

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng 2018;

Căn cứ Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định 130/2021/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Thực hiện Quyết định số 146/QĐ-BCT ngày 31/01/2023 của Bộ Công Thương về việc ban hành kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023 của Bộ Công Thương;

Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì ban hành kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm thực hiện tốt chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng: Kết luận số 10-KL/TW của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Kết luận số 12-KL/TW ngày 06/4/2022 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ v/v tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023 được ban hành kèm theo Quyết định số 146/QĐ-BCT ngày 31/01/2023 của Bộ Công Thương về việc ban hành kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023 của Bộ Công Thương.

- Tăng cường trách nhiệm của Lãnh đạo Nhà trường trong việc chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác PCTN; thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp PCTN theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. Yêu cầu

- Xác định công tác PCTN là một nhiệm vụ chính trị thường xuyên, liên tục, lâu dài, là một trong các tiêu chí để đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ hàng năm; xác định trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, trước hết là trách nhiệm của người đứng đầu, vì vậy phải tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao hiệu quả tuyên truyền, giáo dục, tạo sự tự giác, thống nhất cao về ý chí, hành động trong Nhà trường về PCTN.

- Triển khai đồng bộ các giải pháp PCTN gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trong đó xác định phòng ngừa là chính; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, kịp thời phát hiện, ngăn chặn, phòng ngừa, kiên quyết xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, hành vi bao che, ngăn cản việc chống tham nhũng, tiêu cực; đề ra những nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm thực hiện một cách hiệu quả, phù hợp và thiết thực.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về PCTN để toàn thể viên chức và người lao động nhận thức đúng và chấp hành thực hiện tốt các quy định về PCTN; xây dựng đội ngũ viên chức có phẩm chất đạo đức, liêm minh, công chính, có năng lực, chuyên môn đáp ứng nhiệm vụ được giao; đồng thời đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động của các cơ quan chức năng về PCTN.

I. NỘI DUNG

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN

- Đẩy mạnh, đổi mới công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm cho viên chức, người lao động về PCTN. Tiếp tục quán triệt, quán triệt, phổ biến, tuyên truyền quy định của pháp luật; các nghị quyết, chỉ thị, của Bộ Chính trị, Chính phủ; Kế hoạch của Bộ Công Thương; kịp thời tuyên truyền công tác lãnh đạo, tổ chức thực hiện chính quyền các cấp trong thực hiện công tác PCTN.

- Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục được thực hiện qua nhiều hình thức tùy theo điều kiện thực tế như: Trang Thông tin điện tử, lồng ghép qua các cuộc họp, giao ban, hội nghị, sinh hoạt chính trị, hoạt động chuyên môn; tuyên truyền, tập huấn trực tiếp; kết hợp công tác thanh tra, kiểm tra với công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, viên chức, nhất là người đứng đầu đơn vị trong công tác phòng, chống tham nhũng

- Hiệu trưởng phải trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng; xác định công tác phòng, chống tham nhũng là nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên tại Nhà trường; gương mẫu, quyết liệt, xử lý nghiêm minh, triệt để các hành vi, vụ việc tham nhũng. Nghiêm túc thực hiện quy định về xử lý trách nhiệm người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong đơn vị do mình quản lý, phụ trách.

- Viên chức và người lao động phải thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, gắn với việc thực hiện Kết luận số 01-KL/TW và Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

3. Thực hiện các biện pháp trong phòng ngừa tham nhũng

3.1. Công khai, minh bạch trong tổ chức và các hoạt động của cơ quan, đơn vị

3.1.1. Hình thức công khai, minh bạch

- Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị (*trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước và nội dung khác theo quy định của pháp luật*). Các hình thức công khai, minh bạch gồm: Công bố tại cuộc họp của cơ quan, đơn vị; niêm yết tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị; thông báo bằng văn bản đến cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan; phát hành ấn phẩm; thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng; đăng tải trên trang thông tin điện tử; cung cấp thông tin theo yêu cầu của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân. Tùy theo lĩnh vực và điều kiện cụ thể, cơ quan, đơn vị lựa chọn hình thức công khai, minh bạch phù hợp và đúng quy định của pháp luật.

