

QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành “Bộ phiếu khảo sát liên quan đến hoạt động ĐBCLGD”
tại Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì**

Căn cứ Quyết định số 4573/QĐ-BCT, ngày 23/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc “Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì”;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐT ngày 04/4/2023 của Hội đồng trường Ban hành quy chế về tổ chức và hoạt động của trường Đại học Công nghiệp Việt Trì; Nghị quyết số 18/NQ-HĐT ngày 29/9/2023 của Hội đồng trường sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế về tổ chức và hoạt động của trường Đại học Công nghiệp Việt Trì;

Xét đề nghị của Trường phòng Khoa học Công nghệ và Đảm bảo chất lượng giáo dục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Bộ phiếu khảo sát liên quan đến các hoạt động ĐBCLGD” tại trường Đại học Công nghiệp Việt Trì.

(Có danh mục và bộ phiếu khảo sát kèm theo)./.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Mọi văn bản trước đây trái với Quyết định này đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng các đơn vị trong Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để BC);
- Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, KHCN&ĐBCLGD.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
CÔNG NGHIỆP
VIỆT TRÌ
PGS. TS. Trần Thị Hằng

**DANH MỤC BỘ PHIẾU KHẢO SÁT LIÊN QUAN ĐẾN
HOẠT ĐỘNG ĐBCLGD**

(Kèm theo Quyết định số 18/QĐ-ĐHCNVТ ngày 11 tháng 3 năm 2024)

STT	TÊN PHIẾU KHẢO SÁT	GHI CHÚ
1	Phiếu đánh giá giờ thao giảng	
2	Phiếu giảng viên đánh giá hoạt động giảng dạy	
3	Phiếu khảo sát sinh viên đánh giá hiệu quả môn học	
4	Phiếu khảo sát về kết quả thực hiện các mục tiêu của trường Đại học Công nghiệp Việt Trì	
5	Phiếu khảo sát các bên liên quan về hệ thống công nghệ thông tin	
6	Phiếu khảo sát đánh giá chất lượng đào tạo khóa học của trường dành cho sinh viên sắp tốt nghiệp	
7	Phiếu đánh giá chất lượng đề thi	
8	Phiếu khảo sát mức độ hài lòng về vị trí việc làm của đội ngũ nhân viên, giảng viên và người lao động	
9	Phiếu khảo sát mức độ hài lòng của giảng viên về hoạt động hỗ trợ của đội ngũ nhân viên, kỹ thuật viên	
10	Phiếu khảo sát mức độ hài lòng của người học về hoạt động hỗ trợ của đội ngũ nhân viên, kỹ thuật viên	
11	Phiếu khảo sát sự hài lòng của sinh viên	
12	Phiếu khảo sát cựu sinh viên	
13	Phiếu khảo sát cán bộ, giảng viên về hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng của Nhà trường	
14	Phiếu khảo sát nhà sử dụng lao động về chất lượng chương trình đào tạo	
15	Phiếu khảo sát cán bộ, giảng viên về cơ sở vật chất phục vụ giáo dục đào tạo	
16	Phiếu khảo sát sinh viên về cơ sở vật chất phục vụ giáo dục đào tạo	
17	Phiếu khảo sát bạn đọc là cán bộ viên chức	
18	Phiếu khảo sát bạn đọc là sinh viên	

Phủ Thọ, ngày.....tháng.....năm 20....

PHIẾU ĐÁNH GIÁ GIỜ THAO GIẢNG

(Dùng để khảo sát ý kiến của giảng viên sau khi dự giờ thao giảng)

HỌC KỲ: NĂM HỌC: 20... - 20...

Khoa/Trung tâm:..... Ngày dự giờ:

Họ tên giảng viên được đánh giá:

Tên bài giảng/môn:

Lớp dự: Có mặt/tổng số:

Nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng dạy và học, Nhà trường đề nghị các Thầy/cô với tinh thần trách nhiệm và xây dựng, hãy **khoanh tròn** vào 1 trong 4 chỉ số tương ứng trong bảng theo suy nghĩ của Thầy/cô về từng vấn đề trong quá trình học môn này, dùng các mức độ của chỉ số sau:

a = Tốt b = Đạt yêu cầu
c = Cần khắc phục một số điểm d = Không đạt yêu cầu

TT	CÁC VẤN ĐỀ ĐƯỢC ĐÁNH GIÁ	Khoanh tròn chữ phù hợp
1. Cấu trúc và sự phù hợp của bài giảng		
1	Nêu rõ được mục tiêu CĐR của bài giảng	a b c d
2	Cấu trúc bài giảng được thiết kế có hệ thống và logic, đảm bảo theo đề cương chi tiết đã được thống nhất trong bộ môn/khoa.	a b c d
3	Phân bố thời gian hợp lý cho các vấn đề trong bài giảng.	a b c d
4	Bài giảng, tài liệu sử dụng phù hợp với mục tiêu CĐR của môn học.	a b c d
2. Phương pháp giảng dạy		
5	Sử dụng các phương tiện hỗ trợ giảng dạy như: bảng, Projector, học cụ trực quan, thiết bị nghe nhìn, ... và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy phù hợp.	a b c d
6	Trình bày bảng khoa học	a b c d
7	Áp dụng các phương pháp dạy học đa dạng, thu hút sự chú ý của người học.	a b c d
8	Bài giảng có liên hệ nhiều với thực tế	a b c d
9	Phương pháp giảng dạy tạo điều kiện để phát triển tư duy sáng tạo, độc lập phân tích và phê phán của người học.	a b c d
10	Tạo cơ hội để người học đặt câu hỏi và thảo luận các vấn đề theo nhóm (<i>nếu phù hợp với đặc thù môn học</i>).	a b c d
11	Nhấn mạnh vào kiến thức trọng tâm và kỹ năng người học cần nắm được.	a b c d
12	Giải quyết các thắc mắc của người học.	a b c d
13	Giải quyết các vấn đề trong nội dung bài giảng (đã nêu ở mục tiêu CĐR của bài giảng).	a b c d
14	Sử dụng các câu hỏi đa dạng để đánh giá kết quả tiếp thu bài giảng của người học .	a b c d
15	Đặt và chuyển tiếp vấn đề sinh động	a b c d
3. Phong cách trên lớp		
16	Tác phong sư phạm	a b c d
17	Diễn đạt ngôn ngữ rõ ràng dễ hiểu	a b c d
18	Tốc độ giảng dạy nhanh chậm linh hoạt phù hợp với từng vấn đề	a b c d
19	Thể hiện khả năng làm chủ các hoạt động trên lớp	a b c d
4. Đánh giá chung		
20	Quản lý và tổ chức các hoạt động của người học trong giờ học	a b c d
21	Mức độ chính xác của nội dung khoa học thể hiện trong bài giảng	a b c d
22	Năng lực làm chủ kiến thức trong lĩnh vực chuyên môn của môn học	a b c d
23	Đánh giá hiệu quả của giờ giảng	a b c d

* Các ý kiến khác:
.....

Trân trọng cảm ơn ý kiến đóng góp của Quý Thầy/cô!

NGƯỜI ĐÁNH GIÁ
(Ký và ghi rõ họ tên)

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP VIỆT TRÌ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phú Thọ, ngày.....tháng.....năm 20....

PHIẾU ĐÁNH GIÁ GIỜ THAO GIẢNG

(Dùng để khảo sát ý kiến của giảng viên sau khi dự giờ thao giảng)

HỌC KỲ: NĂM HỌC: 20... - 20...

Khoa/Trung tâm:..... Ngày dự giờ:

Họ tên giảng viên được đánh giá:

Tên bài giảng/môn:

Lớp dự: Có mặt/tổng số:

Nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng dạy và học, Nhà trường đề nghị các Thầy/cô với tinh thần trách nhiệm và xây dựng, hãy **khoanh tròn** vào 1 trong 4 chỉ số tương ứng trong bảng theo suy nghĩ của Thầy/cô về từng vấn đề trong quá trình học môn này, dùng các mức độ của chỉ số sau:

a = Tốt

b = Đạt yêu cầu

c = Cần khắc phục một số điểm

d = Không đạt yêu cầu

TT	CÁC VẤN ĐỀ ĐƯỢC ĐÁNH GIÁ	Khoanh tròn chữ phù hợp
1. Chuẩn bị bài giảng		
1	Các bước trong giáo án phù hợp với nội dung bài giảng.	a b c d
2	Dự kiến thời gian, phương pháp cho từng công việc, từng phần nội dung hợp lý.	a b c d
3	Xác định đúng mục tiêu CDR của bài giảng	a b c d
4	Chuẩn bị đầy đủ điều kiện cho bài giảng thực hành.	a b c d
2. Nội dung hướng dẫn		
5	Quy trình (trình tự), hợp lý, phù hợp với thực tế.	a b c d
6	Nội dung hướng dẫn chính xác.	a b c d
7	Lựa chọn đúng các bước công việc cần thao tác mẫu.	a b c d
8	Thao tác chuẩn xác, thuần thục.	a b c d
9	Phân tích được các sai hỏng thông thường.	a b c d
10	Chọn sản phẩm ứng dụng hoặc công việc phù hợp.	a b c d
11	Đảm bảo an toàn	a b c d
3. Phương pháp sư phạm		
12	Đặt và chuyển tiếp vấn đề sinh động.	a b c d
13	Từ ngữ có chọn lọc, diễn đạt rõ ràng, mạch lạc và truyền cảm.	a b c d
14	Phong thái đĩnh đạc, tự tin, nhiệt tình.	a b c d
15	Phương pháp hướng dẫn hợp lý, hình thành được kỹ năng cho người học.	a b c d
16	Phối hợp khéo léo giữa thao tác với giảng giải lý thuyết và thực hành.	a b c d
17	Phát huy được tính tích cực, chủ động, sáng tạo của sinh viên.	a b c d
18	Thông qua hướng dẫn rèn luyện được phẩm chất, tác phong nghề nghiệp cho người học.	a b c d
19	Tổ chức hướng dẫn hợp lý, khoa học, có liên hệ thực tế.	a b c d
20	Giải quyết các thắc mắc của người học.	a b c d
21	Xử lý khéo léo các tình huống sư phạm	a b c d
22	Mô hình học cụ: Lựa chọn đúng mô hình học cụ bản vẽ cần thiết và sử dụng đúng lúc, có hiệu quả. Đảm bảo các yêu cầu sư phạm. Thể hiện tính sáng tạo.	a b c d
4. Thời gian		
23	Phân bố thời gian hợp lý cho các vấn đề trong bài giảng. Đảm bảo thời gian lên lớp.	a b c d
24	Thực hiện bài giảng đúng lịch trình giảng dạy	a b c d
5. Đánh giá chung		
25	Đánh giá hiệu quả của giờ giảng	a b c d

* Các ý kiến khác:

.....
.....

Trân trọng cảm ơn ý kiến đóng góp của Quý Thầy/cô!

NGƯỜI ĐÁNH GIÁ
(Ký và ghi rõ họ tên)

Phủ Thọ, ngày....tháng... năm...

PHIẾU GIẢNG VIÊN ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY

(Dùng để khảo sát ý kiến của giảng viên khi kết thúc môn học)

HỌC KỲ: NĂM HỌC: 20... - 20...

Khoa/Trung tâm:.....

