

NGHỊ QUYẾT

Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế về Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì ban hành kèm theo Nghị quyết số 03/NQ-HĐT của Hội đồng trường ngày 04/4/2023

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG, TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP VIỆT TRÌ

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018; Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định 4573/QĐ-BCT ngày 23/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì; Nghị quyết số 03/NQ-HĐT ngày 04/4/2023 của Hội đồng trường ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Quyết định số 222/QĐ-BCT ngày 22/02/2022 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc ban hành Quy chế tuyển dụng, chuyển ngạch, nâng ngạch công chức và công tác cán bộ của Bộ Công Thương; Quyết định số 1372/QĐ-BCT ngày 08/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tuyển dụng, chuyển ngạch, nâng ngạch công chức và công tác cán bộ của Bộ Công Thương ban hành kèm theo Quyết định số 222/QĐ-BCT ngày 22/02/2022 của Bộ trưởng Bộ Công Thương;

Căn cứ Quyết định số 705/QĐ-BCT ngày 24/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc thành lập Hội đồng trường, Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì, nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Nghị quyết số 16/NQ-HĐT ngày 29/9/2023 của Hội đồng trường, Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì nhiệm kỳ 2020-2025.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế về tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì ban hành kèm theo Nghị quyết số 03/NQ-HĐT ngày 04/4/2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì nhiệm kỳ 2020-2025 như sau:

1. Bổ sung điểm f khoản 1 Điều 9:

f. Đã đảm nhận tốt chức danh trưởng đơn vị thuộc, trực thuộc Trường trở lên và được quy hoạch vào chức danh Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng.

2. Sửa đổi, bổ sung khoản 1 Điều 12:

1. Thủ tục thành lập, công nhận Hội đồng trường và Chủ tịch Hội đồng trường

Cuối mỗi nhiệm kỳ, Tập thể lãnh đạo Nhà trường có trách nhiệm chỉ đạo xây dựng kế hoạch và thực hiện quy trình thành lập Hội đồng trường của nhiệm kỳ kế tiếp theo quy định của Đảng, quy định của pháp luật và Quy chế này. Tập thể lãnh đạo Nhà trường do Chủ tịch Hội đồng trường chủ trì, làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trường hợp Tập thể lãnh đạo Nhà trường có số lượng thành viên là số chẵn, có kết quả biểu quyết hoặc bỏ phiếu 50/50 thì quyết định theo ý kiến của bên có người chủ trì. Cụ thể thực hiện như sau:

a. Công tác chuẩn bị:

- Xác định số lượng, cơ cấu thành viên Hội đồng trường theo quy định của Quy chế này;

- Xác định thành viên đương nhiên trong Trường gồm: Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, đại diện Ban chấp hành Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh là người học của Trường (Tập thể lãnh đạo Nhà trường chỉ đạo Ban Chấp hành Đoàn thanh niên bầu chọn theo quy định của Đoàn và quy định chung về công tác giới thiệu nhân sự và bỏ phiếu tín nhiệm. Lựa chọn người học theo tiêu chí có thời gian học còn ít nhất 1,5 năm nhiệm kỳ Hội đồng trường);

- Đề nghị Bộ Công Thương cử đại diện cán bộ tham gia thành viên Hội đồng trường và có ý kiến về cơ cấu của Hội đồng trường.

b. Quy trình thành lập Hội đồng trường và bầu Chủ tịch Hội đồng trường

Bước 1. Tổ chức Hội nghị liên tịch giữa tập thể lãnh đạo Nhà trường với đại diện Bộ Công Thương và các thành viên đương nhiên của Hội đồng trường.

Thành phần: Tập thể lãnh đạo Nhà trường, đại diện cán bộ Bộ Công Thương được cử tham gia Hội đồng trường và các thành viên đương nhiên của Hội đồng trường. Mời đại diện Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Công Thương tham dự.

Chủ trì Hội nghị: Chủ tịch Hội đồng trường

Nội dung: Xác định nhu cầu, chủ trương, cơ cấu, số lượng thành viên Hội đồng trường. Tổng số thành viên Hội đồng trường, số lượng, tiêu chuẩn, tiêu chí lựa chọn thành viên từng thành phần tham gia Hội đồng trường gồm: số lượng thành viên đương nhiên, số lượng thành viên mới, số lượng thành viên bầu đại diện cho giảng viên (là giảng viên cơ hữu tại các khoa, bộ môn thuộc Trường), đại diện viên chức và người

lao động (là viên chức thuộc khối Phòng, Ban, Trung tâm), thành viên ngoài trường tham gia Hội đồng trường.