3.1.2. Nội dung công khai, minh bạch

a) *Việc thực hiện chính sách pháp luật có nội dung liên quan quyền và lợi ích viên chức và người lao động*

- Thực hiện công khai, minh bạch trong việc thực hiện chính sách pháp luật có nội dung liên quan quyền và lợi ích của viên chức và người lao động tại Nhà trường như: chế độ tiền lương, khen thưởng, chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, chế độ nghỉ ngơi, việc bảo đảm trang thiết bị và các điều kiện làm việc, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ,... Việc thực hiện các quy định về kiểm soát xung đột lợi ích tại cơ quan, đơn vị.

- Thời gian công khai: Hàng năm. Đối tượng công khai: viên chức, người lao động.

- Thực hiện: Phòng Tổ chức-Hành chính, các đơn vị.

b) Việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công

- Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính công đầy đủ các nội dung.

- Thời gian công khai: Hàng năm. Đối tượng công khai: Đối tượng thụ hưởng.

- Thực hiện: Phòng Tổ chức-Hành chính, Phòng Quản trị, các đơn vị.

c) Việc bố trí, quản lý, sử dụng tài sản công, xây dựng cơ bản

- Thực hiện công khai, minh bạch đảm bảo các nội dung.

- Thời gian công khai: Hàng năm. Đối tượng công khai: Đối tượng tham gia thực hiện và đối tượng thụ hưởng.

- Thực hiện: Phòng Quản trị, các đơn vị có liên quan.

d) Việc huy động và sử dụng các khoản đóng góp

- Thực hiện công khai, minh bạch đảm bảo các nội dung.

- Thời gian công khai: Hàng năm. Đối tượng công khai: Đối tượng tham gia thực hiện và đối tượng thụ hưởng.

- Thực hiện: Phòng Tổ chức-Hành chính, Phòng Tài chính- Kế toán, các đơn vị có liên quan.

e) Công tác tổ chức, cán bộ

- Thực hiện công khai, minh bạch đối với: Việc tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vào cơ quan, đơn vị; số lượng, tiêu chuẩn, hình thức tuyển dụng và kết quả tuyển dụng; việc quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, chuyển ngạch, luân chuyển, điều động, khen thưởng, cho thôi việc, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, bãi nhiệm, kỷ luật, hưu trí đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động khác.

- Thời gian công khai: Công khai theo kế hoạch tuyển dụng được phê duyệt và thời điểm thực hiện công tác tổ chức và cán bộ. Đối tượng công khai: Cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị và đối tượng có nhu cầu tham gia dự tuyển trong công tác tuyển dụng.

- Thực hiện: Phòng Tổ chức-Hành chính.

3.2 Việc xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Xây dựng, ban hành chế độ, định mức, tiêu chuẩn (*quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công...*) và công khai quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ; thực hiện và công khai kết quả thực hiện quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ theo đúng quy định của pháp luật.

- Thời gian công khai: Hàng năm.

- Thực hiện: Phòng Tổ chức-Hành chính, phòng Tài chính-Kế toán, các đơn vị.

3.3 Việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức, việc tặng quà và nhận quà tặng

- Thực hiện nghiêm túc các quy định, các quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ và quan hệ xã hội theo Luật Cán bộ, công chức 2008, Luật số 52/2019/QH14 Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức, Luật Viên chức 2010; Quyết định số 03/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về PCTN gắn với thực hiện Kết luận số 01-KL/TW và Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các văn bản liên quan, đảm bảo liêm chính, trách nhiệm, đạo đức công vụ, xây dựng nếp sống văn minh và làm việc theo quy định của hiến pháp, pháp luật.

- Thực hiện nghiêm túc quy định không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng; không được trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình.

- Thực hiện tốt việc kiểm soát xung đột lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ, xem xét, xử lý kịp thời khi xảy ra xung đột lợi ích tại cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện: Phòng Tổ chức-Hành chính, các đơn vị.

3.4. Chuyển đổi vị trí công tác của viên chức

- Xây dựng kế hoạch thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức trong Nhà trường



nhằm phòng ngừa tham nhũng; công khai kế hoạch, thực hiện nguyên tắc và những hành vi bị nghiêm cấm trong việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý trong công tác tổ chức cán bộ, việc xây dựng kế hoạch, tổ chức, thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức theo quy định. Động viên kịp thời viên chức thực hiện quyết định chuyển đổi vị trí công tác.

