

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học của học viên,
sinh viên trường Đại học Công nghiệp Việt Trì

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP VIỆT TRÌ

Căn cứ Luật giáo dục đại học số 08/2022/QH13 ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018 của Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ số 29/2013/QH13 ngày 18/6/2013 của Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 4573/QĐ-BCT ngày 23/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc “Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trường Đại học Công nghiệp Việt Trì”;

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐT ngày 04/4/2023 của Hội đồng trường ban hành quy chế về tổ chức và hoạt động của trường Đại học Công nghiệp Việt Trì; Nghị quyết số 18/NQ-HĐT ngày 29/9/2023 của Hội đồng trường sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế về tổ chức và hoạt động của trường Đại học Công nghiệp Việt Trì;

Căn cứ Thông tư số 26/2021/TT-BGDĐT ngày 17/9/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học”;

Căn cứ Thông tư số 45/2020/TT-BGDĐT ngày 11/11/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Ban hành Quy chế xét tặng Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho giảng viên trẻ và sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học”;

Theo đề nghị của Trường phòng Khoa học Công nghệ và Đảm bảo chất lượng giáo dục.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học của học viên, sinh viên trường Đại học Công nghiệp Việt Trì”;

Điều 2. Quyết định này áp dụng cho giảng viên, cán bộ quản lý, học viên và sinh viên trong toàn Trường kể từ ngày ký. Mọi văn bản trước đây trái với Quyết định này đều bị bãi bỏ;

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng các đơn vị có liên quan, cán bộ, giảng viên, học viên và sinh viên trong Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, KHCN&ĐBCLGD.



Vũ Đức Bình

QUY ĐỊNH
HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA HỌC VIÊN, SINH VIÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP VIỆT TRÌ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 726/QĐ-ĐHCNVT ngày 22/11/2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì)*

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về quản lý và tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH) của học viên, sinh viên; trách nhiệm và quyền hạn của các đơn vị, cá nhân có liên quan đối với hoạt động NCKH của học viên, sinh viên trường Đại học Công nghiệp Việt Trì.

2. Quy định này áp dụng đối với Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động NCKH của học viên, sinh viên Nhà trường.

Điều 2. Mục tiêu hoạt động nghiên cứu khoa học của học viên, sinh viên

1. Nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực trình độ cao, góp phần phát hiện và bồi dưỡng nhân tài cho đất nước.

2. Phát huy tính năng động, sáng tạo, khả năng tư duy, khả năng nghiên cứu khoa học độc lập của học viên, sinh viên, hình thành năng lực tự học cho học viên, sinh viên.

3. Góp phần tạo ra tri thức, sản phẩm mới cho xã hội.

Điều 3. Yêu cầu về hoạt động nghiên cứu khoa học của học viên, sinh viên

1. Phù hợp với khả năng và nguyện vọng của học viên, sinh viên.

2. Phù hợp với mục tiêu, nội dung và chương trình đào tạo của Nhà trường mà học viên, sinh viên đang theo học; phù hợp với định hướng hoạt động khoa học và công nghệ của Nhà trường.

3. Kết quả nghiên cứu có giá trị khoa học, có tính mới, tính sáng tạo và góp phần ứng dụng được kiến thức đã học vào thực tiễn.

4. Phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành về hoạt động khoa học và công nghệ.

Điều 4. Nội dung hoạt động nghiên cứu khoa học của học viên, sinh viên

1. Thực hiện đề tài KHCN thuộc lĩnh vực được đào tạo và các lĩnh vực khác phù hợp với khả năng của học viên, sinh viên.

2. Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học, sinh hoạt học thuật, hội thi sáng tạo khoa học công nghệ, câu lạc bộ khoa học học viên, sinh viên, các giải thưởng khoa học và công nghệ ở trong, ngoài nước và các hình thức hoạt động khoa học và công nghệ khác của học viên, sinh viên.

3. Tham gia triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn trong các lĩnh vực kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng.

4. Công bố các kết quả NCKH của học viên, sinh viên.

Điều 5. Đề tài nghiên cứu khoa học của học viên, sinh viên

1. Đề tài KHCN của học viên, sinh viên có thể phát triển từ đề tài các cấp do giảng viên chủ trì hoặc đề tài do học viên, sinh viên tự xây dựng.

