

Số: 23/TB-ĐHCNVT

Phủ Thọ, ngày 26 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026

Căn cứ Thông báo số 9441/TB-BNV ngày 16/10/2025 của Bộ Nội vụ về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo các khóa tuyển sinh của Nhà trường;

Căn cứ Kết luận của cuộc họp Ban Giám hiệu, Công đoàn trường và Trường các đơn vị có liên quan ngày 23/12/2025;

Nhà trường Thông báo thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 đối với viên chức, người lao động, học viên và sinh viên, cụ thể như sau:

1. Đối với giảng viên, học viên và sinh viên

Bắt đầu nghỉ từ ngày 09/02/2026 (ngày 22 tháng chạp năm Ất Ty) đến hết ngày 01/3/2026 (tức ngày 13 tháng giêng năm Bính Ngọ).

Trường các khoa chuyên môn tổng hợp tình hình số liệu sinh viên của khoa đi học sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán báo cáo Ban Giám hiệu Nhà trường (qua phòng Công tác sinh viên) trước 15h00' ngày 04/3/2026 (tức ngày 16 tháng giêng năm Bính Ngọ).

2. Đối với viên chức, người lao động làm hành chính

- Bắt đầu nghỉ từ ngày 12/02/2026 (ngày 25 tháng chạp năm Ất Ty) đến hết ngày 23/02/2026 (ngày 07 tháng giêng năm Bính Ngọ). Các đơn vị chấm công nghỉ phép 03 ngày (các ngày 12, 13/02/2026 và 23/02/2026) cho các viên chức và người lao động của đơn vị để đảm bảo thời gian nghỉ Tết Nguyên đán đúng theo quy định của Nhà nước.

- Căn cứ vào khối lượng công việc và quy định về quản lý, vận hành các trang thiết bị tại các phòng thí nghiệm, thực hành, ngoài thời gian 03 ngày nghỉ phép như trên thì Trường các khoa, trung tâm bố trí cho các viên chức làm hành chính (trợ lý khoa, viên chức làm tại các trung tâm thí nghiệm, thực hành; trung tâm thông tin thư viện) nghỉ phép trong thời gian giảng viên và sinh viên nghỉ học và báo cáo Ban Giám hiệu Nhà trường (qua phòng Tổ chức-Hành chính trước ngày 05/02/2026).

- Đối với viên chức, người lao động làm hành chính tại các phòng Tổ chức-Hành chính, Tài chính-Kế toán, Quản trị bố trí cán bộ làm việc và trực đảm bảo các công việc được giao.

Trong thời gian nghỉ Tết, Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị thông báo cho viên chức, người lao động, học viên và sinh viên do đơn vị mình quản lý phải chấp hành tốt chủ

trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nghiêm túc thực hiện công tác phòng chống cháy nổ, không buôn bán, vận chuyển và đốt pháo; Công tác phòng chống dịch bệnh theo quy định của nhà nước, bảo đảm việc trở lại trường làm việc và học tập theo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng; Bí thư ĐU;
- Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị trong trường;
- Đăng website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Đức Bình