Họ tên giảng viên được đánh giá:

Học vị & chức danh:

Nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng dạy và học, Nhà trường đề nghị các Thầy/cô với tinh thần trách nhiệm và xây dựng, hãy **khoanh tròn** vào 1 trong 4 chỉ số tương ứng trong bảng theo suy nghĩ của Thầy/cô về từng vấn đề trong quá trình học môn này, dùng các mức độ của chỉ số sau:

a = Tốt

b = Đạt yêu cầu

c = Cần khắc phục một số điểm

d = Không đạt yêu cầu

TT	CÁC VẤN ĐỀ ĐƯỢC ĐÁNH GIÁ	Khoanh tròn chữ phù hợp
1. Hoạt động giảng dạy		
1	Mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ giảng dạy (1)	a b c d
2	Mức độ bài giảng (2) đáp ứng mục tiêu CĐR của chương trình đào tạo, theo đề cương chi tiết đã được thống nhất qua Khoa.	a b c d
3	Mức độ bài giảng cập nhật những thông tin, kiến thức mới liên quan.	a b c d
4	Mức độ phù hợp của phương pháp giảng dạy áp dụng	a b c d
5	Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy	a b c d
6	Mức độ phù hợp của phương pháp đánh giá kết quả học tập của người học.	a b c d
7	Chất lượng biên soạn đề thi đánh giá kết quả học tập của người học (3).	a b c d
8	Chia sẻ kinh nghiệm và hợp tác với đồng nghiệp trong giảng dạy	a b c d
2. Hoạt động phát triển năng lực chuyên môn		
9	Kỹ năng sử dụng ngoại ngữ để khai thác thông tin phát triển năng lực chuyên môn.	a b c d
10	Tự bồi dưỡng nâng cao kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và NCKH.	a b c d
11	Mức độ cập nhật kiến thức trong lĩnh vực phát triển chuyên môn (4)	a b c d
3. Hồ sơ giảng viên & các hoạt động khác		
12	Biên soạn đề cương chi tiết môn học (5)	a b c d
13	Giáo trình giảng dạy & tài liệu/trang Web cho sinh viên tham khảo	a b c d
14	Tập bài giảng (giáo án)	a b c d
15	Sổ tay giảng viên (sổ điểm cá nhân)	a b c d
16	Giao nộp đề thi đúng quy định	a b c d
17	Chấm trả bài đúng quy định	a b c d
18	Giờ giấc ra vào lớp	a b c d
19	Thực hiện thời khoá biểu (lên lớp đầy đủ, không bỏ tiết)	a b c d
20	Tham gia hội họp, hội nghị, hội thảo... do khoa, trường tổ chức	a b c d

* Các ý kiến khác:

(1). Bao gồm đảm bảo giờ lên lớp & khối lượng giờ dạy, quản lý người học, tư vấn giúp đỡ người học.

(2). Mức độ bài giảng bao gồm: Giáo án, nội dung giảng dạy, tài liệu sử dụng và tham khảo.

(3). Nếu được giao biên soạn.

(4). Bao gồm các chuyên đề tự bồi dưỡng, các xemina, tập huấn, hội thảo...tham dự.

(5). Phải được thống nhất trong bộ môn/khoa và được trường khoa xác nhận.

Xin trân trọng cảm ơn ý kiến đóng góp của Quý Thầy/cô!

NGƯỜI ĐÁNH GIÁ
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHIẾU NGƯỜI HỌC ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ MÔN HỌC

(Dùng để khảo sát ý kiến của người học khi kết thúc môn học)

HỌC KỲ: NĂM HỌC: 20... - 20....

Tên giảng viên:
Môn học: Ngày khảo sát:

Nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng dạy học, Nhà trường đề nghị các Anh/Chị với tinh thần trách nhiệm và xây dựng, hãy **khoanh tròn** vào 1 trong 4 chỉ số tương ứng trong bảng theo suy nghĩ của Anh/Chị về từng vấn đề trong quá trình học môn này, dùng các mức độ của chỉ số sau:
a = Rất tốt b = Tốt c = Bình thường d = Chưa tốt

TT	Tiêu chí 1: Chuẩn bị giảng dạy. Giảng viên có công bố đầy đủ cho người học về:	Các mức độ chỉ số
1	Những nội dung cơ bản của học phần	a b c d
2	Mục tiêu CĐR của môn học, cách thức kiểm tra đánh giá	a b c d
3	Giáo trình hay bài giảng, các tài liệu tham khảo và cách thức tìm các tài liệu học tập của môn học	a b c d
4	Mục tiêu CĐR cụ thể của từng phần, hoặc chương, bài, hay tiết học	a b c d
Tiêu chí 2: Nội dung giảng dạy của giảng viên		
5	Bám sát mục tiêu CĐR môn học, phần, chương, bài	a b c d
6	Khoa học, rõ ràng	a b c d
7	Cập nhật kiến thức mới	a b c d
8	Chỉ ra được các ứng dụng thực tiễn (Liên hệ thực tế)	a b c d
Tiêu chí 3: Phương pháp giảng dạy		
9	Đễ hiểu, hấp dẫn, sinh động tạo hứng thú học tập cho người học	a b c d
10	Có ý kiến phản hồi tích cực cho người học về PP học tập sau kiểm tra đánh giá	a b c d
11	Có hướng dẫn người học tự học trên lớp và tự học ngoài lớp cụ thể, rõ ràng, hiệu quả	a b c d
12	Khuyến khích sự chủ động và sáng tạo của người học trong học tập	a b c d
Tiêu chí 4: Thực hiện quy chế giảng dạy của giảng viên		
13	Ra vào lớp, sử dụng thời gian giảng dạy đúng quy định	a b c d
14	Đảm bảo giảng dạy đủ số giờ qui định	a b c d
15	Thực hiện giảng dạy theo đúng thời khóa biểu	a b c d
16	Công bằng trong kiểm tra, đánh giá	a b c d
Tiêu chí 5: Tác phong sư phạm		
17	Nhiệt tình và có trách nhiệm	a b c d
18	Bao quát được người học trên lớp	a b c d
19	Có thái độ thân thiện với người học	a b c d
20	Quan tâm đến sự tiến bộ của người học cả kiến thức, kỹ năng và thái độ	a b c d

* Người học ghi nhận xét và đề xuất đối với môn học đang được đánh giá:

.....
.....
.....
.....

Trân trọng cảm ơn ý kiến đóng góp của Quý Anh/chị!

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP VIỆT TRÌ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phủ Thọ, ngày.....tháng.....năm 20....

PHIẾU NGƯỜI HỌC ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ MÔN HỌC

(Dùng để khảo sát ý kiến của người học khi kết thúc môn học)

HỌC KỲ: NĂM HỌC: 20... - 20...

Tên giảng viên:

Môn học: Ngày khảo sát:

*Nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng dạy học, Nhà trường đề nghị các Anh/Chị với tinh thần trách nhiệm và xây dựng, hãy **khoanh tròn** vào 1 trong 4 chỉ số tương ứng trong bảng theo suy nghĩ của Anh/Chị về từng vấn đề trong quá trình học môn này, dùng các mức độ của chỉ số sau:*

a = Rất tốt b = Tốt c = Bình thường d = Chưa tốt

TT	Tiêu chí 1: Chuẩn bị hướng dẫn. Giảng viên có công bố đầy đủ cho người học về:	Các mức độ chỉ số			
1	Các nội dung cơ bản của học phần và tài liệu hướng dẫn thực hành, thí nghiệm	a	b	c	d
2	Cách thức kiểm tra đánh giá	a	b	c	d
3	Trang thiết bị, dụng cụ, vật tư cho thực hành, thí nghiệm	a	b	c	d
4	Mục tiêu CDR kỹ năng của từng bài thực hành, thí nghiệm	a	b	c	d
Tiêu chí 2: Nội dung hướng dẫn của giảng viên					
5	Bám sát mục tiêu CDR môn học, bài thực hành, thí nghiệm	a	b	c	d
6	Rõ ràng, chính xác	a	b	c	d
7	Cập nhật kiến thức	a	b	c	d
8	Chỉ ra được các ứng dụng thực tiễn	a	b	c	d
Tiêu chí 3: Phương pháp, kỹ năng hướng dẫn của giảng viên					
9	Đễ hiểu, trực quan	a	b	c	d
10	Thao tác mẫu chuẩn mực, chính xác	a	b	c	d
11	Có ý kiến phản hồi tích cực cho người học về kỹ năng đạt được sau các bước thực hành/thí nghiệm.	a	b	c	d
12	Khuyến khích người học rèn luyện để đạt được kỹ năng nghề nghiệp khác trong thực hành/thí nghiệm.	a	b	c	d
Tiêu chí 4: Thực hiện quy chế giảng dạy của giảng viên					
13	Tổ chức lớp thực hành (thí nghiệm) đúng và đủ giờ theo quy định	a	b	c	d
14	Thực hiện đủ số bài thực hành (thí nghiệm) theo quy định	a	b	c	d
15	Luôn có mặt để hướng dẫn người học trong giờ thực hành (thí nghiệm)	a	b	c	d
16	Công bằng trong kiểm tra, đánh giá	a	b	c	d
Tiêu chí 5: Tác phong sư phạm					
17	Nhiệt tình và có trách nhiệm	a	b	c	d
18	Bao quát được người học trong suốt thời gian thực hành (thí nghiệm)	a	b	c	d
19	Có thái độ thân thiện với người học	a	b	c	d
20	Quan tâm đến sự tiến bộ của người học cả kỹ năng, thái độ nghề nghiệp và kiến thức	a	b	c	d

*** Phần dành cho người học ghi nhận xét và đề xuất đối với môn học đang được đánh giá:**

.....
.....
.....
.....

Trân trọng cảm ơn ý kiến đóng góp của Quý Anh/chị!

Ngày.....tháng.....năm 20....

**PHIẾU KHẢO SÁT VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC MỤC TIÊU CỦA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP VIỆT TRÌ
Năm học: 20....**

Kính gửi: Quý Ông/bà hiện đang là CB-GV, NV công tác tại Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì

Ban Giám hiệu Nhà trường trân trọng gửi tới Ông/bà phiếu lấy ý kiến phản hồi về kết quả thực hiện các mục tiêu của Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì. Chúng tôi rất mong nhận được các câu trả lời thẳng thắn và khách quan của Ông/bà cho các câu hỏi đặt ra trong phiếu khảo sát này. Ý kiến của Ông/bà sẽ giúp Lãnh đạo Nhà trường có được cái nhìn tổng thể, khách quan về tất cả các hoạt động của Nhà trường để từ đó đưa ra những quyết sách, chiến lược, mục tiêu cụ thể cho năm học sau phù hợp với điều kiện thực tại của Nhà trường.

Nhà trường cam kết bảo mật thông tin cá nhân của người trả lời khảo sát và chỉ sử dụng kết quả khảo sát cho mục đích đã nêu ở trên.

Nhà trường trân trọng đề nghị Ông/bà vui lòng cung cấp thông tin vào phiếu khảo sát dưới đây bằng cách đánh dấu (x) vào các ô phù hợp

NỘI DUNG KHẢO SÁT:

1. Đánh giá về mức độ hiểu biết, thái độ và thực trạng công tác lấy ý kiến về chất lượng hoạt động hỗ trợ đào tạo của Nhà trường?