Nội dung thực hiện cụ thể ở bước 1:

- Thống nhất phương án giới thiệu đại diện giảng viên, đại diện viên chức và người lao động đưa ra bầu chọn để chỉ đạo thực hiện. Nếu tổ chức giới thiệu từ các đơn vị sẽ thống nhất thời gian cho các đơn vị tổ chức hội nghị cơ sở và các nội dung tiêu chuẩn, tiêu chí giới thiệu bầu chọn (thời gian dự kiến khoảng 10 ngày làm việc);
- Dự kiến, tổng hợp danh sách giới thiệu các thành viên được bầu (thành viên ngoài trường và thành viên trong trường) để xin ý kiến hội nghị ở bước 2;
- Thống nhất các nội dung triển khai tại Hội nghị ở bước 2.

Bước 2. Tổ chức Hội nghị đại biểu cán bộ, viên chức và người lao động

Thành phần: Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng; Chủ tịch Hội đồng trường, Ban chấp hành Đảng bộ, Ban chấp hành Công đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên; trưởng, phó các đơn vị thuộc Trường; Trưởng bộ môn, phó Trưởng bộ môn và tương đương; bí thư các chi bộ; tổ trưởng các tổ công đoàn; cán bộ giảng viên là: Giáo sư, phó giáo sư, tiến sĩ, nhà giáo nhân dân, nhà giáo ưu tú, giảng viên cao cấp, chuyên viên cao cấp và tương đương là đại biểu đương nhiên và các đại biểu của các đơn vị trực thuộc do tập thể lãnh đạo Nhà trường xem xét quyết định phân bổ, đảm bảo số lượng đại biểu tham dự hội nghị chiếm hơn 50% số cán bộ, viên chức và người lao động Nhà trường.

Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập tham dự.

Nội dung: Bầu chọn đại diện cho giảng viên (là giảng viên cơ hữu tại các khoa, bộ môn thuộc Trường), đại diện viên chức và người lao động (là viên chức thuộc khối Phòng, Ban, Trung tâm), thành viên ngoài trường tham gia Hội đồng trường, cụ thể:

- Thông báo các nội dung đã thống nhất của bước 1, trong đó:
 - + Thông báo về số lượng thành viên Hội đồng trường;
 - + Thông báo cơ cấu thành viên Hội đồng trường gồm: Thành viên đương nhiên, thành viên đại diện Bộ Công Thương, thành viên được bầu tham gia Hội đồng trường (gồm thành viên ngoài trường và thành viên đại diện giảng viên, đại diện viên chức và người lao động);
 - + Thống nhất tiêu chuẩn, điều kiện, tiêu chí lựa chọn thành phần được bầu chọn (đại diện trong trường và thành viên ngoài trường);
 - + Thông báo danh sách các thành viên ngoài trường và thành viên đại diện trong trường đã được hội nghị ở bước 1 giới thiệu để hội nghị tham khảo, thảo luận và đề cử thêm (nếu có);

+ Thông báo tổng hợp kết quả giới thiệu các thành viên đại diện giảng viên, đại diện viên chức và người lao động, thành viên ngoài trường (nếu có) được hội nghị giới thiệu, đề cử;

- Thống nhất danh sách để bầu chọn các thành viên tham gia Hội đồng trường bao gồm: Các thành viên ngoài trường, các thành viên đại diện giảng viên, đại diện viên chức và người lao động; thống nhất phương án bầu và cách xác định kết quả đối với cơ cấu các thành viên đại diện giảng viên, đại diện viên chức và người lao động.

- Tổ chức bầu chọn, thông báo kết quả bầu chọn và đề nghị thành viên hoàn thiện bộ hồ sơ. Mời các thành viên ngoài trường theo quy định (phải đảm bảo) kèm theo các văn bản: Sơ yếu lý lịch, bản sao công chứng văn bằng chứng chỉ, văn bản đồng ý của người được mời có xác nhận của cơ quan công tác.

Bước 3. Báo cáo Bộ Công Thương

Báo cáo kết quả toàn bộ các bước, trình Bộ Công Thương xem xét và có ý kiến về nhân sự thành viên Hội đồng trường (sau 15 ngày kể từ ngày báo cáo, nếu không có ý kiến khác của Bộ Công Thương), Chủ tịch Hội đồng trường đương nhiệm sẽ thực hiện các bước tiếp theo để bầu Chủ tịch Hội đồng trường, Phó Chủ tịch Hội đồng trường (nếu có) và Thư ký Hội đồng trường.

