

Số: 49 /KH-ĐHCNVT

Phú Thọ, ngày 17 tháng 12 năm 2021

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC LỄ TRAO BẰNG TỐT NGHIỆP  
CHO SINH VIÊN LỚP NNVB2-1Đ19 (THANH BA – PHÚ THỌ)**

**I. NỘI DUNG - THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM - THÀNH PHẦN**

**1. Ký nhận các loại chứng chỉ, chứng nhận nâng cao kỹ năng nghề nghiệp, hồ sơ tốt nghiệp.**

+ **Thời gian:** 8h00 – 9h00, ngày 21/12/2021.

+ **Địa điểm:** Hội trường – Trường Cao đẳng Cơ điện Phú Thọ - TT. Thanh Ba – Phú Thọ.

+ **Thành phần:** Phòng Quản lý Đào tạo, sinh viên lớp NNVB2-1Đ19.

**2. Lễ trao bằng Tốt nghiệp**

+ **Thời gian:** Bắt đầu từ 9h00, ngày 21/12/2021.

+ **Địa điểm:** Hội trường – Trường Cao đẳng Cơ điện Phú Thọ - TT Thanh Ba – Phú Thọ.

+ **Thành phần**

- Đại diện Lãnh đạo trường Đại học Công nghiệp Việt Trì, trường Cao đẳng Cơ điện Phú Thọ, phòng Quản lý Đào tạo, phòng Công tác sinh viên và tuyển sinh, khoa Ngoại ngữ.

- Sinh viên lớp NNVB2-1Đ19 đã tốt nghiệp.

**II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ**

**1. Phòng Quản lý Đào tạo**

- Lập kế hoạch, xây dựng chương trình làm việc và thực hiện công tác tổ chức.

- Chuẩn bị quần áo cử nhân cho sinh viên: 56 bộ; 04 bộ lễ phục (cho lãnh đạo hai Nhà trường).

- Phối hợp với phòng Công tác sinh viên và tuyển sinh, trường Cao đẳng Cơ điện Phú Thọ chuẩn bị khánh tiết cho buổi lễ.

- Chuẩn bị và cấp phát chứng chỉ, văn bằng trong buổi Lễ.



- Hướng dẫn sinh viên ký sổ bằng, đồng thời cấp các loại chứng chỉ.

## 2. Phòng Tổ chức – Hành chính

Chuẩn bị 01 xe ô tô đưa đón phục vụ cho công tác phát bằng tại trường Cao đẳng Cơ điện Phú Thọ ngày 21/12/2021.

## 3. Khoa Ngoại ngữ

- Chuẩn bị toàn bộ Hồ sơ tốt nghiệp, chứng nhận nâng cao kỹ năng nghề nghiệp cho sinh viên.

- Bàn giao cho phòng Quản lý Đào tạo trước 15h, ngày 20/12/2021.

### *Nơi nhận:*

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Đăng Website;
- Các đơn vị toàn trường;
- Lưu: VT, QLĐT;

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**PGS. TS. Trần Thị Hằng**