- | | |
|------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Tốt | <input type="checkbox"/> Trung bình |
| <input type="checkbox"/> Khá | <input type="checkbox"/> Dưới trung bình |

2. Việc thực hiện tuyên truyền, phổ biến rộng rãi tầm nhìn và sứ mạng của Trường qua nhiều phương tiện?

- | | |
|------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Tốt | <input type="checkbox"/> Trung bình |
| <input type="checkbox"/> Khá | <input type="checkbox"/> Dưới trung bình |

3. Kết quả đạt được trong công tác tuyển sinh?

- | | |
|------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Tốt | <input type="checkbox"/> Trung bình |
| <input type="checkbox"/> Khá | <input type="checkbox"/> Dưới trung bình |

4. Chất lượng đào tạo đạt được như mục tiêu đã đề ra?

Tốt

Trung bình

Khá

Dưới trung bình

5. Công tác phát triển CTĐT?

Tốt

Trung bình

Khá

Dưới trung bình

6. Kết quả thực hiện đạt được trong công tác nghiên cứu khoa học – hợp tác quốc tế ?

Tốt

Trung bình

Khá

Dưới trung bình

7. Kết quả công tác biên soạn giáo trình, tài liệu học tập?

Tốt

Trung bình

Khá

Dưới trung bình

8. Công tác đảm bảo chất lượng giáo dục?

Tốt

Trung bình

Khá

Dưới trung bình

9. Công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ?

Tốt

Trung bình

Khá

Dưới trung bình

10. Về hoạt động quan hệ đối ngoại, hợp tác quốc tế?

Tốt

Trung bình

Khá

Dưới trung bình

11. Về đầu tư cơ sở vật chất và trang thiết bị?

Tốt

Trung bình

Khá

Dưới trung bình

12. Về công tác giáo dục chính trị tư tưởng, quản lý sinh viên?

Tốt

Trung bình

Khá

Dưới trung bình

13. Về công tác quản lý, thu hút và phân bổ tài chính?

- | | |
|------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Tốt | <input type="checkbox"/> Trung bình |
| <input type="checkbox"/> Khá | <input type="checkbox"/> Dưới trung bình |

14. Về công tác phục vụ và kết nối cộng đồng?

- | | |
|------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Tốt | <input type="checkbox"/> Trung bình |
| <input type="checkbox"/> Khá | <input type="checkbox"/> Dưới trung bình |

15. Về công tác thi đua, khen thưởng?

- | | |
|------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Tốt | <input type="checkbox"/> Trung bình |
| <input type="checkbox"/> Khá | <input type="checkbox"/> Dưới trung bình |

16. Về hệ thống công nghệ thông tin ĐBCL bên trong?

- | | |
|------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Tốt | <input type="checkbox"/> Trung bình |
| <input type="checkbox"/> Khá | <input type="checkbox"/> Dưới trung bình |

17. Hệ thống các văn bản quy định hỗ trợ các hoạt động sáng tạo, khai thác và chuyển giao các tài sản trí tuệ?

- | | |
|------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Tốt | <input type="checkbox"/> Trung bình |
| <input type="checkbox"/> Khá | <input type="checkbox"/> Dưới trung bình |

18. Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số?

- | | |
|------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Tốt | <input type="checkbox"/> Trung bình |
| <input type="checkbox"/> Khá | <input type="checkbox"/> Dưới trung bình |

*** Các ý kiến khác (nếu có):**

.....

.....

.....

.....

.....

Trân trọng cảm ơn ý kiến của Ông/bà!

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP VIỆT TRÌ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phủ Thọ, ngày.....tháng.....năm 20....

**PHIẾU KHẢO SÁT CÁC BÊN LIÊN QUAN
VỀ HỆ THỐNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

Năm:.....

Nhằm nâng cao hiệu quả các hoạt động của Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì, Nhà trường rất mong nhận được ý kiến của Anh/chị đối với hệ thống công nghệ thông tin trong Trường. Ý kiến của Anh/chị thông qua việc trả lời các câu hỏi trong phiếu khảo sát này sẽ giúp Nhà trường đưa ra các giải pháp nâng cao chất lượng hệ thống công nghệ thông tin nhằm đáp ứng tốt các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng.

Anh/chị chọn những nội dung sau đây theo các mức độ, vui lòng đánh dấu (x) vào cột tương ứng mà bạn chọn

①: Không hài lòng

②: Bình thường

③: Hài lòng

TT	Nội dung lấy ý kiến	Các mức độ		
		①	②	③
1	Có hệ thống mạng Internet, mạng LAN kết nối tất cả máy tính các đơn vị trong Nhà trường			
2	Trường có hệ thống phần mềm đáp ứng yêu cầu dạy và học trực tuyến (online)			
3	Mạng LAN, Internet đáp ứng công việc quản lý trong Nhà trường.			
4	Có hệ thống mạng WIFI cung cấp miễn phí tại khu làm việc, Thư viện, Trung tâm thông tin, Nhà khách, Phòng tự học cho người học và VC			
5	Hệ thống máy tính của các đơn vị trong Trường được trang bị đồng bộ, cấu hình mạnh			
6	Chất lượng của phần mềm thu học phí tại Trường.			
7	Hiệu quả của việc thu học phí trực tiếp từ Ngân hàng.			
8	Hiệu quả của việc thu học phí từ Internet Banking.			
9	Phần mềm quản lý đào tạo các hệ của Trường đáp ứng được nhu cầu sử dụng của người học, GV và VC			
10	Phần mềm quản lý thi, quản lý điểm tại Bộ phận Khảo thí, các Khoa, các đơn vị khác hoạt động ổn định và bảo mật.			
11	Website của Nhà trường đáp ứng Thông tin: Thông báo; Thời khóa biểu; Kết quả học tập; Đăng ký tín chỉ			
12	Các Khoa đều có Website riêng kết nối với Website của Trường			

TT	Nội dung lấy ý kiến	Các mức độ		
		①	②	③
13	Trường quản lý người học, GV và VC bằng hệ thống công nghệ, phần mềm			
14	Cơ sở dữ liệu của người học, GV và VC trong Trường được quản lý bằng phần mềm hệ thống bảo mật, an toàn, tiện lợi			
15	Thư viện Nhà trường là thành viên của liên hợp Thư viện quốc gia Việt Nam			
16	Phần mềm quản lý sách, tài liệu, học liệu thư viện Trường có đáp ứng nhu cầu sử dụng của người học, GV và VC			
17	Xử lý hệ thống mạng của Nhà trường nhanh và kịp thời			
18	Có dịch vụ, phương tiện hỗ trợ giảng dạy như Projector, màn hình LED, tivi,...			

Ý kiến khác:

.....

.....

.....

Chân thành cảm ơn ý kiến của Anh/chị!

Phủ Thọ, ngày.....tháng.....năm 20....

**PHIẾU KHẢO SÁT ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO KHOÁ HỌC
DÀNH CHO NGƯỜI HỌC SẮP TỐT NGHIỆP**

Nhằm mục tiêu đào tạo sinh viên tốt nghiệp ra trường có đủ kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ và phẩm chất đạo đức, nghề nghiệp đáp ứng nhu cầu của xã hội, Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì tổ chức lấy ý kiến phản hồi của Anh/Chị về chất lượng đào tạo khóa học. Nhà trường trân trọng đề nghị Anh/Chị với tinh thần trách nhiệm và xây dựng, hãy **khoanh tròn** vào 1 trong 5 chỉ số mức độ tương ứng theo suy nghĩ của Anh/Chị về từng vấn đề trong suốt quá trình học tập. Chúng tôi đảm bảo các thông tin cá nhân trong Phiếu lấy ý kiến hoàn toàn được bảo mật.

A. Thông tin cá nhân

- Họ và tên (có thể không ghi):.....Năm sinh:.....
- Ngành học:.....Khóa học:.....
- Điện thoại liên hệ:.....
- Email liên hệ:.....

B. Nội dung lấy ý kiến

Anh/Chị hãy cho biết ý kiến của mình cho các phát biểu sau đây theo mức độ từ 1 đến 5

	1	2	3	4	5
	Hoàn toàn không đồng ý	Không đồng ý	Phân vân	Đồng ý	Hoàn toàn đồng ý
TT	Nội dung lấy ý kiến				Các mức độ
Mục tiêu và chương trình đào tạo (viết tắt: CTĐT)					
1	Mục tiêu của chương trình đào tạo phù hợp với nhu cầu xã hội.				1 2 3 4 5
2	Chuẩn đầu ra của ngành đào tạo nêu rõ kiến thức, kỹ năng, năng lực tự chủ và trách nhiệm người học cần đạt được.				1 2 3 4 5
3	Các môn học tích hợp được các kiến thức và kỹ năng theo chuẩn đầu ra của ngành đào tạo.				1 2 3 4 5
4	Trình tự các môn học của ngành đào tạo được thiết kế hợp lý, logic.				1 2 3 4 5
5	Nội dung chương trình được cập nhật, đổi mới.				1 2 3 4 5
6	Tỷ lệ phân bố giữa lý thuyết và thực hành hợp lý.				1 2 3 4 5
7	CTĐT có sự cân đối giữa kiến thức giáo dục đại cương và kiến thức chuyên ngành				1 2 3 4 5
8	CTĐT bồi đắp và khuyến khích năng lực học tập, nghiên cứu của người học				1 2 3 4 5
9	Đề cương chi tiết các học phần giúp người học hiểu rõ các kết quả học tập mong đợi về kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm.				1 2 3 4 5
10	Đề cương chi tiết các học phần thể hiện rõ ràng, cụ thể các nội dung và tiêu chí đánh giá.				1 2 3 4 5

Đội ngũ giảng viên						
11	Hầu hết giảng viên có kiến thức chuyên môn tốt, cập nhật kiến thức mới	1	2	3	4	5
12	Phương pháp giảng dạy của giảng viên giúp người học phát triển các kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp và kỹ năng mềm.	1	2	3	4	5
13	Hầu hết giảng viên đều nhiệt tình, sẵn sàng giúp đỡ người học.	1	2	3	4	5
14	Hầu hết giảng viên đảm bảo giờ lên lớp và lịch trình/kế hoạch giảng dạy.	1	2	3	4	5
15	Người học được đánh giá đúng, công bằng trong kiểm tra, đánh giá.	1	2	3	4	5
Quản lý và phục vụ đào tạo						
16	Các yêu cầu hợp lý của người học được giải quyết kịp thời.	1	2	3	4	5
17	Người học được bảo đảm các chế độ chính sách xã hội kịp thời.	1	2	3	4	5
18	Hồ sơ người học (gồm thông tin cá nhân, kết quả học tập) của người học được Nhà trường cập nhật trong suốt quá trình học tập.	1	2	3	4	5
19	Phần lớn cán bộ nhân viên hỗ trợ có trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu.	1	2	3	4	5
20	Bạn hài lòng với công tác tư vấn và trợ giúp của Nhà trường trong suốt quá trình học tập và sinh hoạt tại trường.	1	2	3	4	5
21	Hàng năm người học được giao lưu trực tiếp với Lãnh đạo nhà trường để phản hồi về các hoạt động của trường.	1	2	3	4	5
22	Bạn hài lòng với điều kiện về phòng học, trang thiết bị phục vụ việc học tập các học phần lý thuyết.	1	2	3	4	5
23	Bạn hài lòng với điều kiện phòng thí nghiệm, trang thiết bị phục vụ việc học tập các học phần thực hành.	1	2	3	4	5
24	Bạn hài lòng với cách thức và nội dung lấy ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy học phần của giảng viên.	1	2	3	4	5
25	Thư viện cung cấp đủ giáo trình và tài liệu tham khảo cho ngành đào tạo.	1	2	3	4	5
26	Nguồn tài liệu học tập của nhà trường cung cấp đáp ứng được nhu cầu học tập và nghiên cứu của bạn.	1	2	3	4	5
27	Thư viện có đủ chỗ cho sinh viên học tập và nghiên cứu.	1	2	3	4	5
Sinh hoạt và đời sống						
28	Các hoạt động Đoàn và Hội hỗ trợ thiết thực cho học tập và nghiên cứu.	1	2	3	4	5
29	Nhà trường đáp ứng tốt nhu cầu văn hóa, văn nghệ cho người học.	1	2	3	4	5
30	Nhà trường đáp ứng tốt nhu cầu thể dục, thể thao cho người học.	1	2	3	4	5
31	Hỗ trợ nhu cầu ăn, ở cho người học.	1	2	3	4	5
Đánh giá chung						
32	Người học được trang bị kiến thức và kỹ năng cho nghề nghiệp.	1	2	3	4	5
33	Người học được bồi dưỡng về phẩm chất đạo đức nghề nghiệp.	1	2	3	4	5
34	Anh/Chị hài lòng về chương trình đào tạo mình đã học.	1	2	3	4	5
35	Nhà trường là cơ sở đào tạo có môi trường học tập tốt cho người học	1	2	3	4	5

C. Các ý kiến khác của Anh/Chị để giúp Trường đào tạo tốt hơn nguồn nhân lực đáp ứng nhu cầu của xã hội

.....

