

Số: 297/QĐ-ĐHCNVT

Phủ Thọ, ngày 22 tháng 5 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

V/v Thành lập Hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục
trường Đại học Công nghiệp Việt Trì

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP VIỆT TRÌ

Căn cứ Quyết định số 4573/QĐ-BCT, ngày 23/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì;

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐT, ngày 4/4/2023 của Hội đồng trường Ban hành quy chế về tổ chức và hoạt động của trường Đại học Công nghiệp Việt Trì;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/03/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Xét đề nghị của Trường phòng Khoa học công nghệ & đảm bảo chất lượng giáo dục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục của Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì gồm các Ông/Bà có tên trong danh sách tại Phụ lục 1 đính kèm.

Điều 2. Hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục của Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì có chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và phương thức làm việc theo đúng Quy định tại Phụ lục 2 đính kèm.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Các ông (bà) Trưởng các đơn vị trong Trường và các thành viên có tên trong danh sách tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐT (để bc);
- Ban Giám hiệu;
- Như điều 4;
- Lưu VT, KHCN&ĐBCLGD.



TS. Vũ Đức Bình

**Phụ lục 1: Danh sách thành viên Hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục
của Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì**

(Kèm theo QĐ số: 297/QĐ-ĐHCNVT, ngày 22 tháng 5 năm 2023)

TT	Họ và tên	Đơn vị	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Vũ Đức Bình	Ban Giám hiệu	P. Hiệu trưởng (PT)	Chủ tịch
2.	Trần Thị Hằng	“	P. Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3.	Nguyễn Hữu Hải	P. KHCN&ĐBCLGD	P. Trưởng phòng (PT)	Ủy viên, Thư ký
4.	Nguyễn Thị Ngọc Quỳnh	P. QLĐT	Chủ tịch CĐ; Trưởng phòng	Ủy viên
5.	Trương Minh Chính	P. TC-HC	Trưởng phòng	Ủy viên
6.	Nguyễn T. Minh Hằng	P. TC-KT	Trưởng phòng	Ủy viên
7.	Phạm Thái Hưng	P. CTSV&TS	P. Trưởng phòng (PT)	Ủy viên
8.	Nguyễn Đức Tuân	P. Quản trị	Trưởng phòng	Ủy viên
9.	Đỗ Thị Mai Thanh	Trung tâm TTTV	Giám đốc	Ủy viên
10.	Nguyễn Mạnh Tiến	Khoa CNHH&MT	Trưởng khoa	Ủy viên
11.	Vũ Quốc Hiến	Khoa Cơ khí - Ô tô	Trưởng khoa	Ủy viên
12.	Nguyễn Đắc Nam	Khoa Điện	Trưởng khoa	Ủy viên
13.	Quản Cẩm Thúy	Khoa KTPT	Trưởng khoa	Ủy viên
14.	Vũ Thị Phương Lan	Khoa Kinh tế	P. Trưởng khoa (PT)	Ủy viên
15.	Nguyễn Quốc Khánh	Khoa CNTT	P. Trưởng khoa (PT)	Ủy viên
16.	Nguyễn Xuân Long	Khoa Ngoại ngữ	P. Trưởng khoa	Ủy viên
17.	Hoàng Minh Văn	Khoa KHCB	Trưởng khoa	Ủy viên
18.	Bùi Ngọc Hà	Bộ môn LLCT	Trưởng Bộ môn	Ủy viên
19.	Lê Xuân Đông	P. CTSV&TS	BT đoàn Trường	Ủy viên

(Ấn định danh sách này có 19 thành viên)./.

Phụ lục 2: Quy định Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và phương thức làm việc của Hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục trường Đại học Công nghiệp Việt Trì
(Kèm theo QĐ số: 297/QĐ-ĐHCNVT, ngày 22 tháng 5 năm 2023)

I. Chức năng

Hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục (ĐBCLGD) của trường Đại học Công nghiệp Việt Trì (VUI) có chức năng tham mưu, tư vấn cho Hiệu trưởng Nhà trường về các vấn đề liên quan đến công tác ĐBCLGD theo các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng trường đại học, kiểm định chất lượng chương trình đào tạo nhằm duy trì, cải tiến liên tục để nâng cao chất lượng giáo dục trong Trường phù hợp với Chiến lược phát triển, Chiến lược ĐBCLGD đã ban hành.

II. Cơ cấu tổ chức và phương thức hoạt động.

1. Cơ cấu tổ chức.

Hội đồng gồm 01 Chủ tịch là Hiệu trưởng, 01 Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác ĐBCL và các thành viên là lãnh đạo các đơn vị và đại diện cho các tổ chức chính trị xã hội như Công đoàn, ĐTNCSHCM.

2. Phương thức hoạt động.

- Hội đồng hoạt động theo kỳ họp và biểu quyết theo đa số. Thư ký có nhiệm vụ tổng hợp các nội dung, vấn đề liên quan đến công tác ĐBCLGD chuẩn bị cho kỳ họp của Hội đồng. Các ý kiến đóng góp cho hoạt động của Hội đồng, kiến nghị biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục có thể gửi cho Hội đồng thông qua Thư ký.

- Hội đồng họp định kỳ 6 tháng một lần và có thể họp bất thường theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng.