Bước 4. Hội nghị bầu và công nhận Chủ tịch Hội đồng trường

- Trên cơ sở danh sách nhân sự thành viên Hội đồng trường đã thực hiện ở bước 3, rà soát danh sách nhân sự quy hoạch nguồn chức danh Chủ tịch Hội đồng trường đã được Bộ Công Thương phê duyệt để giới thiệu với Hội đồng trường. Người được giới thiệu phải là thành viên của Hội đồng trường, trong quy hoạch đã được Bộ phê duyệt, nếu giới thiệu người ngoài quy hoạch phải đảm bảo đầy đủ tiêu chuẩn chức danh theo quy định. Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng trường đương nhiệm tổ chức họp các thành viên Hội đồng trường để bầu Chủ tịch Hội đồng trường.

- Hội đồng trường họp bầu Chủ tịch Hội đồng trường trong danh sách thành viên Hội đồng trường đã được Bộ Công Thương phê duyệt. Người có kết quả bầu đạt tỷ lệ phiếu trên 50% và cao nhất so với số phiếu bầu là người trúng cử.

Hướng dẫn các thành viên Hội đồng trường hoàn thiện hồ sơ cá nhân theo quy định tham gia Hội đồng trường.

Bước 5. Hoàn thiện hồ sơ trình Bộ Công Thương ra quyết định công nhận Hội đồng trường và công nhận Chủ tịch Hội đồng trường. Hồ sơ công nhận Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng trường gồm: Tờ trình đề nghị công nhận Hội đồng trường, trong đó nêu rõ quy trình xác định các thành viên Hội đồng trường; danh sách thành viên Hội đồng trường, sơ yếu lý lịch, văn bản đồng ý tham gia của Chủ tịch và các

thành viên Hội đồng trường; biên bản họp, biên bản kiểm phiếu, văn bản cử thành viên tham gia Hội đồng trường của Bộ Công Thương và các tài liệu có liên quan.

Bước 6. Công bố Quyết định công nhận Hội đồng trường và Quyết định công nhận Chủ tịch Hội đồng trường sau khi Bộ trưởng Bộ Công Thương ban hành quyết định công nhận.

3. Sửa đổi, bổ sung điểm f khoản 2 Điều 13:

f. Được cấp có thẩm quyền quy hoạch vào chức vụ Hiệu trưởng và tương đương; có thời gian giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng ít nhất là 02 năm. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định. Việc thực hiện quy trình bổ nhiệm nhân sự vào chức danh Hiệu trưởng chỉ được thực hiện sau khi phê duyệt quy hoạch ít nhất 3 tháng.

4. Sửa đổi, bổ sung điểm b, điểm c khoản 1 Điều 14:

b) Trường hợp quyết định bổ nhiệm lại nhân sự Hiệu trưởng được thực hiện như sau:

Bước 1. Hội nghị cán bộ chủ chốt lấy ý kiến tín nhiệm về nhân sự đề nghị bổ nhiệm lại bằng hình thức phiếu kín

+ Thành phần tham dự hội nghị: Ban Chấp hành Đảng bộ trường; Chủ tịch Hội đồng trường; Ban Giám hiệu; Trưởng và phó trưởng đơn vị thuộc trường; Chủ tịch Công đoàn Trường; Bí thư Đoàn thanh niên. Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập tham dự.

Chủ trì hội nghị: Chủ tịch Hội đồng trường.

+ Nội dung:

- Nhân sự đến thời hạn bổ nhiệm lại làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong thời gian giữ chức vụ;

- Hội nghị thảo luận, tham gia ý kiến đối với nhân sự đề nghị bổ nhiệm lại;

- Thực hiện công khai bản kê khai tài sản của người dự kiến được bổ nhiệm lại giữ chức vụ Hiệu trưởng theo hướng dẫn tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính Phủ.

- Ghi phiếu lấy ý kiến tín nhiệm (có thể ký tên hoặc không ký tên). Phiếu lấy ý kiến tín nhiệm do nhà trường phát hành và có đóng treo của trường. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị này.

Bước 2. Hội nghị tập thể lãnh đạo Nhà trường

+ Thành phần tham dự hội nghị: Ban Thường vụ Đảng ủy; Chủ tịch Hội đồng trường; Ban Giám hiệu; Trưởng phòng Tổ chức-Hành chính.

Chủ trì hội nghị: Chủ tịch Hội đồng trường.