.....

.....

.....

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!

Ngày.....tháng.....năm 20....

PHIẾU ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐỀ THI

Đề thi học phần:.....Mã HP:.....
 Số tín chỉ.....Hình thức thi.....
 Thuộc khoa:.....Năm học:.....
 Họ và tên cán bộ ra đề thi: 1.....
 2.....
 Bộ môn:.....Khoa:.....

Khảo sát chất lượng đề thi giúp người học và giảng viên cùng đánh giá lại năng lực của người học, từ đó xác định được ưu điểm để phát triển – nhược điểm để khắc phục giúp đạt ra mục tiêu và kế hoạch học tập cho kỳ học mới. Thầy/cô hãy **khoanh tròn** vào 1 trong 3 chỉ số tương ứng trong bảng dưới đây với các mức độ tương ứng sau:

A = Đạt yêu cầu

B = Còn thiếu sót

C = Không đạt yêu cầu

STT	Tiêu chí	Đánh giá		
		A	B	C
1	Thể thức, cấu trúc đề thi, đáp án đúng quy định			
2	Nội dung đề thi và hình thức thi phù hợp với nội dung học phần (đề cương chi tiết học phần).			
3	Các đề thi sử dụng trong buổi thi của HP tương đương nhau về mức độ.			
4	Các đề thi sử dụng trong buổi thi của HP không có nội dung câu hỏi trùng lặp.			
5	Thời gian làm bài phù hợp với yêu cầu của đề thi, quy định của nhà trường.			
6	Đề thi đảm bảo tính khoa học, chính xác, rõ ràng, phân loại được người học về các mặt: kiến thức, kỹ năng.			
7	Đề thi đáp ứng được yêu cầu, mục tiêu của HP về kiến thức, kỹ năng.			
8	Đề thi đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần.			
9	Đáp án của đề thi chính xác, chi tiết, rõ ràng, thang điểm cụ thể cho từng câu, từng ý.			
10	Kết quả thi của người học (Ghi theo kết quả trong biên bản chấm thi học phần): - Tỷ lệ người học đạt yêu cầu trở lên:.....% - Tỷ lệ người học đạt loại khá, giỏi:.....%			

Kết luận chung về đề thi: Đạt yêu cầu ; Còn thiếu sót ; Không đạt yêu cầu .

Nhận xét về kết quả thi: So với yêu cầu của đề thi học phần? So với CTĐT? năng lực SV?

* Đề xuất việc ra đề thi cho học phần này khóa sau:

* Đề xuất công tác quản lý thi của khoa, nhà trường:

Trân trọng cảm ơn ý kiến đóng góp của Quý Thầy/cô!

Phụ Thọ, ngày....tháng...năm

CÁN BỘ ĐÁNH GIÁ

(Ký và ghi rõ họ & tên)

**KHẢO SÁT MỨC ĐỘ HÀI LÒNG VỀ VỊ TRÍ VIỆC LÀM
CỦA ĐỘI NGŨ NHÂN VIÊN, GIẢNG VIÊN VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG****Năm:**

Để hiểu rõ tâm tư nguyện vọng của người lao động cũng như các yếu tố chính tác động đến sự thỏa mãn của người lao động tại nơi làm việc. Từ đó làm cơ sở giúp Ban giám hiệu đề ra các chiến lược chính sách về nhân sự cho phù hợp. Anh (chị) vui lòng điền vào phiếu khảo sát dưới đây

PHẦN I: THÔNG TIN KHẢO SÁT

1	2	3	4	5
Hoàn toàn hài lòng	Hài lòng	Phân vân	Không hài lòng	Hoàn toàn không hài lòng

TT	Nội dung lấy ý kiến	Các mức độ				
		1	2	3	4	5
Đặc điểm công việc	Anh (chị) hiểu rõ về công việc mình làm					
	Công việc phù hợp với năng lực của anh (chị)					
	Công việc được phân chia hợp lý					
	Áp lực công việc của anh (chị) là vừa phải					
	Anh (chị) yêu thích công việc của mình					
Cơ hội đào tạo và thăng tiến	Nhà trường có kế hoạch đào tạo, phát triển nghề nghiệp cho nhân viên rõ ràng					
	Anh (chị) được đào tạo các kiến thức, kỹ năng phục vụ cho công việc					
	Chính sách thăng tiến của Nhà trường công bằng					
	Anh (chị) biết rõ các điều kiện để được thăng tiến					
Tiền lương	Anh (chị) có thể sống hoàn toàn dựa vào thu nhập từ Nhà trường					
	Tiền lương tương xứng với kết quả làm việc của anh (chị)					
	Tiền lương là công bằng giữa các nhân viên					
	Tiền lương của anh (chị) được trả không thua kém công việc tương ứng nơi khác					
	Chính sách tăng lương, khen thưởng và kỷ luật hợp lý					
Điều kiện làm việc	Công việc của anh (chị) ổn định, anh (chị) không lo lắng bị mất việc làm					
	Trang thiết bị làm việc của anh (chị) an toàn, hiện đại, sạch sẽ					
	Thời gian làm việc của anh (chị) là phù hợp					
Cấp trên	Cấp trên luôn ghi nhận đóng góp của anh (chị)					
	Anh (chị) nhận được sự hỗ trợ từ cấp trên					
	Anh (chị) dễ dàng giao tiếp và trao đổi với cấp trên					
	Cấp trên của anh (chị) luôn tôn trọng khi cân phê bình nhân viên					
	Anh (chị) yêu quý cấp trên của mình					

Đồng nghiệp	Anh (chị) và đồng nghiệp hỗ trợ nhau trong công việc						
	Đồng nghiệp của Anh (chị) thân thiện						
	Anh (chị) và đồng nghiệp cạnh tranh công bằng trong công việc						
	Anh (chị) yêu quý đồng nghiệp của mình						
Phúc lợi	Cung cấp đầy đủ chế độ BHXH, BHYT, BHTN cho nhân viên, chế độ thăm bệnh, nghỉ phép, nghỉ lễ hợp lý						
	Thường xuyên tổ chức thăm quan, nghỉ mát						
	Anh (chị) nhận luôn hỗ trợ từ công đoàn khi cần thiết						
Sự thỏa mãn của người lao động với Nhà trường	Anh (chị) rất tự hào khi làm việc ở Nhà trường						
	Giới thiệu với mọi người đây là nơi tốt nhất để làm việc						
	Coi Nhà trường như ngôi nhà thứ hai của mình						
	Nhìn chung Anh (chị) thỏa mãn khi làm việc tại Nhà trường						

PHẦN II: MỘT SỐ NỘI DUNG CÁ NHÂN

1. Giới tính

- a. Nam
- b. Nữ

2. Tuổi của Anh (chị)

- a. Dưới 25 tuổi
- b. Từ 25 tuổi đến dưới 35 tuổi
- c. Từ 35 tuổi đến dưới 45 tuổi
- d. Trên 45 tuổi

3. Trình độ học vấn

- a. Cấp 2 trở xuống
- b. Cấp 3
- c. Trung cấp/ Cao đẳng
- d. Đại học
- e. Cao học
- f. Tiến sĩ

4. Thâm niên làm việc

- a. Dưới 5 năm
- b. Từ 5 năm đến dưới 10 năm
- c. Từ 10 năm đến dưới 20 năm
- d. Trên 20 năm

5. Anh (chị) đã kết hôn chưa

- a. Đã kết hôn
- b. Chưa kết hôn

6. Thu nhập hàng tháng của anh (chị)

- a. Dưới 5 triệu
- b. Từ 5 triệu đến dưới 10 triệu
- c. Trên 10 triệu

Xin trân trọng cảm ơn ý kiến đóng góp của anh (chị)!

BỘ CÔNG THƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP VIỆT TRÌ

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU KHẢO SÁT MỨC ĐỘ HÀI LÒNG CỦA GIÁNG VIÊN VỀ HOẠT ĐỘNG HỖ TRỢ CỦA ĐỘI NGŨ NHÂN VIÊN, KỸ THUẬT VIÊN

Năm:

PHẦN I. THÔNG TIN CÁ NHÂN CỦA CÁN BỘ GIÁNG VIÊN

Họ và tên:.....Đơn vị công tác:.....

Ghi chú: Không bắt buộc ghi thông tin cá nhân

PHẦN II. THÔNG TIN KHẢO SÁT

Để công tác dạy và học được đảm bảo tốt nhất thì cần có sự hỗ trợ của đội ngũ nhân viên, kỹ thuật viên vì vậy hoạt động hỗ trợ của đội ngũ nhân viên, kỹ thuật viên đóng vai trò quan trọng trong việc đảm bảo chất lượng cũng như tạo động lực cho sự phát triển của giáo dục hiện nay.

Thầy/cô hãy cho biết ý kiến của mình bằng cách đánh dấu (X) vào ô tương ứng theo mức độ từ 1 đến 5 và số điểm được tính tương ứng theo mức độ từ 1 đến 5.