- Chủ tịch Hội đồng quyết định thời gian và triệu tập họp Hội đồng.

- Cuộc họp Hội đồng được tiến hành khi có ít nhất 2/3 thành viên Hội đồng tham dự. Trường hợp không thể tổ chức họp, Chủ tịch Hội đồng có thể gửi văn bản lấy ý kiến các thành viên Hội đồng về các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng.

- Thư ký chuẩn bị các vấn đề cần lấy ý kiến và gửi đến các thành viên chậm nhất là 7 ngày trước khi họp Hội đồng. Các thành viên có trách nhiệm nghiên cứu và cho ý kiến bằng văn bản và gửi lại cho Thư ký ít nhất trước 02 ngày họp Hội đồng.

- Hội đồng làm việc theo nguyên tắc dân chủ, công khai. Các kết luận hay nghị quyết của Hội đồng được biểu quyết thông qua bằng hình thức bỏ phiếu kín. Mọi ý kiến đóng góp, kiến nghị của các thành viên phải được ghi đầy đủ trong biên bản. Những nội dung được trên 50% số thành viên Hội đồng dự họp biểu quyết tán thành mới được xem là kết luận hay nghị quyết của Hội đồng.

III. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng.

1. Thảo luận, cho ý kiến, kiến nghị Hiệu trưởng xem xét, quyết định

- Xây dựng, sửa đổi, bổ sung các quy định về ĐBCLGD trong Trường theo đúng các văn bản pháp luật và các quy định có liên quan đến công tác ĐBCLGD phù hợp với tầm nhìn, sứ mạng, chiến lược phát triển Nhà trường đã ban hành.

- Các biện pháp kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ ĐBCLGD của các đơn vị trực thuộc.

- Quyết định áp dụng các biện pháp khắc phục, cải tiến và nâng cao chất lượng giáo dục của các đơn vị trực thuộc.

2. Tư vấn cho Hiệu trưởng quyết định

- Ban hành, sửa đổi, bổ sung kế hoạch và biện pháp thực thi có hiệu quả công tác ĐBCLGD hàng năm.

- Bổ sung, miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Hội đồng khi vi phạm pháp luật, đạo đức tác phong, hết nhiệm kỳ.

- Thành lập Hội đồng tự đánh giá và các tổ giúp việc để triển khai công tác tự đánh giá.

- Hướng dẫn, giải thích cho các đơn vị thực hiện nhiệm vụ ĐBCLGD.

- Tiếp nhận các kiến nghị, giải pháp, sáng kiến về công tác ĐBCLGD.

- Tổng kết rút kinh nghiệm về hoạt động ĐBCLGD của Nhà trường.

IV. Nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng

Chịu trách nhiệm chung về mọi hoạt động của Hội đồng và có nhiệm vụ sau:

- Chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Hội đồng.

- Chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung thảo luận tại phiên họp Hội đồng.

- Triệu tập và chủ trì các phiên họp Hội đồng.

- Phê duyệt, kiến nghị việc sửa đổi, bổ sung các quy định trong lĩnh vực ĐBCLGD của Nhà trường

- Tham mưu cho Hiệu trưởng phê duyệt chiến lược và kế hoạch hoạt động ĐBCL hàng năm.

- Đề xuất danh sách Hội đồng tự đánh giá để Hội đồng thảo luận trình Hiệu trưởng quyết định.

- Đề xuất chương trình, dự án cải thiện nâng cao chất lượng giáo dục.

- Được ủy quyền cho Phó Chủ tịch giải quyết các công việc của Hội đồng.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng

- Giải quyết các công việc do Chủ tịch Hội đồng phân công.

- Thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành và giải quyết các công việc của Hội đồng khi được ủy quyền.

- Phê duyệt chương trình làm việc và các báo cáo được đưa ra thảo luận tại các phiên họp của Hội đồng.

3. Ủy viên, Thư ký

- Phối hợp với Bộ phận ĐBCL và các đơn vị chức năng liên quan trong Trường chuẩn bị nội dung, chương trình và các điều kiện làm việc cho các kỳ họp của Hội đồng.

- Ghi chép đầy đủ, trung thực các ý kiến phát biểu tại các cuộc họp của Hội

đồng, lập biên bản, viết báo cáo và kiến nghị của Hội đồng để trình Chủ tịch Hội đồng thông qua.

- Là đầu mối liên hệ thường xuyên giữa Hội đồng và Nhà trường để triển khai các nhiệm vụ liên quan đến công tác ĐBCL.

- Ngoài các nhiệm vụ trên, Ủy viên Thư ký còn phải thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của Ủy viên Hội đồng và các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng.

4. Ủy viên Hội đồng

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng.
- Góp ý kiến về các nội dung của phiên họp Hội đồng.
- Phải dành thời gian nhất định để thực hiện nhiệm vụ của thành viên Hội đồng, được quyền biểu quyết, bảo lưu ý kiến và chịu trách nhiệm về các ý kiến riêng của mình.

V. Điều khoản thi hành

- Quy định tại Phụ lục này có hiệu lực theo Quyết định ban hành của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghiệp Việt Trì.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc quy định chưa phù hợp, Hội đồng đề nghị Hiệu trưởng Nhà trường xem xét sửa đổi, bổ sung./.