+ Nội dung hội nghị:

- Phân tích kết quả lấy phiếu tín nhiệm tại Hội nghị cán bộ chủ chốt; xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có);

- Hội nghị thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng hình thức phiếu kín. Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại phải đạt tỷ lệ phiếu trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo Trường đồng ý; trường hợp đạt tỷ lệ phiếu 50% thì do Chủ tịch Hội đồng trường quyết định, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Đảng ủy, Hội đồng trường xem xét, quyết định.

Bước 3. Lấy ý kiến về công tác cán bộ của Huyện ủy Lâm Thao về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại chức vụ Hiệu trưởng.

Bước 4. Hội đồng trường họp biểu quyết về quyết định bổ nhiệm lại nhân sự Hiệu trưởng bằng hình thức phiếu kín.

- Thành phần tham dự hội nghị: Các thành viên Hội đồng trường.

Chủ trì hội nghị: Chủ tịch Hội đồng trường.

- Nội dung hội nghị:

+ Chủ tịch Hội đồng trường báo cáo kết quả thực hiện quy trình và kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.

+ Trưởng ban Tổ chức, Nhân sự và pháp chế của Hội đồng trường báo cáo trước Hội đồng trường kết quả thẩm định, đánh giá hồ sơ nhân sự đề nghị bổ nhiệm lại.

+ Hội đồng trường thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng hình thức phiếu kín (phiếu bầu do Nhà trường chuẩn bị, có đóng dấu treo của Trường; kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị).

+ Quyết định bổ nhiệm lại: Nhân sự đạt tỷ lệ phiếu trên 50% số phiếu đồng ý của thành viên Hội đồng trường tham gia bỏ phiếu hoặc trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% số phiếu đồng ý và có phiếu đồng ý của Chủ tịch Hội đồng trường thì Hội đồng trường ra Nghị quyết sau khi báo cáo kết quả với Đảng ủy trường.

Sau khi quyết định bổ nhiệm lại nhân sự Hiệu trưởng, Hội đồng trường gửi hồ sơ đề nghị công nhận Hiệu trưởng về Bộ Công Thương, gồm: Tờ trình đề nghị công nhận Hiệu trưởng trong đó nêu rõ quy trình thực hiện bổ nhiệm lại nhân sự Hiệu trưởng cùng hồ sơ bổ nhiệm lại kèm theo.

Trường hợp nhân sự Hiệu trưởng không đạt đủ tỷ lệ phiếu biểu quyết theo quy định thì thực hiện quy trình quyết định bổ nhiệm mới nhân sự Hiệu trưởng sau khi báo cáo Bộ Công Thương đồng ý về chủ trương.

c) Trường hợp quyết định bổ nhiệm mới nhân sự Hiệu trưởng được thực hiện như sau:

Bước 1. Hội nghị tập thể lãnh đạo Nhà trường lần 1

- Thành phần tham dự hội nghị: Ban Thường vụ Đảng ủy; Chủ tịch Hội đồng trường; Ban Giám hiệu; Trưởng phòng Tổ chức-Hành chính.

Chủ trì hội nghị: Chủ tịch Hội đồng trường.

- Nội dung hội nghị: Căn cứ chủ trương bổ nhiệm cán bộ đã được phê duyệt, trên cơ sở các quy định của Đảng, Nhà nước, Bộ Công Thương và của Nhà trường. Phòng Tổ chức – Hành chính là đơn vị tham mưu về công tác tổ chức cán bộ của Trường tham mưu, trình hội nghị thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và quy trình giới thiệu nhân sự.

Kết quả thảo luận và đề xuất được lập thành biên bản.

Bước 2. Hội nghị Tập thể lãnh đạo Nhà trường mở rộng

- Thành phần tham dự hội nghị: Ban Chấp hành Đảng bộ trường; Chủ tịch Hội đồng trường; Ban Giám hiệu; Trưởng các đơn vị thuộc trường; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư Đoàn thanh niên. Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập tham dự.

Chủ trì hội nghị: Chủ tịch Hội đồng trường.

- Nội dung hội nghị: Thảo luận thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự và các công việc có liên quan; trên cơ sở cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và quy trình giới thiệu nhân sự đã thống nhất tại bước 1, tiến hành lấy phiếu phát hiện, giới thiệu nguồn nhân sự Hiệu trưởng bằng hình thức phiếu kín.

- Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn:

+ Người được giới thiệu phải là người đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn cho vị trí bổ nhiệm;

+ Mỗi thành viên giới thiệu 01 người, người nào đạt số phiếu đồng ý cao nhất trên 50% tổng số được triệu tập thì được lựa chọn;

+ Trường hợp không có người đạt số phiếu trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo;

+ Trường hợp không có người nào đạt số phiếu từ 30% trở lên thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo Đảng ủy, Hội đồng trường xem xét, chỉ đạo.

Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị này.

Bước 3. Hội nghị Tập thể lãnh đạo Nhà trường lần 2

- Thành phần tham dự hội nghị: Ban Thường vụ Đảng ủy; Chủ tịch Hội đồng trường; Ban Giám hiệu; Trưởng phòng Tổ chức-Hành chính.

Chủ trì hội nghị: Chủ tịch Hội đồng trường.

- Nội dung hội nghị: Công bố kết quả giới thiệu tại bước 2; Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự tại bước 2, căn cứ cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm

vụ cụ thể của Nhà trường và khả năng đáp ứng của viên chức, hội nghị thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

- Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Như tại bước 2.

Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, được công bố tại hội nghị này.

Trường hợp kết quả giới thiệu của hội nghị này khác với kết quả phát hiện, giới thiệu nhân sự tại bước 2 thì tạm dừng quy trình. Hội nghị lập báo cáo, giải trình với Đảng ủy, Hội đồng trường xem xét, cho ý kiến chỉ đạo trước khi tiến hành các bước tiếp theo.

Bước 4. Hội nghị cán bộ chủ chốt lấy ý kiến tín nhiệm về nhân sự Hiệu trưởng được tập thể lãnh đạo nhà trường giới thiệu ở bước 3 bằng phiếu kín

- Thành phần tham dự hội nghị: Ban Chấp hành Đảng bộ trường; Chủ tịch Hội đồng trường; Ban Giám hiệu; Trưởng và phó trường đơn vị thuộc trường; Chủ tịch Công đoàn Trường; Bí thư Đoàn thanh niên. Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập tham dự.

Chủ trì hội nghị: Chủ tịch Hội đồng trường.

- Nội dung hội nghị:

+ Thông báo danh sách nhân sự được tập thể lãnh đạo Nhà trường giới thiệu tại bước 3; Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ của Nhà trường và khả năng đáp ứng của cán bộ; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; Nhận xét ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác.

+ Thực hiện công khai bản kê khai tài sản của người dự kiến được bổ nhiệm giữ chức vụ Hiệu trưởng theo hướng dẫn tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính Phủ.

+ Ghi phiếu lấy ý kiến tín nhiệm (có thể ký tên hoặc không ký tên). Phiếu lấy ý kiến tín nhiệm do nhà trường phát hành và có đóng treo của trường. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị này.

Bước 5. Hội nghị Tập thể lãnh đạo Nhà trường lần 3

- Thành phần tham dự hội nghị: Ban Thường vụ Đảng ủy; Chủ tịch Hội đồng trường; Ban Giám hiệu; Trưởng phòng Tổ chức-Hành chính.

Chủ trì hội nghị: Chủ tịch Hội đồng trường.

- Nội dung hội nghị: Thảo luận, phân tích kết quả lấy phiếu, lấy ý kiến tại các hội nghị; xác minh, kết luận các vấn đề nảy sinh (nếu có); lấy ý kiến bằng văn bản của Ban chấp hành Đảng bộ về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm; thảo luận và biểu quyết bằng phiếu kín.

- Nguyên tắc lựa chọn: Người nào có số phiếu cao nhất, đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số thành viên tập thể lãnh đạo giới thiệu thì được lựa chọn đề nghị bổ nhiệm. Trường hợp hai người có số phiếu ngang nhau (đạt tỷ lệ 50% phiếu) thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu đơn vị giới thiệu đề bổ nhiệm; đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Đảng ủy, Hội đồng trường xem xét, cho ý kiến chỉ đạo.

Bước 6. Hội đồng trường họp biểu quyết nhân sự Hiệu trưởng bằng hình thức phiếu kín

- Thành phần tham dự hội nghị: Các thành viên Hội đồng trường.

Chủ trì hội nghị: Chủ tịch Hội đồng trường.

- Nội dung hội nghị:

+ Chủ tịch Hội đồng trường báo cáo kết quả thực hiện quy trình và kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.

+ Trưởng ban Tổ chức, Nhân sự và pháp chế của Hội đồng trường báo cáo trước Hội đồng trường về tiêu chuẩn, điều kiện chức danh Hiệu trưởng Nhà trường và hồ sơ bổ nhiệm chức danh Hiệu trưởng Nhà trường theo quy định của Nhà nước, Bộ Công Thương, Nhà trường. Kết quả thẩm định, đánh giá hồ sơ nhân sự đề nghị Hội đồng trường biểu quyết chức danh Hiệu trưởng Nhà trường nhiệm kỳ 2020-2025.