1	2	3	4	5
Hoàn toàn hài lòng	Hài lòng	Phân vân	Không hài lòng	Hoàn toàn không hài lòng

I. Đối với đội ngũ Nhân viên

TT	Nội dung lấy ý kiến	Các mức độ				
		1	2	3	4	5
1. Tin cậy	Đội ngũ Nhân viên thực hiện tốt các nội quy, quy định, chức năng nhiệm vụ như đã công bố					
	Đội ngũ Nhân viên luôn đúng hạn khi thực hiện các công việc					
	Khi anh, chị thắc mắc, khiếu nại... đội ngũ Nhân viên luôn giải quyết thỏa đáng					
	Cung cách làm việc của đội ngũ Nhân viên tạo sự tin tưởng cho anh, chị					
2. Đáp ứng	Đội ngũ Nhân viên giải quyết công việc của anh, chị nhanh chóng					
	Đội ngũ Nhân viên luôn nhiệt tình và sẵn sàng giúp đỡ anh chị					
	Dù vào lúc cao điểm, anh chị vẫn được phục vụ chu đáo					
3. Thông tin	Đội ngũ Nhân viên cung cấp thông tin một cách kịp thời, đầy đủ, đúng yêu cầu					
	Đội ngũ Nhân viên hiểu được yêu cầu thông tin của anh chị					
	Đội ngũ Nhân viên cung cấp thường xuyên thông tin mới, hữu ích cho anh chị					
4. Năng lực phục vụ	Đội ngũ Nhân viên không biến nhiệm vụ thành quyền lợi riêng: hách dịch, gây khó rẽ cho người có yêu cầu					
	Đội ngũ Nhân viên luôn lịch thiệp, nhã nhặn với mọi người khi làm việc					
	Nếu yêu cầu của anh chị không đúng chức năng nhiệm vụ của đơn vị. Đội ngũ Nhân viên hướng dẫn anh chị đến phòng ban phù hợp một cách chính xác					
	Quy trình, thủ tục, giải quyết công việc hiệu quả, hợp lý					
	Những hướng dẫn của đội ngũ Nhân viên làm anh chị yên tâm thực hiện					
	Đội ngũ Nhân viên hiểu và chia sẻ được những khó khăn của anh chị					
	Đội ngũ Nhân viên có đủ kiến thức chung để trả lời, giải quyết công việc của anh chị					
	Đội ngũ Nhân viên thể hiện sự ân cần, quan tâm đến anh chị					
5. Cơ sở vật chất	Các phòng học đảm bảo yêu cầu về chỗ ngồi, ánh sáng, sạch sẽ,...					
	Các thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập (máy chiếu, loa...) hoạt động hiệu quả, an toàn					
6. Đồng cảm	Đội ngũ Nhân viên thể hiện sự ân cần, quan tâm đến anh chị					
	Đội ngũ Nhân viên hiểu và chia sẻ những khó khăn của anh chị					
	Đội ngũ Nhân viên luôn tạo điều kiện thuận lợi nhất cho anh chị					
7. Sự hài lòng	Nhìn chung anh chị hài lòng với chất lượng phục vụ của đội ngũ Nhân viên					
	Nhìn chung anh chị cảm thấy đội ngũ Nhân viên hoạt động có hiệu quả cao					
	Anh chị đã hiểu được chức năng, nhiệm vụ của đội ngũ Nhân viên khi anh chị có yêu cầu					

II. Đối với đội ngũ Kỹ thuật viên.

TT	Nội dung lấy ý kiến	Các mức độ				
		1	2	3	4	5
1. Công tác chuẩn bị	Chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị, dụng cụ, vật tư cho thực hành, thí nghiệm					
	Trang thiết bị phòng thực hành, thí nghiệm luôn đáp ứng nhu cầu công việc, giảng dạy và nghiên cứu					
	Hệ thống trang thiết bị thường xuyên được bảo trì, nâng cấp					
	Trang thiết bị được sửa chữa kịp thời khi bị hư hỏng					
2. Phương pháp hướng dẫn sử dụng thiết bị	Dễ hiểu, trực quan, có minh họa bằng tranh ảnh, băng, đĩa,..					
	Có hướng dẫn sử dụng					
3. Cơ sở vật chất phục vụ bài thực hành, thí nghiệm	Hỗ trợ tốt cho bài thực hành, thí nghiệm					
	Dễ sử dụng, thuận tiện					
4. Thực hiện quy chế nhà trường	Có thông báo trước khi thay đổi lịch					
	Luôn có mặt để hướng dẫn người học trong giờ thực hành (thí nghiệm)					
5. Tác phong và thái độ trong công việc	Nhiệt tình và có trách nhiệm					
	Có thái độ thân thiện, nhã nhặn, tôn trọng lẫn nhau, có sự hợp tác tốt					
	Kỹ năng, thái độ nghề nghiệp và kiến thức tốt					

Trân trọng cảm ơn!

**PHIẾU KHẢO SÁT MỨC ĐỘ HÀI LÒNG CỦA NGƯỜI HỌC VỀ HOẠT ĐỘNG HỖ TRỢ
CỦA ĐỘI NGŨ NHÂN VIÊN, KỸ THUẬT VIÊN**

Năm:

PHẦN I: THÔNG TIN CÁ NHÂN CỦA ANH/ CHỊ

Họ và tên:.....Khoa:.....Lớp:.....Khoá TS:.....

*Ghi chú: Không bắt buộc ghi thông tin cá nhân***PHẦN II: THÔNG TIN KHẢO SÁT**

Để công tác dạy và học được đảm bảo tốt nhất thì cần có sự hỗ trợ của đội ngũ nhân viên, kỹ thuật viên vì vậy hoạt động hỗ trợ của đội ngũ nhân viên, kỹ thuật viên đóng vai trò quan trọng trong việc đảm bảo chất lượng cũng như tạo động lực cho sự phát triển của giáo dục hiện nay.

Anh/Chị hãy cho biết ý kiến của mình bằng cách đánh dấu (X) vào ô tương ứng theo mức độ từ 1 đến 5 và số điểm được tính tương ứng theo mức độ từ 1 đến 5.

1	2	3	4	5
Hoàn toàn hài lòng	Hài lòng	Phân vân	Không hài lòng	Hoàn toàn không hài lòng

I. Đối với đội ngũ Nhân viên

TT	Nội dung lấy ý kiến	Các mức độ				
		1	2	3	4	5
1. Tin cậy	Đội ngũ Nhân viên thực hiện tốt các nội quy, quy định, chức năng nhiệm vụ như đã công bố					
	Đội ngũ Nhân viên luôn đúng hạn khi thực hiện các công việc					
	Khi anh, chị thắc mắc, khiếu nại... đội ngũ Nhân viên luôn giải quyết thỏa đáng					
	Cung cách làm việc của đội ngũ Nhân viên tạo sự tin tưởng cho anh, chị					
2. Đáp ứng	Đội ngũ Nhân viên giải quyết công việc của anh, chị nhanh chóng					
	Đội ngũ Nhân viên luôn nhiệt tình và sẵn sàng giúp đỡ anh chị					
	Dù vào lúc cao điểm, anh chị vẫn được phục vụ chu đáo					
3. Thông tin	Đội ngũ Nhân viên cung cấp thông tin một cách kịp thời, đầy đủ, đúng yêu cầu					
	Đội ngũ Nhân viên hiểu được yêu cầu thông tin của anh chị					
	Đội ngũ Nhân viên thường xuyên cung cấp thông tin mới, hữu ích cho anh chị					
4. Năng lực phục vụ	Đội ngũ Nhân viên không biến nhiệm vụ thành quyền lợi riêng: hách dịch, gây khó dễ cho người có yêu cầu					
	Đội ngũ Nhân viên luôn lịch thiệp, nhã nhặn với mọi người khi làm việc					
	Nếu yêu cầu của anh chị không đúng chức năng nhiệm vụ của đơn vị, đội ngũ Nhân viên hướng dẫn anh chị đến phòng ban phù hợp một cách chính xác					
	Quy trình, thủ tục, giải quyết công việc hiệu quả, hợp lý					
	Những hướng dẫn của đội ngũ Nhân viên làm anh chị yên tâm thực hiện					
	Đội ngũ Nhân viên hiểu và chia sẻ được những khó khăn của anh chị					
	Đội ngũ Nhân viên có đủ kiến thức chung để trả lời, giải quyết công việc của anh chị					
Đội ngũ Nhân viên thể hiện sự ân cần, quan tâm đến anh chị						
5. Cơ sở vật chất	Các phòng học đảm bảo yêu cầu về chỗ ngồi, ánh sáng, sạch sẽ,...					
	Các thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập (máy chiếu, loa...) hoạt động hiệu quả, an toàn					

6. Đồng cảm	Đội ngũ Nhân viên thể hiện sự ân cần, quan tâm đến anh chị					
	Đội ngũ Nhân viên hiểu và chia sẻ những khó khăn của anh chị					
	Đội ngũ Nhân viên luôn tạo điều kiện thuận lợi nhất cho anh chị					
7. Sự hài lòng	Nhìn chung anh chị hài lòng với chất lượng phục vụ của đội ngũ Nhân viên					
	Nhìn chung anh chị cảm thấy đội ngũ Nhân viên hoạt động có hiệu quả cao					

II. Đối với đội ngũ Kỹ thuật viên

TT	Nội dung lấy ý kiến	Các mức độ				
		1	2	3	4	5
1. Công tác chuẩn bị	Chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị, dụng cụ, vật tư cho thực hành, thí nghiệm					
2. Phương pháp hướng dẫn sử dụng thiết bị	Đễ hiểu, trực quan. Có minh họa bằng tranh ảnh, băng, đĩa, ...					
	Có hướng dẫn sử dụng					
3. Phương tiện phục vụ bài thực hành, thí nghiệm	Hỗ trợ tốt cho bài thực hành, thí nghiệm					
	Đễ sử dụng, thuận tiện					
4. Thực hiện quy chế nhà trường	Có thông báo trước khi thay đổi lịch					
	Luôn có mặt để hướng dẫn người học trong giờ thực hành (thí nghiệm)					
5. Tác phong và thái độ trong công việc	Nhiệt tình và có trách nhiệm					
	Có thái độ thân thiện, tôn trọng lẫn nhau, có sự hợp tác tốt					
	Kỹ năng, thái độ nghề nghiệp và kiến thức tối					

Trân trọng cảm ơn!

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP VIỆT TRÌ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phủ Thọ, ngày tháng năm.....

PHIẾU KHẢO SÁT SỰ HÀI LÒNG CỦA NGƯỜI HỌC

PHẦN A: THÔNG TIN CÁ NHÂN CỦA NGƯỜI HỌC

- Họ và tên:.....
- Giới tính: Nam Nữ
- Ngành học:.....
- Khóa học:..... Lớp:.....

PHẦN B: THÔNG TIN KHẢO SÁT VỀ SỰ HÀI LÒNG

Trong bối cảnh xã hội hiện nay, nâng cao chất lượng giáo dục đại học là một vấn đề đã và đang được quan tâm rất lớn, bởi lẽ thời gian học tập ở trường đại học được xem như là giai đoạn nền tảng, là bước chuẩn bị cho người học những kỹ năng phù hợp với nhu cầu của xã hội. Nhà trường tiến hành khảo sát người học nhằm mục đích ghi nhận những ý kiến phản hồi của người học về các mặt hoạt động giáo dục của Nhà trường.