2. Học viên, sinh viên thực hiện đề tài dưới sự hướng dẫn của giảng viên. Mỗi đề tài KHCN của học viên, sinh viên do một giảng viên hướng dẫn. Mỗi giảng viên được hướng dẫn tối đa 02 đề tài KHCN của học viên, sinh viên trong cùng thời gian.

3. Số học viên, sinh viên tham gia thực hiện một đề tài không quá 05 người, trong đó phải có 01 học viên, sinh viên chịu trách nhiệm chính.

4. Mỗi học viên, sinh viên được tham gia thực hiện một đề tài KHCN trong một năm học. Học viên, sinh viên chịu trách nhiệm chính đề tài phải có thành tích học tập đạt loại khá trở lên (tính theo điểm trung bình chung học kỳ liền trước đó).

Điều 6. Kinh phí cho hoạt động nghiên cứu khoa học của học viên, sinh viên

Kinh phí cho hoạt động NCKH của học viên, sinh viên được huy động từ các nguồn sau:

1. Ngân sách Nhà nước cấp;
2. Nguồn thu hợp pháp của Nhà trường;
3. Các nguồn tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước;
4. Các nguồn khác theo quy định.

Chương II

XÂY DỰNG VÀ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA HỌC VIÊN, SINH VIÊN

Điều 7. Xây dựng kế hoạch hoạt động NCKH của học viên, sinh viên

1. Hàng năm, trên cơ sở định hướng phát triển khoa học và công nghệ, nhiệm vụ

vụ khoa học và công nghệ các cấp của Nhà trường; nhu cầu thực tế của xã hội, của doanh nghiệp thuộc lĩnh vực đào tạo, Nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học của học viên, sinh viên.

2. Kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học của học viên, sinh viên là một phần của kế hoạch khoa học và công nghệ của Nhà trường, bao gồm các nội dung:

a) Tổ chức triển khai thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học cho học viên, sinh viên;

b) Tổ chức các hoạt động hỗ trợ kiến thức, bồi dưỡng nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ cho học viên, sinh viên;

c) Tổ chức hội nghị, hội thảo và các diễn đàn khoa học; các cuộc thi ý tưởng, dự án khởi nghiệp dành cho học viên, sinh viên. Hướng dẫn, khuyến khích học viên, sinh viên tham gia các giải thưởng, triển lãm và các hình thức hoạt động khoa học và công nghệ, các cuộc thi, các diễn đàn học thuật trong và ngoài nước dành cho học viên, sinh viên.

d) Tổ chức các hoạt động truyền thông về khoa học và công nghệ nhằm nâng cao nhận thức đạo đức nghiên cứu, kiến thức về sở hữu trí tuệ cho học viên, sinh viên; giới thiệu các ý tưởng, dự án khởi nghiệp, kết quả NCKH của học viên, sinh viên với các nhà đầu tư, các doanh nghiệp trong và ngoài nước;

đ) Khen thưởng và đề xuất khen thưởng, biểu dương học viên, sinh viên và người hướng dẫn có thành tích xuất sắc trong hoạt động NCKH; tôn vinh các tổ chức, cá nhân có nhiều đóng góp trong hoạt động NCKH của học viên, sinh viên;

e) Các hình thức hoạt động khoa học và công nghệ khác của học viên, sinh viên theo quy định hiện hành.

Điều 8. Thực hiện đề tài KHCCN của học viên, sinh viên

1. Căn cứ Kế hoạch khoa học và công nghệ hằng năm, các khoa xét duyệt đề tài của học viên, sinh viên đăng ký, phân công giảng viên hướng dẫn và gửi danh mục kèm thuyết minh đề tài về phòng Khoa học Công nghệ và Đảm bảo chất lượng giáo dục.

2. Phòng Khoa học Công nghệ và Đảm bảo chất lượng giáo dục tổng hợp, đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tư vấn, tuyển chọn để đánh giá thuyết minh đề tài KHCCN của học viên, sinh viên, trình Hiệu trưởng phê duyệt ra quyết định giao đề tài KHCCN cho học viên, sinh viên và phân công người hướng dẫn.

3. Sau khi có quyết định giao đề tài, các khoa, bộ môn tổ chức cho học viên, sinh viên triển khai đề tài; tổ chức seminar kết quả nghiên cứu và nghiệm thu đề tài KHCCN của học viên, sinh viên cấp khoa.

4. Kết quả thực hiện đề tài KHCCN của học viên, sinh viên được trình bày trong báo cáo tổng kết đề tài và tại hội nghị khoa học học viên, sinh viên cấp Trường.