+ Hội đồng trường thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng hình thức phiếu kín (phiếu bầu do Nhà trường chuẩn bị, có đóng dấu treo của Trường; kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị).

+ Quyết định bổ nhiệm: Nhân sự đạt tỷ lệ phiếu trên 50% số phiếu đồng ý của thành viên Hội đồng trường tham gia bỏ phiếu hoặc trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% số phiếu đồng ý và có phiếu đồng ý của Chủ tịch Hội đồng trường thì Hội đồng trường ra Nghị quyết sau khi báo cáo kết quả với Đảng ủy trường.

Sau khi quyết định nhân sự Hiệu trưởng, Hội đồng trường gửi hồ sơ đề nghị công nhận Hiệu trưởng về Bộ Công Thương, gồm: Tờ trình đề nghị công nhận Hiệu trưởng trong đó nêu rõ quy trình xác định nhân sự Hiệu trưởng cùng hồ sơ bổ nhiệm kèm theo.

5. Sửa đổi, bổ sung điểm f khoản 4 Điều 15:

f. Được cấp có thẩm quyền quy hoạch vào chức vụ Phó Hiệu trưởng; có thời gian giữ chức vụ Trưởng đơn vị thuộc hoặc trực thuộc Trường ít nhất là 02 năm. Trường hợp đặc biệt do Đảng ủy, Hội đồng trường xem xét, quyết định. Việc thực hiện quy trình bổ nhiệm nhân sự vào chức danh Phó Hiệu trưởng chỉ được thực hiện sau khi phê duyệt quy hoạch ít nhất 3 tháng.

6. Sửa đổi, bổ sung khoản 5 Điều 15:

5. Nhiệm kỳ hoặc thời hạn bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng do Hội đồng trường quyết định trong phạm vi nhiệm kỳ của Hội đồng trường. Một người giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng không quá hai nhiệm kỳ liên tiếp hoặc 10 năm.

7. Bỏ bước 4 trong điểm a khoản 1 Điều 16.

8. Sửa đổi, bổ sung điểm b, điểm c khoản 1 Điều 16:

b) Trường hợp bổ nhiệm lại nhân sự Phó Hiệu trưởng được thực hiện như sau:

Bước 1. Hội nghị cán bộ chủ chốt lấy ý kiến tín nhiệm về nhân sự đề nghị bổ nhiệm lại bằng hình thức phiếu kín

+ Thành phần tham dự hội nghị: Ban Chấp hành Đảng bộ trường; Chủ tịch Hội đồng trường; Ban Giám hiệu; Trưởng và phó trưởng đơn vị thuộc trường; Chủ tịch Công đoàn Trường; Bí thư Đoàn thanh niên. Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập tham dự.

Chủ trì hội nghị: Chủ tịch Hội đồng trường.

+ Nội dung:

- Nhân sự đến thời hạn bổ nhiệm lại làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong thời gian giữ chức vụ;

- Hội nghị thảo luận, tham gia ý kiến đối với nhân sự đề nghị bổ nhiệm lại;

- Thực hiện công khai bản kê khai tài sản của người dự kiến được bổ nhiệm lại giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng theo hướng dẫn tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính Phủ.

- Ghi phiếu lấy ý kiến tín nhiệm (có thể ký tên hoặc không ký tên). Phiếu lấy ý kiến tín nhiệm do nhà trường phát hành và có đóng treo của trường. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị này.

Bước 2. Hội nghị tập thể lãnh đạo Nhà trường

+ Thành phần tham dự hội nghị: Ban Thường vụ Đảng ủy; Chủ tịch Hội đồng trường; Ban Giám hiệu; Trưởng phòng Tổ chức-Hành chính.

Chủ trì hội nghị: Chủ tịch Hội đồng trường.

+ Nội dung hội nghị:

- Phân tích kết quả lấy phiếu tín nhiệm tại Hội nghị cán bộ chủ chốt; xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có);

- Hội nghị thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng hình thức phiếu kín. Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại phải đạt tỷ lệ phiếu trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo Trường đồng ý; trường hợp đạt tỷ lệ phiếu 50% thì do Chủ tịch Hội đồng trường quyết định, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Đảng ủy, Hội đồng trường xem xét, quyết định.

Bước 3. Lấy ý kiến của Đảng ủy về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại chức vụ Phó Hiệu trưởng.

Bước 4. Hội đồng trường họp biểu quyết về quyết định bổ nhiệm lại nhân sự Phó Hiệu trưởng bằng hình thức phiếu kín.