Anh/Chị vui lòng đánh giá khách quan các nội dung sau đây bằng cách đánh dấu (x) vào ô tương ứng mà bạn chọn theo các mức độ:

1. Hoàn toàn đồng ý 2. Đồng ý 3. Hoàn toàn không đồng ý 4. Không đồng ý 5. Không ý kiến

I	CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO	1	2	3	4	5
1	Nội dung chương trình đào tạo có dung lượng hợp lý, phù hợp quy định					
2	Thời lượng (tổng số tín chỉ) của các môn trong một học kỳ là phù hợp					
3	Đề thi đáp ứng CĐR của môn học					
4	Tổ chức thi đúng quy định					
5	Khóa học kỹ năng mềm hỗ trợ tốt cho các môn học khác trong chương trình đào tạo					
II	ĐỘI NGŨ GIẢNG VIÊN	1	2	3	4	5
6	GV có kiến thức chuyên môn sâu rộng và cập nhật về môn học					
7	GV có liên hệ kiến thức các môn học với kiến thức thực tế					
8	Hầu hết GV có phương pháp truyền đạt tốt, dễ hiểu và tạo hứng thú cho người học					
9	Hầu hết GV đảm bảo giờ lên lớp và kế hoạch giảng dạy					
10	GV dạy kết hợp với giáo dục nhân cách, đạo đức cho người học					
11	GV sử dụng hiệu quả các thiết bị CNTT hỗ trợ cho việc giảng dạy					
12	GV khuyến khích người học chủ động học tập, sáng tạo trong suy nghĩ					

13	GV giải đáp thắc mắc cho người học một cách thỏa đáng					
14	GV công bằng trong kiểm tra, đánh giá năng lực của người học					
15	GV có thái độ thân thiện, cởi mở, luôn thể hiện tính chuẩn mực trong tác phong nhà giáo					
III	CƠ SỞ VẬT CHẤT	1	2	3	4	5
16	Các phòng học đảm bảo yêu cầu về chỗ ngồi, ánh sáng, âm thanh					
17	Các thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập, NCKH (máy chiếu, loa...) hoạt động hiệu quả					
18	Thư viện đảm bảo không gian và chỗ ngồi					
19	Phòng máy tính đáp ứng nhu cầu thực hành của người học					
20	Phòng thực hành cho các chuyên ngành riêng được trang bị đầy đủ					
IV	TÀI LIỆU HỌC TẬP	1	2	3	4	5
21	Tài liệu chính thức các môn học được biên soạn rõ ràng, dễ hiểu					
22	Bài giảng, Giáo trình được cung cấp với nội dung chính xác và cập nhật					
23	GV giới thiệu thêm nhiều tài liệu tham khảo cho mỗi môn học					
24	Người học tiếp cận tài liệu tham khảo do GV giới thiệu dễ dàng					
25	Thư viện đảm bảo được số lượng và chất lượng các tài liệu tham khảo					
V	CÁC PHÒNG CHỨC NĂNG	1	2	3	4	5
26	Các thủ tục hành chính (cấp bằng điểm, phúc khảo, đóng học phí, xác nhận vay vốn...) được thực hiện đơn giản, nhanh gọn					
27	Công tác chăm sóc sức khỏe cho người học (khám, cấp thuốc, sơ cứu, ...) thỏa đáng					
28	Nhân viên các phòng ban nhiệt tình, vui vẻ, tôn trọng sinh viên					
29	Các khiếu nại của người học được nhà trường giải quyết thỏa đáng					
30	Người học luôn nhận được đầy đủ các thông báo từ nhà trường					
31	Các thông báo từ nhà trường đến người học luôn kịp thời, chính xác					
32	Hoạt động tư vấn học tập, hỗ trợ việc làm, tư vấn nghề nghiệp đáp ứng nhu cầu tìm hiểu, lựa chọn của người học					
33	Hoạt động xã hội, hoạt động của Đoàn thanh niên, Hội sinh viên tạo môi trường rèn luyện phù hợp và tác động tích cực đến việc học tập của sinh viên					
34	Hoạt động nghiên cứu khoa học của người học được quan tâm và khuyến khích					
VI	HỆ THỐNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN	1	2	3	4	5
35	Mạng Internet trong trường cho phép bạn tiếp cận dễ dàng					
36	Mạng Internet hoạt động liên tục, ít bị gián đoạn					
37	Website của trường truy cập nhanh chóng					
38	Website của trường hỗ trợ tốt cho quá trình học tập của người học					

VII	CÓ VẤN HỌC TẬP	1	2	3	4	5
39	CVHT tư vấn, hướng dẫn tận tình việc đăng kí học phần cho người học					
40	CVHT giải quyết các yêu cầu của người học (kí giấy xác nhận, đơn xin phép...) một cách nhanh chóng					
41	CVHT luôn theo dõi tình hình học tập, hoạt động của từng người học					
42	CVHT gần gũi, thân thiện, nhiệt tình với người học					
43	Có ý kiến phản hồi tích cực cho người học về phương pháp học tập sau khi kiểm tra đánh giá					
VIII	HOẠT ĐỘNG HỖ TRỢ PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG	1	2	3	4	5
44	Nhà trường có kế hoạch cụ thể trước khi bắt đầu chương trình hỗ trợ cộng đồng					
45	Chương trình hỗ trợ cộng đồng được triển khai phù hợp với kế hoạch đã đề ra					
46	Chương trình hỗ trợ cộng đồng mang lại hiệu quả như mong đợi và có lợi ích thiết thực cho cộng đồng					
47	Người học được phổ biến, hướng dẫn cách thức, nội dung thực hiện					
48	Người học được tham gia các buổi tập huấn những kiến thức, kỹ năng cơ bản (kỹ năng giao tiếp, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng sinh tồn, kỹ năng ứng phó với sự cố,...) để phục vụ cho các hoạt động trong chương trình hỗ trợ cộng đồng					
49	Người học được hỗ trợ về vật chất để phục vụ cho chương trình					
50	Người học được hỗ trợ, động viên về tinh thần trong quá trình làm nhiệm vụ					
51	Nhà trường có các chính sách hỗ trợ và khuyến khích cho người học					
52	Hoạt động phục vụ, hỗ trợ cộng đồng giúp người học phát huy được khả năng tư duy, sáng tạo và các kỹ năng cần thiết khác					
53	Hoạt động phục vụ, hỗ trợ cộng đồng hỗ trợ tốt cho hoạt động học tập và tìm kiếm việc làm sau này của người học					
IX	GIÁ TRỊ CẢM NHẬN	1	2	3	4	5
54	Kiến thức bạn nhận được sẽ hỗ trợ tốt cho công việc sau này					
55	Thường xuyên tổ chức ngày hội việc làm tại trường					
56	Bạn có kĩ năng mềm cần thiết phục vụ cho công việc sau này					
57	Quá trình học tập tại trường tạo cơ hội phát triển việc học tập cao hơn					
58	Bằng cấp của trường giúp bạn dễ dàng có việc trong tương lai					
59	Bạn tự hào là sinh viên, học viên trường					
60	Học tập tại trường là cơ hội để bạn rèn luyện đạo đức, tác phong làm việc					
61	Khi học tập tại trường, bạn cảm thấy mình luôn được tôn trọng					
62	Bạn cảm thấy vui vẻ, thoải mái khi học tập tại trường					
63	Bạn cảm thấy gắn bó với thầy cô, bạn bè ở trường					

X	SỰ HÀI LÒNG	1	2	3	4	5
64	Bạn hài lòng với đội ngũ giảng viên của trường					
65	Bạn hài lòng với chương trình đào tạo của trường					
66	Bạn hài lòng với cơ sở vật chất của trường					
67	Bạn hài lòng với tài liệu học tập do nhà trường cung cấp					
68	Bạn hài lòng với các phòng ban chức năng của trường					
69	Bạn hài lòng với hệ thống công nghệ thông tin của trường					
70	Bạn hài lòng với cố vấn học tập của bạn					

PHẦN III: GÓP Ý CỦA ANH/CHỊ (NẾU CÓ)

.....

.....

.....

.....

Chân thành cảm ơn sự hợp tác của các Anh/Chị!

Ngày.....tháng.....năm.....

PHIẾU KHẢO SÁT NGƯỜI HỌC SAU TỐT NGHIỆP*Thân gửi cựu người học Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì!*

Nhằm thu nhận thông tin khách quan, chính xác tình trạng việc làm của người học sau tốt nghiệp. Thông qua việc trả lời các câu hỏi trong phiếu khảo sát này của Anh/chị sẽ giúp Nhà trường có căn cứ để điều chỉnh trong công tác quản lý, tuyển sinh, đào tạo phù hợp với nhu cầu xã hội. Trân trọng đề nghị Anh/chị với tinh thần trách nhiệm và xây dựng hãy đánh dấu ✓ vào ô trước mỗi lựa chọn.

PHẦN A: THÔNG TIN CÁ NHÂN CỦA ANH/CHỊ

Họ và tên:.....; Giới tính:.....; Chuyên ngành đào tạo:..... Năm tốt nghiệp:.....; Email:.....; Điện thoại di động:.....
Tên cơ quan Doanh nghiệp/Công ty:.....

PHẦN B: THÔNG TIN KHẢO SÁT

Anh/Chị vui lòng đánh giá khách quan các nội dung sau đây bằng cách đánh dấu vào ô phù hợp:

I. THÔNG TIN TÌNH HÌNH VIỆC LÀM CỦA SINH VIÊN

1. Anh/Chị đã có việc làm chưa?

- Có việc làm (Trả lời từ câu 1 đến 9) Đang học nâng cao
 Chưa có việc làm (Trả lời câu 10 và 11)

2. Sau khi ra trường, Anh/Chị tìm được việc làm sau thời gian?

- Dưới 6 tháng Từ 6 - 12 tháng
 Trên 12 tháng

3. Lĩnh vực công tác của Anh/Chị có liên quan đến chuyên ngành được đào tạo không?

- Đúng ngành đào tạo Liên quan đến ngành đào tạo
 Không liên quan đến ngành đào tạo

4. Thu nhập bình quân hàng tháng của Anh/Chị?

- Dưới 5 triệu đồng Từ 5-7 triệu đồng
 Từ 8-10 triệu đồng Trên 10 triệu đồng

5. Khu vực làm việc của Anh/Chị?

- Khu vực nhà nước Khu vực tư nhân (trừ trường hợp tự tạo việc làm)
 Có yếu tố nước ngoài Tự tạo việc làm

6. Kênh thông tin Anh/Chị tìm việc?

- Nhà trường Tự tìm (gồm cả trường hợp tự tạo việc làm)
 Kênh thông tin khác

7. Từ khi tốt nghiệp Anh/Chị đã chuyển đổi công việc bao giờ chưa?

- Không có ý định chuyển đổi Có ý định nhưng chưa chuyển đổi
 Đã chuyển đổi 1 lần Đã chuyển đổi từ 2 lần trở lên

8. Lý do Anh/Chị chuyển đổi công việc là gì?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Công việc không phù hợp với ngành đào tạo | <input type="checkbox"/> Năng lực không đáp ứng yêu cầu |
| <input type="checkbox"/> Môi trường làm việc không phù hợp | <input type="checkbox"/> Không phát huy được năng lực |
| <input type="checkbox"/> Mức lương không thỏa đáng | <input type="checkbox"/> Áp lực quá lớn |
| <input type="checkbox"/> Cơ hội khác tốt hơn | <input type="checkbox"/> Lý do khác |

9. Anh/Chị đã tham gia các khóa đào tạo nào dưới đây kể từ khi tốt nghiệp?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Kiến thức chuyên môn | <input type="checkbox"/> Kỹ năng nghề nghiệp |
| <input type="checkbox"/> Tin học | <input type="checkbox"/> Ngoại ngữ |
| <input type="checkbox"/> Kỹ năng mềm | <input type="checkbox"/> Chưa tham gia khóa đào tạo nào |
| <input type="checkbox"/> Các khóa đào tạo khác | |

10. Lý do Anh/Chị chưa đi làm?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Chưa có nhu cầu | <input type="checkbox"/> Có nhu cầu nhưng chưa xin được việc làm |
| <input type="checkbox"/> Đang học tiếp | <input type="checkbox"/> Lý do khác |

11. Lý do Anh/Chị chưa xin được việc làm?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Thiếu kiến thức chuyên môn | <input type="checkbox"/> Thiếu kinh nghiệm làm việc |
| <input type="checkbox"/> Thiếu kỹ năng nghề nghiệp | <input type="checkbox"/> Thiếu thông tin về tuyển dụng |
| <input type="checkbox"/> Trình độ tin học chưa đáp ứng nhu cầu | <input type="checkbox"/> Trình độ ngoại ngữ chưa đáp ứng nhu cầu |
| <input type="checkbox"/> Lý do khác | |

II. ĐÁNH GIÁ VỀ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO CỦA TRƯỜNG

12. Chương trình đào tạo có mục tiêu cụ thể, rõ ràng không?

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Có | <input type="checkbox"/> Không |
|-----------------------------|--------------------------------|

13. Anh/Chị có hài lòng với chương trình đào tạo của nhà trường?

- | | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Rất hài lòng | <input type="checkbox"/> Hài lòng | <input type="checkbox"/> Ít hài lòng | <input type="checkbox"/> Không hài lòng |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|

14. Chương trình đào tạo có đáp ứng yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng của đào tạo trình độ đại học không?