- Thực hiện: Phòng Tổ chức-Hành chính, các đơn vị.

3.5. Kế khai tài sản, thu nhập

- Nghiêm túc thực hiện Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/1/2014 của Bộ Chính trị về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản”; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và các văn bản pháp luật, văn bản chỉ đạo về kê khai tài sản, thu nhập.

- Thực hiện: Phòng Tổ chức-Hành chính, các đơn vị.

3.6. Việc thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động và thanh toán không dùng tiền mặt

- Tăng cường, đẩy mạnh, nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công; thực hiện tốt tham mưu công tác kiểm soát thủ tục hành chính, việc công khai, hướng dẫn và thực hiện các thủ tục hành chính theo quy định.

- Thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chi có giá trị lớn tại địa bàn, đáp ứng điều kiện về cơ sở hạ tầng để thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định của Chính phủ; các khoản chi lương, thưởng và chi khác có tính chất thường xuyên.

- Thực hiện: Phòng Tổ chức-Hành chính, đơn vị.

4. Công tác thanh tra, kiểm tra và tự kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN tại các đơn vị. Trong đó tập trung vào các lĩnh vực, hoạt động dễ phát sinh tham nhũng như: Quản lý, sử dụng ngân sách, tuyển sinh, xây dựng cơ bản, tuyển dụng, bổ nhiệm, chuyển đổi vị trí công tác; thực hiện các chế độ, chính sách của nhà nước,... Qua thanh tra, kiểm tra kịp thời phát hiện, xử lý các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng trong nội bộ, nhằm tạo sự chuyển biến tích cực trong công tác

quản lý, góp phần xây dựng bộ máy nhà nước trong sạch, vững mạnh, giữ vững ổn định chính trị, phát triển kinh tế - xã hội.

- Các đơn vị trong Trường thực hiện công tác tự kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của viên chức do đơn vị quản lý; kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý các hành vi tham nhũng theo quy định.

5. Công tác tiếp dân, xử lý phản ánh, giải quyết tố cáo về hành vi tham nhũng

- Tiếp tục triển khai và thực hiện các chủ trương của Đảng, các quy định của pháp luật về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo nhất là Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về *"tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo"*; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về *"tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực"*; tổ chức thực hiện nghiêm túc các kiến nghị, kết luận, quyết định xử lý của các cấp ủy, cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

- Thực hiện: Phòng Tổ chức-Hành chính.

6. Việc xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong đơn vị do mình quản lý, phụ trách

- Thực hiện nghiêm quy định về xử lý trách nhiệm trực tiếp hoặc liên quan trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan, đơn vị do mình quản lý, phụ trách theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện: Hiệu trưởng, các đơn vị.

7. Phát huy vai trò giám sát của Ban Thanh tra nhân dân trong công tác PCTN

Ban Thanh tra nhân dân, trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn, tích cực, chủ động, nâng cao vai trò giám sát việc thực hiện pháp luật về PCTN tại Nhà trường.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao phòng Tổ chức- Hành chính, Phòng Công tác sinh viên và Tuyển sinh

- Phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân và các đơn vị xây dựng và triển khai kế hoạch tự thanh tra, kiểm tra, giám sát nội bộ.

- Phối hợp với Bộ môn Lí luận chính trị xây dựng và triển khai kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, Kết luận số 10-KL/TW của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tới toàn thể viên chức, người lao động và người học.

2. Giao phòng Tài chính- Kế toán

Phối hợp với phòng Tổ chức- Hành chính xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ.

3. Giao phòng Tổ chức- Hành chính

- Rà soát công tác cán bộ, luân chuyển cán bộ theo đúng quy định.

- Phối hợp với các đơn vị rà soát, điều chỉnh, bổ sung các quy chế, quy định liên quan đến chuyên môn của các đơn vị.

- Tổng hợp báo cáo Thanh tra Bộ Công Thương và các cơ quan Nhà nước theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023 của Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện./. *vt*

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ Công Thương (để b/c);
- Ban Thường vụ Đảng ủy (để b/c);
- Hiệu trưởng; Chủ tịch HĐT;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị trong Trường;
- VP: Đảng ủy, Công đoàn;
- Đăng website;
- Lưu: VT, TCHC.



HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Vũ Đình Ngo