- Thành phần tham dự hội nghị: Các thành viên Hội đồng trường.

Chủ trì hội nghị: Chủ tịch Hội đồng trường.

- Nội dung hội nghị:

+ Chủ tịch Hội đồng trường báo cáo kết quả thực hiện quy trình và kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.

+ Trưởng ban Tổ chức, Nhân sự và pháp chế của Hội đồng trường báo cáo trước Hội đồng trường kết quả thẩm định, đánh giá hồ sơ nhân sự đề nghị bổ nhiệm lại.

+ Hội đồng trường thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng hình thức phiếu kín (phiếu bầu do Nhà trường chuẩn bị, có đóng dấu treo của Trường; kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị).

+ Quyết định bổ nhiệm lại: Nhân sự đạt tỷ lệ phiếu trên 50% số phiếu đồng ý của thành viên Hội đồng trường tham gia bỏ phiếu hoặc trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% số phiếu đồng ý và có phiếu đồng ý của Chủ tịch Hội đồng trường thì Hội đồng trường ra Nghị quyết sau khi báo cáo kết quả với Đảng ủy trường.

Trường hợp nhân sự Phó Hiệu trưởng không đạt đủ tỷ lệ phiếu biểu quyết theo quy định thì thực hiện quy trình quyết định bổ nhiệm mới nhân sự Phó Hiệu trưởng sau khi báo cáo Đảng ủy, Hội đồng trường đồng ý về chủ trương.

c) Trường hợp bổ nhiệm mới nhân sự Phó Hiệu trưởng được thực hiện như sau:

Bước 1. Hội nghị tập thể lãnh đạo Nhà trường lần 1

- Thành phần tham dự hội nghị: Ban Thường vụ Đảng ủy; Chủ tịch Hội đồng trường; Ban Giám hiệu; Trưởng phòng Tổ chức-Hành chính.

Chủ trì hội nghị: Chủ tịch Hội đồng trường.

- Nội dung hội nghị: Căn cứ chủ trương bổ nhiệm cán bộ đã được phê duyệt, trên cơ sở các quy định của Đảng, Nhà nước, Bộ Công Thương và của Nhà trường. Phòng Tổ chức – Hành chính là đơn vị tham mưu về công tác tổ chức cán bộ của Trường tham mưu, trình hội nghị thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và quy trình giới thiệu nhân sự.

Kết quả thảo luận và đề xuất được lập thành biên bản.

Bước 2. Hội nghị Tập thể lãnh đạo Nhà trường mở rộng

- Nội dung hội nghị: Thảo luận thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự và các công việc có liên quan; trên cơ sở cơ cấu, tiêu chuẩn,

điều kiện và quy trình giới thiệu nhân sự đã thống nhất tại bước 1, tiến hành lấy phiếu phát hiện, giới thiệu nguồn nhân sự Phó Hiệu trưởng trưởng bằng hình thức phiếu kín.

- Thành phần tham dự hội nghị: Ban Chấp hành Đảng bộ trường; Chủ tịch Hội đồng trường; Ban Giám hiệu; Trưởng các đơn vị thuộc trường; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư Đoàn thanh niên. Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập tham dự.

Chủ trì hội nghị: Chủ tịch Hội đồng trường.

- Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn:

+ Người được giới thiệu phải là người đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn cho vị trí bổ nhiệm;

+ Mỗi thành viên giới thiệu 01 người, người nào đạt số phiếu đồng ý cao nhất trên 50% tổng số được triệu tập thì được lựa chọn;

+ Trường hợp không có người đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo;

+ Trường hợp không có người nào có số phiếu đạt từ 30% trở lên thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo Đảng ủy, Hội đồng trường xem xét, chỉ đạo.

Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị này.

Bước 3. Hội nghị Tập thể lãnh đạo Nhà trường lần 2

- Nội dung hội nghị: Công bố kết quả giới thiệu tại bước 2; Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự tại bước 2, căn cứ cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ cụ thể của Nhà trường và khả năng đáp ứng của viên chức, hội nghị thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

- Thành phần tham dự hội nghị: Ban Thường vụ Đảng ủy; Chủ tịch Hội đồng trường; Ban Giám hiệu; Trưởng phòng Tổ chức-Hành chính.

Chủ trì hội nghị: Chủ tịch Hội đồng trường.

- Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Như tại bước 2.

Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, được công bố tại hội nghị này.

Trường hợp kết quả giới thiệu của hội nghị này khác với kết quả phát hiện, giới thiệu nhân sự tại bước 2 thì tạm dừng quy trình. Hội nghị lập báo cáo, giải trình với Đảng ủy, Hội đồng trường xem xét, cho ý kiến chỉ đạo trước khi tiến hành các bước tiếp theo.