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Có | <input type="checkbox"/> Không |
|-----------------------------|--------------------------------|

15. Chương trình, nội dung đào tạo được thiết kế có phù hợp với yêu cầu công việc của Anh/Chị không?

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Có | <input type="checkbox"/> Không |
|-----------------------------|--------------------------------|

16. Đánh giá mức độ đáp ứng của kiến thức, kỹ năng được đào tạo ở trường Đại học Công nghiệp Việt Trì so với yêu cầu công việc hiện tại của Anh/Chị.

- | | | |
|--|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Đáp ứng một cách đầy đủ | <input type="checkbox"/> Đáp ứng được một phần | <input type="checkbox"/> Không |
|--|--|--------------------------------|

17. Đánh giá chung của Anh/Chị về chất lượng cung ứng dịch vụ đào tạo tại trường Đại học Công nghiệp Việt Trì trong thời gian Anh/Chị theo học.

- | | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Rất hài lòng | <input type="checkbox"/> Hài lòng | <input type="checkbox"/> Ít hài lòng | <input type="checkbox"/> Không hài lòng |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|

18. Theo Anh/Chị để đáp ứng yêu cầu công việc trong giai đoạn hiện nay thì nội dung chương trình đào tạo của ngành mà Anh/Chị đã học cần được cải tiến ở các phần nào sau đây?

- | | | | |
|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Thực hành | <input type="checkbox"/> Các môn cơ sở ngành | <input type="checkbox"/> Các môn chuyên ngành | |
| <input type="checkbox"/> Các môn cơ bản | <input type="checkbox"/> Tham quan thực tế | <input type="checkbox"/> Tiểu luận | <input type="checkbox"/> Đồ án, Khóa luận tốt nghiệp |

19. Thông tin khác

- Theo Anh/Chị có những môn học/học phần nào trong chương trình đào tạo xét thấy không cần thiết?

.....

- Theo Anh/Chị có những môn học/học phần nào cần bổ sung thêm vào trong chương trình đào tạo?

.....

- Theo Anh/Chị có những môn học/học phần nào cần tăng thêm thời lượng?

.....

- Những ý kiến khác:

.....

III. HOẠT ĐỘNG PHỤC VỤ HỖ TRỢ CỘNG ĐỒNG

20. Sau khi ra trường Anh/Chị có tham gia chương trình hoặc tổ chức hoạt động phục vụ hỗ trợ cộng đồng không?

.....
.....

21. Hoạt động kết nối, phục vụ, hỗ trợ cộng đồng hỗ trợ tốt cho việc tìm kiếm việc làm của Anh/Chị không?

.....
.....

22. Anh/Chị nghĩ lợi ích chính của việc thực hiện phục vụ cộng đồng là gì? Vui lòng chọn có hoặc không cho tất cả những gì phù hợp?

* Có thu nhập Có Không

* Giúp đỡ người khác Có Không

* Làm đẹp hồ sơ cá nhân Có Không

* Kết bạn và gặp gỡ nhiều người Có Không

* Hoàn thành nhiệm vụ bắt buộc của chương trình học Có Không

* Phát triển kỹ năng xã hội Có Không

* Khác:

23. Anh/Chị có dự định sẽ tham gia chương trình hỗ trợ cộng đồng này trong những năm tiếp theo?

Có, vì:

Không, vì:

24. Anh/Chị thích nhất hoạt động gì trong chương trình hỗ trợ cộng đồng vừa qua?

.....
.....

25. Anh/Chị có đề xuất nội dung gì để chương trình hỗ trợ cộng đồng của Trường hấp dẫn hơn?

.....
.....

Xin chân thành cảm ơn sự giúp đỡ của Anh/Chị!

**PHIẾU KHẢO SÁT CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN VỀ HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO,
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG
CỦA NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC.....**

Nhằm nâng cao hiệu quả các hoạt động của Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì, Nhà trường rất mong nhận được ý kiến của Ông/bà đối với các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng của Trường hiện nay. Ý kiến của Ông/bà thông qua việc trả lời các câu hỏi trong phiếu khảo sát này sẽ giúp Nhà trường đưa ra các giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng. Hãy tô đen hoặc đánh dấu ✓ vào ô □ trước mỗi lựa chọn.

Phần 1: THÔNG TIN CHUNG

Tuổi:.....Giới tính: Nam/Nữ.....

Thâm niên công tác (năm):

Đối tượng khảo sát (đánh dấu ✓ vào ô □ phù hợp):

 Lãnh đạo Phòng, khoa, BM Kỹ thuật viên Chuyên viên khối phòng ban Đối tượng khác Giảng viên**Phần 2: Ý KIẾN CỦA CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN**

1: Hoàn toàn không hài lòng; 2: Không hài lòng; 3: Bình thường; 4: Hài lòng; 5: Hoàn toàn hài lòng

TT	Các tiêu chí đánh giá	Mức độ đánh giá				
		①	②	③	④	⑤
1	Công tác tuyển sinh (kế hoạch tuyển sinh, truyền thông về tuyển sinh, tiêu chí tuyển sinh...) của Nhà trường.	①	②	③	④	⑤
2	Công tác nhập học (quy trình, thủ tục) của Nhà trường	①	②	③	④	⑤
3	Quy trình thiết kế, phát triển, giám sát, rà soát, thẩm định, phê duyệt và ban hành các CTĐT, chương trình dạy học, mô tả CTĐT cho các CTĐT	①	②	③	④	⑤
4	Quy trình thiết kế, phát triển, giám sát, rà soát, thẩm định, phê duyệt và ban hành các đề cương chi tiết môn học	①	②	③	④	⑤
5	Quy trình xây dựng, rà soát, điều chỉnh chuẩn đầu ra của CTĐT và các môn học	①	②	③	④	⑤
6	Các phương pháp và hoạt động dạy học được tổ chức phù hợp với triết lý giáo dục của Trường	①	②	③	④	⑤
7	Các phương pháp và hoạt động dạy học được thiết kế giúp người học đạt được chuẩn đầu ra	①	②	③	④	⑤
8	Chất lượng hoạt động NCKH - HTQT của đội ngũ cán bộ, giảng viên	①	②	③	④	⑤
9	Chất lượng hoạt động NCKH - HTQT của người học	①	②	③	④	⑤
10	Kinh phí chi cho các hoạt động NCKH - HTQT	①	②	③	④	⑤
11	Chất lượng các sản phẩm NCKH - HTQT	①	②	③	④	⑤

12	Các hoạt động quan hệ đối ngoại, hợp tác quốc tế	①	②	③	④	⑤
13	Phối hợp với các đơn vị tổ chức ngày hội tư vấn, giới thiệu việc làm cho sinh viên	①	②	③	④	⑤
14	Phối hợp với các cơ quan truyền thông triển khai các hoạt động tuyên truyền tuyển sinh, giới thiệu các ngành nghề đào tạo của nhà trường, đồng thời thực hiện công tác hướng nghiệp cho cộng đồng.	①	②	③	④	⑤
15	Các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Nhà trường	①	②	③	④	⑤
16	Những đóng góp cho xã hội từ các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Nhà trường	①	②	③	④	⑤
17	Tác động của các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng đối với đội ngũ cán bộ, giảng viên, nhân viên	①	②	③	④	⑤
18	Các hoạt động tình nguyện của Trường	①	②	③	④	⑤

Các ý kiến khác (vui lòng ghi rõ)?

.....

.....

Chân thành cảm ơn ý kiến đóng góp của Ông/bà !

Ngày tháng năm 20....

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ NHÀ SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
VỀ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

Kính gửi Quý Cơ quan!

Nhằm nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng tốt nhất nhu cầu xã hội, Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì (ĐHCNVT) trân trọng xin ý kiến Quý Cơ quan về mức độ hài lòng của Quý Cơ quan đối với sinh viên tốt nghiệp từ trường ĐHCNVT đã và đang làm việc tại Quý Cơ quan. Mọi ý kiến đóng góp của Quý Cơ quan thực sự quý báu đối với công tác nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường. Chúng tôi xin đảm bảo các thông tin trong Phiếu lấy ý kiến này hoàn toàn được bảo mật và chỉ sử dụng vào mục đích nêu trên.

Quý Cơ quan vui lòng cho biết các thông tin và ý kiến của mình bằng cách trả lời phiếu khảo sát sau:

Tên Cơ quan:

Địa chỉ:

Họ tên, chức vụ người trả lời:

1. Loại hình của Cơ quan:

Nhà nước Nước ngoài Liên doanh Tư nhân

Loại hình khác:

2. Tổng số sinh viên tốt nghiệp từ Trường ĐHCNVT mà Quý Cơ quan đang sử dụng:

3. Số lượng lao động dự kiến Quý cơ quan sẽ tuyển dụng trong 5 năm tới:

4. Quý Cơ quan vui lòng cho biết ý kiến đánh giá của mình về những kiến thức, kỹ năng, phẩm chất của sinh viên tốt nghiệp của Nhà trường:

Thang điểm đánh giá:

①: Hoàn toàn không đáp ứng ②: Chỉ đáp ứng một phần ③: Đáp ứng ④: Đáp ứng rất tốt

Ⓚ: Các kiến thức, kỹ năng không sử dụng đến

Nội dung	Đánh giá				
	①	②	③	④	Ⓚ
4.1. Về kiến thức					
- Kiến thức về giáo dục đại cương	①	②	③	④	Ⓚ
- Kiến thức về cơ sở ngành	①	②	③	④	Ⓚ
- Kiến thức về chuyên ngành	①	②	③	④	Ⓚ
4.2. Về kỹ năng					
4.2.1. Kỹ năng nghề nghiệp					
- Kỹ năng thao tác, vận hành thiết bị,...	①	②	③	④	Ⓚ
- Kỹ năng lập luận, tư duy, phân tích, khái quát hóa vấn đề, xác định mục tiêu cốt lõi cần giải quyết trong thực tiễn	①	②	③	④	Ⓚ

Nội dung	Đánh giá				
	①	②	③	④	Ⓚ
- Tính toán thiết kế kỹ thuật	①	②	③	④	Ⓚ
- Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện, quản lý các chương trình	①	②	③	④	Ⓚ
- Triển khai thực hiện các quy trình	①	②	③	④	Ⓚ
- Vận dụng kiến thức về thống kê, xử lý số liệu	①	②	③	④	Ⓚ
4.2.2. Kỹ năng mềm					
- Kỹ năng làm việc độc lập	①	②	③	④	Ⓚ
- Kỹ năng làm việc theo nhóm	①	②	③	④	Ⓚ
- Kỹ năng giao tiếp	①	②	③	④	Ⓚ
4.2.3. Kỹ năng ngoại ngữ, tin học					
- Kỹ năng sử dụng tiếng Anh trong công việc	①	②	③	④	Ⓚ
- Kỹ năng sử dụng tin học trong công việc	①	②	③	④	Ⓚ
4.3. Phẩm chất đạo đức					
- Ý thức về trách nhiệm tuyên truyền nâng cao nhận thức về môi trường cho cộng đồng và xã hội	①	②	③	④	Ⓚ
- Ý thức về an toàn nghề nghiệp, cẩn thận trong chuyên môn	①	②	③	④	Ⓚ

5. Sinh viên tốt nghiệp có đáp ứng được các kiến thức và kỹ năng cần thiết của Quý cơ quan không?

- Đáp ứng được toàn bộ các kiến thức và kỹ năng cần thiết
- Chỉ đáp ứng một phần kiến thức và kỹ năng cần thiết
- Không đáp ứng được những kiến thức và kỹ năng cần thiết

6. Sau khi được tuyển dụng, sinh viên tốt nghiệp của Nhà trường cần đào tạo thêm kiến thức, kỹ năng nào để có thể đáp ứng yêu cầu công việc tại Quý Cơ quan?

