần**
  - Đại diện Lãnh đạo trường Đại học Công nghiệp Việt Trì, phòng Quản lý Đào tạo, phòng Công tác sinh viên và Tuyển sinh, lãnh đạo khoa CNHH và Môi trường.
  - Sinh viên lớp CHLT1Đ19 đã tốt nghiệp.

**II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ**

**1. Phòng Công tác sinh viên và Tuyển sinh**

- Lập kế hoạch, xây dựng chương trình làm việc và thực hiện công tác tổ chức.
- Chuẩn bị quần áo cử nhân cho sinh viên: 30 bộ; 02 bộ lễ phục.
- Chuẩn bị khánh tiết cho buổi lễ.
- Thực hiện công tác tổ chức.

**2. Phòng Quản lý Đào tạo**

- Chuẩn bị và cấp phát chứng chỉ, văn bằng trong buổi Lễ.
- Hướng dẫn sinh viên ký sổ bằng, đồng thời cấp các loại chứng chỉ.

**3. Khoa Công nghệ Hoá học và Môi trường**

- Chuẩn bị toàn bộ Hồ sơ tốt nghiệp, chứng nhận nâng cao kỹ năng nghề nghiệp cấp phát cho sinh viên.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Đăng Website;
- Các đơn vị toàn trường;
- Lưu: VT, CTSV&TS;

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
  
TS. Vũ Đức Bình