5. Hoàn thiện hồ sơ và đăng ký kết quả nghiên cứu

Nhóm đề tài và Hội đồng nghiệm thu cấp khoa phải hoàn thiện hồ sơ và nộp về phòng Khoa học Công nghệ và Đảm bảo chất lượng giáo dục các văn bản sau:

- Báo cáo tổng kết đề tài sau khi đã chỉnh sửa theo kết luận của Hội đồng nghiệm thu;
- Bản xác nhận chỉnh sửa của chủ tịch Hội đồng và các ủy viên phản biện;
- Biên bản họp Hội đồng nghiệm thu (có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng).

Điều 9. Tổ chức seminar kết quả đề tài KHCN của học viên, sinh viên cấp khoa

Các khoa tổ chức seminar đánh giá kết quả đề tài KHCN của học viên, sinh viên. Nội dung đánh giá đề tài gồm:

- Tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài;
- Mục tiêu đề tài;
- Phương pháp nghiên cứu;
- Kết quả đề tài.

Điều 10. Tổ chức hội nghị khoa học học viên, sinh viên cấp Trường

1. Nhà trường tổ chức hội nghị khoa học học viên, sinh viên với các nội dung sau:

- a) Tổng kết, đánh giá hoạt động khoa học và công nghệ của học viên, sinh viên;
- b) Báo cáo kết quả các đề tài KHCN do học viên, sinh viên thực hiện; chia sẻ các ý tưởng, dự án khởi nghiệp của học viên, sinh viên;
- c) Xét thưởng, công bố và trao thưởng cho các tập thể, cá nhân có kết quả nghiên cứu, các ý tưởng, dự án khởi nghiệp tiêu biểu, xuất sắc.

Các đề tài được xếp loại xuất sắc sẽ được Nhà trường lựa chọn để gửi tham gia xét Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Nhà trường tổ chức các hình thức hoạt động khoa học và công nghệ khác cho học viên, sinh viên như: hội thảo khoa học, sinh hoạt học thuật, hội thi sáng tạo khoa học và công nghệ, câu lạc bộ khoa học sinh viên.

Điều 11. Giới thiệu kết quả NCKH của học viên, sinh viên

Nhà trường tổ chức giới thiệu kết quả nghiên cứu, các sản phẩm khoa học và công nghệ tiêu biểu, các ý tưởng, dự án khởi nghiệp của học viên, sinh viên cho các doanh nghiệp, các tổ chức, các nhà đầu tư nhằm kêu gọi đầu tư, hợp tác hướng tới triển khai ứng dụng các kết quả nghiên cứu vào thực tiễn, hỗ trợ học viên, sinh viên hình thành các dự án khởi nghiệp.

Điều 12. Hoạt động thông tin khoa học và công nghệ của học viên, sinh viên

Nhà trường tổ chức hoạt động thu thập, xử lý, lưu giữ, phổ biến thông tin khoa học và công nghệ của học viên, sinh viên, bao gồm:

1. Thông báo khoa học, kỹ yếu hội nghị, hội thảo công bố kết quả đề tài KHCN của học viên, sinh viên và các loại hình khác đúng quy định của pháp luật.
2. Quản lý, lưu giữ các đề tài KHCN của học viên, sinh viên trong hệ thống thông tin - thư viện của Trường.
3. Công bố các kết quả NCKH của học viên, sinh viên theo quy định hiện hành; đăng tải kết quả NCKH của học viên, sinh viên trên trang thông tin điện tử của Trường.