.....

.....

7. Sinh viên tốt nghiệp của Nhà trường đang được bố trí đảm nhiệm nhiệm vụ gì tại Quý Cơ quan?

.....

8. Những ý kiến đóng góp khác của Quý Cơ quan nhằm giúp Nhà trường nâng cao chất lượng đào tạo ?

.....

.....

9. Quý cơ quan cho biết nhu cầu sử dụng lao động tại đơn vị như thế nào?

.....

10. Theo Quý cơ quan những giải pháp nào giúp sinh viên tốt nghiệp của Nhà trường tăng cơ hội tìm việc làm?

.....

.....

Chân thành cảm ơn ý kiến của Quý Cơ quan!

Ngày.....tháng.....năm 20....

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN NGƯỜI HỌC VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT
PHỤC VỤ GIÁO DỤC ĐÀO TẠO**

Năm học:

Các bạn sinh viên thân mến!

Để nhà trường kịp thời có những phương án bổ sung, thay đổi nhằm đáp ứng tốt hơn hoạt động học tập và nghiên cứu khoa học, Nhà trường mong nhận được sự hợp tác của Anh/chị bằng cách đánh dấu mức hài lòng những nội dung trong bảng khảo sát dưới đây một cách trung thực, thẳng thắn, mang tính xây dựng.

I. THÔNG TIN CHUNG

Họ và tên:.....Lớp.....

Khóa tuyển sinh:.....Ngành:.....

II. PHẢN KHẢO SÁT

Các bạn chọn những nội dung sau đây theo các mức độ, vui lòng đánh dấu (x) vào cột tương ứng mà bạn chọn

Mức độ 1: Hoàn toàn hài lòng;

Mức độ 2: Hài lòng;

Mức độ 3: Chưa hài lòng;

Mức độ 4: Hoàn toàn không hài lòng

STT	NỘI DUNG	Mức độ			
		1	2	3	4
1.	Phòng học được sắp xếp hợp lý, hệ thống chiếu sáng tốt đảm bảo không gian thoải mái cho học tập và nghiên cứu				
2	Hệ thống trang thiết bị thường xuyên được bảo trì, nâng cấp và sửa chữa kịp thời khi bị hư hỏng				
3	Trang thiết bị dễ sử dụng, thuận tiện, có hướng dẫn sử dụng				
4	Phòng thí nghiệm, xưởng thực hành đầy đủ thiết bị phục vụ hoạt động học tập và nghiên cứu khoa học				
5	Hệ thống máy tính, máy chiếu đáp ứng yêu cầu ứng dụng Công nghệ thông tin trong giảng dạy của các thầy cô, giúp người học có thể trực quan các hình ảnh, thí nghiệm, mô hình.				
6	Mạng Internet trong trường cho phép bạn truy cập dễ dàng, hoạt động liên tục, ít bị gián đoạn				
7.	Website của trường được thiết kế khoa học, nội dung phong phú, hỗ trợ tốt quá trình truy cập tìm kiếm thông tin phục vụ học tập và nghiên cứu khoa học				

STT	NỘI DUNG	Mức độ			
		1	2	3	4
8	Công tác vệ sinh trường học sạch sẽ, đảm bảo cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp.				
9	Điều kiện trang thiết bị khám và chữa bệnh của cơ sở y tế (trạm xá trường) đầy đủ và kịp thời, luôn đảm bảo có y bác sỹ thay phiên trực ban hàng ngày				

Ý kiến khác:

.....

.....

.....

Chân thành cảm ơn ý kiến của bạn!

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP VIỆT TRÌ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phủ Thọ, ngày.....tháng.....năm

PHIẾU KHẢO SÁT BẠN ĐỌC DÙNG CHO CB, GV

Nhằm nâng cao chất lượng phục vụ bạn đọc ngày càng tốt hơn, đáp ứng nhu cầu của cán bộ, giảng viên và yêu cầu đổi mới của giáo dục đại học Việt Nam trong thời kỳ hội nhập với khu vực và thế giới, Trung tâm Thông tin - Thư viện(TTTT-TV) Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì rất mong nhận được sự hưởng ứng tích cực và ý kiến đóng góp của bạn đọc về chất lượng hoạt động của Trung tâm. Những ý kiến này là cơ sở để Trung tâm xem xét tiến hành các hoạt động cải tiến của mình sao cho ngày càng hoàn thiện, tốt hơn nữa.

Đề nghị bạn đọc đánh dấu X hoặc ✓ vào các ô phù hợp và trả lời các câu hỏi để trống

I. THÔNG TIN CHUNG

- Họ và tên:.....
- Giới tính: Nam Nữ
- Đơn vị :.....

II. NỘI DUNG KHẢO SÁT:

1. Mức độ sử dụng thư viện của bạn:

Thường xuyên Thỉnh thoảng Không bao giờ

2. Mục đích sử dụng thư viện của bạn: (có thể chọn hơn 1)

Học tập Nghiên cứu KH Giải trí

Mục đích khác(xin ghi rõ).....

3. Thời gian phục vụ hiện tại của TV có phù hợp với nhu cầu của bạn?

Hợp lý

Chưa hợp lý

Ý kiến khác:.....

4. Bạn thường sử dụng tài liệu nào của Thư viện: (có thể chọn hơn 1)

Sách/ Tài liệu tham khảo Báo/ Tạp chí

Giáo trình/Tài liệu học tập/ Bài giảng

5. Mức độ hài lòng của bạn về trang thiết bị TV đáp ứng nhu cầu sử dụng và học tập:

Hài lòng Bình thường Không hài lòng

6. Theo bạn mức độ cập nhập (bổ sung) tài liệu của thư viện như thế nào?

Thường xuyên Không thường xuyên

7. Việc sắp xếp, bố trí tài liệu trong kho sách có giúp bạn dễ tìm kiếm không?

Có Bình thường Không

8. Thư viện có đáp ứng được nhu cầu thông tin chuyên ngành bạn học tập và nghiên cứu không?

Đầy đủ Còn thiếu Không có

Thiếu và không có những tài liệu gì (theo chuyên ngành bạn đang học)

.....

9. Đánh giá thái độ, tinh thần phục vụ của Thư viện viên

Hài lòng Bình thường Không hài lòng

10. Bạn có đề xuất gì để TV cải tiến, nâng cao hiệu quả hoạt động trong thời gian tới?

.....

.....

.....

Xin chân thành cảm ơn sự hợp tác của các bạn!

Bạn đọc vui lòng gửi phiếu khảo sát này về TTTT-TV, kết quả khảo sát sẽ được tổng hợp, phân tích, đánh giá để hoạt động thư viện ngày một hoàn thiện hơn./.

Trân trọng cảm ơn ý kiến đóng góp của Quý Thầy/cô!

Phú Thọ, ngày.....tháng.....năm.....

PHIẾU KHẢO SÁT BẠN ĐỌC DÙNG CHO NGƯỜI HỌC

Nhằm nâng cao chất lượng phục vụ bạn đọc ngày càng tốt hơn, đáp ứng nhu cầu của người học và yêu cầu đổi mới của giáo dục đại học Việt Nam trong thời kỳ hội nhập với khu vực và thế giới, Trung tâm Thông tin - Thư viện(TTTTTV) Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì rất mong nhận được sự hưởng ứng tích cực và ý kiến đóng góp của bạn đọc về chất lượng hoạt động của Trung tâm. Những ý kiến này là cơ sở để Trung tâm xem xét tiến hành các hoạt động cải tiến của mình sao cho ngày càng hoàn thiện, tốt hơn nữa.

Đề nghị bạn đọc đánh dấu X hoặc ✓ vào các ô phù hợp và trả lời các câu hỏi để trống

I. THÔNG TIN CHUNG

- Họ và tên:.....
- Giới tính: Nam Nữ
- Lớp:.....
- Ngành học:

II. NỘI DUNG KHẢO SÁT:**1. Mức độ sử dụng thư viện của bạn:**

Thường xuyên Thỉnh thoảng Không bao giờ

2. Mục đích sử dụng thư viện của bạn: (có thể chọn hơn 1)

Học tập Nghiên cứu KH Giải trí

Mục đích khác(xin ghi rõ).....

3. Thời gian phục vụ hiện tại của TV có phù hợp với nhu cầu của bạn?

Hợp lý

Chưa hợp lý

Ý kiến khác:.....

4. Bạn thường sử dụng tài liệu nào của Thư viện: (có thể chọn hơn 1)

Sách/ Tài liệu tham khảo Báo/ Tạp chí

Giáo trình/Tài liệu học tập/ Bài giảng

5. Mức độ hài lòng của bạn về trang thiết bị TV đáp ứng nhu cầu sử dụng và học tập:

Hài lòng Bình thường Không hài lòng

6. Theo bạn mức độ cập nhật (bổ sung) tài liệu của thư viện như thế nào?

Thường xuyên Không thường xuyên

7. Việc sắp xếp, bố trí tài liệu trong kho sách có giúp bạn dễ tìm kiếm không?

Có Bình thường Không

8. Thư viện có đáp ứng được nhu cầu thông tin chuyên ngành bạn học tập và nghiên cứu không?

Đầy đủ Còn thiếu Không có

Thiếu và không có những tài liệu gì (theo chuyên ngành bạn đang học)

9. Đánh giá thái độ, tinh thần phục vụ của Thư viện viên

Hài lòng Bình thường Không hài lòng

10. Bạn có đề xuất gì để TV cải tiến, nâng cao hiệu quả hoạt động trong thời gian tới?

.....
.....
.....

Xin chân thành cảm ơn sự hợp tác của các bạn!

Bạn đọc vui lòng gửi phiếu khảo sát này về TTTT-TV, kết quả khảo sát sẽ được tổng hợp, phân tích, đánh giá để hoạt động thư viện ngày một hoàn thiện hơn./.