Bước 4. Hội nghị cán bộ chủ chốt lấy ý kiến tín nhiệm về nhân sự Phó Hiệu trưởng được tập thể lãnh đạo nhà trường giới thiệu ở bước 3 bằng phiếu kín

- Nội dung hội nghị:

+ Thông báo danh sách nhân sự được tập thể lãnh đạo đơn vị giới thiệu tại bước 3; Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ của Nhà

trường và khả năng đáp ứng của cán bộ; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; Nhận xét ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác.

+ Thực hiện công khai bản kê khai tài sản của người dự kiến được bổ nhiệm giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng theo hướng dẫn tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính Phủ.

+ Ghi phiếu lấy ý kiến tín nhiệm (có thể ký tên hoặc không ký tên). Phiếu lấy ý kiến tín nhiệm do nhà trường phát hành và có đóng treo của trường. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị này.

- Thành phần tham dự hội nghị: Ban Chấp hành Đảng bộ trường; Chủ tịch Hội đồng trường; Ban Giám hiệu; Trưởng và phó trưởng đơn vị thuộc trường; Chủ tịch Công đoàn Trường; Bí thư Đoàn thanh niên. Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập tham dự.

Chủ trì hội nghị: Chủ tịch Hội đồng trường.

Bước 5. Hội nghị Tập thể lãnh đạo Nhà trường lần 3

- Nội dung hội nghị: Thảo luận, phân tích kết quả lấy phiếu, lấy ý kiến tại các hội nghị; xác minh, kết luận các vấn đề nảy sinh (nếu có); lấy ý kiến bằng văn bản của Ban chấp hành Đảng bộ về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm; thảo luận và biểu quyết bằng phiếu kín.

- Thành phần tham dự hội nghị: Ban Thường vụ Đảng ủy; Chủ tịch Hội đồng trường; Ban Giám hiệu; Trưởng phòng Tổ chức-Hành chính.

Chủ trì hội nghị: Chủ tịch Hội đồng trường.

- Nguyên tắc lựa chọn: Người nào có số phiếu cao nhất, đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số thành viên tập thể lãnh đạo giới thiệu thì được lựa chọn đề nghị bổ nhiệm. Trường hợp hai người có số phiếu ngang nhau (đạt tỷ lệ 50% phiếu) thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu đơn vị giới thiệu đề bổ nhiệm; đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Đảng ủy, Hội đồng trường xem xét, cho ý kiến chỉ đạo.

Bước 6. Hội đồng trường họp biểu quyết nhân sự Phó Hiệu trưởng bằng hình thức phiếu kín

- Thành phần tham dự hội nghị: Các thành viên Hội đồng trường.

Chủ trì hội nghị: Chủ tịch Hội đồng trường.

- Nội dung hội nghị:

+ Chủ tịch Hội đồng trường báo cáo kết quả thực hiện quy trình và kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.

+ Trưởng ban Tổ chức, Nhân sự và pháp chế của Hội đồng trường báo cáo trước Hội đồng trường kết quả thẩm định, đánh giá hồ sơ nhân sự đề nghị bổ nhiệm.

+ Hội đồng trường thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng hình thức phiếu kín (phiếu bầu do Nhà trường chuẩn bị, có đóng dấu treo của Trường; kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị).

+ Quyết định bổ nhiệm: Nhân sự đạt tỷ lệ phiếu trên 50% số phiếu đồng ý của thành viên Hội đồng trường tham gia bỏ phiếu hoặc trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% số phiếu đồng ý và có phiếu đồng ý của Chủ tịch Hội đồng trường thì Hội đồng trường ra Nghị quyết sau khi báo cáo kết quả với Đảng ủy trường.

Điều 2. Nghị quyết có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và là một bộ phận của Nghị quyết định số 03/NQ-HĐT ngày 04 tháng 4 năm 2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì;

Điều 3. Hội đồng trường; Hiệu trưởng; Các Phó Hiệu trưởng; Trưởng các đơn vị thuộc Trường; Viên chức, người lao động và người học thuộc Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì chịu trách nhiệm thi hành Nghị Quyết này. /.

Nơi nhận:

- Bộ Công Thương (để báo cáo)
- Đảng ủy (để chỉ đạo);
- Công đoàn, Đoàn TN (để phối hợp);
- Như điều 3;
- Đăng Website;
- Lưu VT, VP.Hội đồng trường.



TS. Lê Thanh Tâm