Chương III

NHIỆM VỤ CỦA KHOA, TRUNG TÂM, BỘ MÔN VÀ CÁC ĐƠN VỊ QUẢN LÝ TRONG HOẠT ĐỘNG NCKH CỦA HỌC VIÊN, SINH VIÊN

Điều 13. Nhiệm vụ của các khoa, bộ môn

1. Nhiệm vụ của các khoa quản lý học viên, sinh viên
 - a) Theo dõi, chỉ đạo, bố trí giảng viên hướng dẫn học viên, sinh viên hoàn thành nhiệm vụ NCKH;
 - b) Tổ chức seminar khoa học của học viên, sinh viên cấp khoa;
 - c) Các khoa tạo điều kiện cho học viên, sinh viên sử dụng các phòng thí nghiệm - thực hành cho việc thực hiện đề tài;
 - d) Phối hợp với phòng Khoa học Công nghệ và Đảm bảo chất lượng giáo dục, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các đơn vị liên quan tổ chức hội thảo, hội nghị khoa học của học viên, sinh viên; thi tìm hiểu kiến thức và các hình thức hoạt động khoa học khác của sinh viên; tổng kết đánh giá phong trào NCKH của học viên, sinh viên; xét và đề nghị khen thưởng học viên, sinh viên và giảng viên của Khoa có nhiều thành tích và đóng góp cho công tác NCKH của học viên, sinh viên hàng năm;
 - đ) Báo cáo hoạt động NCKH của học viên, sinh viên thuộc khoa cho Nhà trường thông qua phòng Khoa học Công nghệ và Đảm bảo chất lượng giáo dục;
 - e) Phối hợp với phòng Khoa học Công nghệ và Đảm bảo chất lượng giáo dục, phòng Quản lý Đào tạo, Phòng Công tác Sinh viên và Tuyển sinh ghi hồ sơ cho học viên, sinh viên có thành tích NCKH theo các quyết định khen thưởng các cấp và theo quy định của Nhà trường.
2. Nhiệm vụ của các bộ môn trong khoa
 - a) Gợi ý danh mục các đề tài nghiên cứu trên cơ sở xem xét nhu cầu nghiên cứu

của học viên, sinh viên và thực tiễn xã hội, thống kê danh mục tài liệu tham khảo để giúp học viên, sinh viên lựa chọn đề tài nghiên cứu;

b) Phân công giảng viên hướng dẫn học viên, sinh viên NCKH theo sự chỉ đạo của khoa.

Điều 14. Nhiệm vụ của phòng Khoa học Công nghệ và Đảm bảo chất lượng giáo dục

1. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng Nhà trường về việc xây dựng kế hoạch, tổ chức và quản lý công tác NCKH của học viên, sinh viên.

2. Tổ chức giao nhiệm vụ, triển khai thực hiện kế hoạch NCKH của học viên, sinh viên hàng năm; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch theo đúng tiến độ thời gian quy định.

3. Chịu trách nhiệm xuất bản kỷ yếu hội nghị khoa học học viên, sinh viên (nếu có).

4. Quản lý, lưu trữ hồ sơ các đề tài KHCN của học viên, sinh viên và kỷ yếu hội nghị khoa học học viên, sinh viên đã xuất bản.

5. Phối hợp với các khoa, các đơn vị liên quan tổ chức các hội thảo, hội nghị khoa học học viên, sinh viên; tổ chức tổng kết, đánh giá phong trào NCKH của học viên, sinh viên, xét và đề nghị khen thưởng về công tác NCKH của học viên, sinh viên.

Điều 15. Nhiệm vụ của các đơn vị liên quan

1. Trung tâm Thông tin Thư viện có nhiệm vụ giới thiệu, cung cấp tài liệu cho học viên, sinh viên thực hiện đề tài KHCN, lưu trữ và giới thiệu kết quả NCKH của học viên, sinh viên đến bạn đọc.

2. Phòng Công tác Sinh viên và Tuyển sinh có nhiệm vụ: Phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên tổ chức tuyên truyền phong trào sinh viên NCKH; Phối hợp với phòng Khoa học Công nghệ và Đảm bảo chất lượng giáo dục và các khoa quản lý học viên, sinh viên thực hiện công tác khen thưởng, ghi hồ sơ cho học viên, sinh viên có thành tích trong NCKH theo các quyết định khen thưởng các cấp.

3. Phòng Tài chính – Kế toán có nhiệm vụ thanh toán kinh phí hỗ trợ nghiên cứu cho học viên, sinh viên theo chế độ quy định của Nhà trường.

4. Các đơn vị có liên quan khác tùy theo chức năng và nhiệm vụ có trách nhiệm tạo điều kiện tốt nhất cho học viên, sinh viên NCKH theo yêu cầu của Hiệu trưởng Nhà trường.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN CỦA HỌC VIÊN, SINH VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ NGƯỜI HƯỚNG DẪN

Điều 16. Trách nhiệm và quyền của học viên, sinh viên tham gia NCKH

1. Trách nhiệm của học viên, sinh viên

- a) Thực hiện các NCKH một cách trung thực, nghiêm túc;
- b) Chịu trách nhiệm thực hiện đề tài KHCN dành cho học viên, sinh viên; tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học, diễn đàn, các hoạt động khoa học và công nghệ khác trong và ngoài Trường;
- c) Tuân thủ các quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ, hoạt động khoa học và công nghệ và các quy định khác của pháp luật hiện hành.

2. Quyền của học viên, sinh viên

- a) Được đề xuất, đăng ký thực hiện đề tài KHCN cấp Khoa, cấp Trường;
- b) Được tạo điều kiện sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị sẵn có của Nhà trường để thực hiện hoạt động nghiên cứu;
- c) Được hỗ trợ kinh phí NCKH theo định mức quy định của Nhà trường;
- d) Được công bố, hỗ trợ công bố kết quả nghiên cứu trên các tạp chí khoa học, kỹ yếu, các ấn phẩm khoa học và công nghệ khác trong và ngoài nước theo quy định;
- đ) Được hỗ trợ đăng ký quyền sở hữu trí tuệ đối với các kết quả nghiên cứu theo quy định hiện hành;
- e) Được cấp Giấy chứng nhận “Học viên nghiên cứu khoa học”, “Sinh viên nghiên cứu khoa học”;
- f) Được xem xét ưu tiên cộng điểm rèn luyện; ưu tiên xét cấp học bổng và các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định của Nhà trường;
- g) Được hưởng các quyền lợi khác theo quy định.

Điều 17. Trách nhiệm và quyền của người hướng dẫn học viên, sinh viên nghiên cứu khoa học

1. Người hướng dẫn có trách nhiệm tham gia hướng dẫn học viên, sinh viên NCKH, chịu trách nhiệm về nội dung của đề tài được phân công hướng dẫn, tuân thủ đầy đủ các nguyên tắc về đạo đức nghiên cứu và các quy định hiện hành.

2. Người hướng dẫn được tính giờ nghiên cứu khoa học sau khi hoàn thành việc hướng dẫn học viên, sinh viên NCKH (đề tài được nghiệm thu): 40 giờ NCKH/đề tài (giờ hành chính).

3. Người hướng dẫn học viên, sinh viên NCKH có kết quả xuất sắc, đạt các giải thưởng khoa học và công nghệ trong và ngoài nước hoặc các kết quả nghiên cứu được áp dụng, triển khai mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội được ưu tiên trong việc xét chọn

danh hiệu thi đua các cấp và các hình thức khen thưởng khác.

Chương V

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 18. Khen thưởng trong hoạt động NCKH của học viên, sinh viên

1. Học viên, sinh viên, người hướng dẫn và các tổ chức, cá nhân có thành tích trong hoạt động NCKH của học viên, sinh viên được khen thưởng, đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét khen thưởng theo quy định của Nhà trường.

2. Thành tích khen thưởng về hoạt động NCKH là một trong những căn cứ để đánh giá xếp loại rèn luyện cuối năm học đối với học viên, sinh viên và căn cứ đánh giá phân loại viên chức đối với viên chức.

Điều 19. Xử lý vi phạm trong hoạt động NCKH của học viên, sinh viên

1. Đối với giảng viên hướng dẫn

Những đề tài đã được phê duyệt, giảng viên tự ý thôi hướng dẫn (không có lý do chính đáng) thì giảng viên hướng dẫn đó sẽ không được nhận hướng dẫn đề tài KHCN học viên, sinh viên năm tiếp theo, tùy theo mức độ, hoàn cảnh cụ thể của từng trường hợp, Nhà trường sẽ xem xét khi đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ trong năm học.

2. Đối với học viên, sinh viên tham gia NCKH

- Nhóm học viên, sinh viên đã đăng ký tham gia NCKH mà không thực hiện (không có lý do chính đáng), sẽ không được tham gia các đề tài KHCN học viên, sinh viên trong suốt thời gian theo học tại Trường.

- Trường hợp phát hiện thấy công trình KHCN của học viên, sinh viên thiếu tính trung thực, Hiệu trưởng sẽ căn cứ vào mức độ vi phạm để thực hiện các hình thức kỷ luật thích hợp đối với các tác giả của công trình.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 20. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề cần điều chỉnh, bổ sung, các đơn vị cần báo cáo kịp thời với Nhà trường (thông qua phòng Khoa học Công nghệ và Đảm bảo chất lượng giáo dục) để trình Hiệu trưởng xem xét và quyết định./.

THƯỜNG