

Số: /KH-ĐHCNVT

Phụ Thọ, ngày tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Khảo sát các bên liên quan về các mặt hoạt động của Nhà trường
Năm học 2024 – 2025

Thực hiện Kế hoạch số 46/KH- ĐHCNVT ngày 12 tháng 9 năm 2024 về đảm bảo chất lượng giáo dục trường Đại học Công nghiệp Việt Trì năm học 2024 - 2025;

Nhà trường xây dựng Kế hoạch khảo sát lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về các mặt hoạt động trong năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Góp phần nâng cao tinh thần, trách nhiệm của cán bộ, giảng viên, học viên, sinh viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của Nhà trường.

Tạo thêm kênh thông tin giúp Nhà trường có thêm thông tin để nhận xét, đánh giá các hoạt động đào tạo trong Trường từ đó xây dựng các Kế hoạch khắc phục hạn chế, tồn tại nhằm từng bước nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội.

Hoàn thiện hệ thống thu thập thông tin phản hồi từ các bên liên quan giúp đáp ứng yêu cầu đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục, đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học và sau đại học.

2. Yêu cầu

Kế hoạch được triển khai và thông báo đầy đủ tới cán bộ, giảng viên, học viên, sinh viên trong Nhà trường để hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của công tác khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan để tiến hành cung cấp thông tin theo mẫu phiếu nhằm đạt mục tiêu đã đề ra.

Người đưa ra ý kiến phải khách quan, công bằng, trung thực trong việc cung cấp thông tin phản hồi.

Phù hợp với thực tiễn nhà trường; đảm bảo tính khả thi, từng bước nâng cao mức chất lượng các tiêu chí, tiêu chuẩn đáp ứng ngày càng cao tiêu chuẩn kiểm định chất lượng.

Thông tin phản hồi từ các bên được xử lý khách quan, trung thực, kết quả xử lý thông tin chính xác, tin cậy và sử dụng đúng mục đích.

Có sự tham gia phối hợp của các đơn vị liên quan trong và ngoài Trường.

Phải được phổ biến, triển khai thực hiện đúng tiến độ, thời gian.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Danh mục các loại khảo sát và thời gian thực hiện trong năm học 2024-2025

(Có bảng danh mục đính kèm)

2. Cách thức thực hiện

Hoạt động tổ chức khảo sát lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan thực hiện theo hình thức phiếu hỏi (khảo sát online, khảo sát trên giấy,...)

3. Sử dụng kết quả

Kết quả thống kê, phân tích và báo cáo các loại khảo sát sẽ là một trong những căn cứ để Nhà trường đưa ra những kế hoạch, quyết định điều chỉnh phù hợp từ đó cải tiến và nâng cao chất lượng các mặt hoạt động trong Trường.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Quản lý chất lượng

Xây dựng kế hoạch chung cho tất cả các hoạt động khảo sát từ các bên liên quan.

Triển khai xây dựng kế hoạch, tổ chức khảo sát theo đúng đối tượng được phân công theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị.

Phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng các biểu mẫu khảo sát phù hợp với từng đối tượng khảo sát.

Tư vấn, hướng dẫn các đơn vị trong Trường thực hiện khảo sát lấy ý kiến phản hồi về các mặt hoạt động của Trường.

Đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng, tổng hợp kết quả báo cáo Ban Giám hiệu đúng tiến độ.

2. Các phòng, trung tâm khác trong Trường

Xây dựng kế hoạch chi tiết, chủ trì xây dựng các biểu mẫu cho hoạt động khảo sát phù hợp với yêu cầu theo đúng chức năng nhiệm vụ được phân công của đơn vị.

Tổ chức khảo sát, tổng hợp kết quả khảo sát theo đúng kế hoạch chi tiết đã lập.

Phối hợp với phòng Quản lý chất lượng để thực hiện các hoạt động khảo sát, thống kê phân tích dữ liệu khảo sát phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực của đơn vị.

3. Các khoa chuyên môn

Thực hiện khảo sát theo sự phân công liên quan đến rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo, thống kê kết quả khảo sát, lập báo cáo khảo sát; đề xuất các biện pháp điều chỉnh, cải tiến chương trình đào tạo dựa trên ý kiến phản hồi của các bên liên quan.

Phối hợp với phòng Quản lý chất lượng thực hiện hoạt động khảo sát, thống kê phân tích dữ liệu khảo sát phù hợp với chức năng của đơn vị.

Trên đây là kế hoạch khảo sát, lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan về các mặt hoạt động của Nhà trường trong năm học 2023-2024. Trưởng các đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp cùng phòng Quản lý chất lượng thực hiện công tác khảo sát theo đúng các quy định đã ban hành./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, QLCL.

Vũ Đức Bình

DANH MỤC CÁC LOẠI KHẢO SÁT NĂM HỌC 2024- 2025

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-ĐHCNVT ngày tháng 9 năm 2024)

TT	Nội dung	Loại khảo sát	Đối tượng	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu	Ghi chú
1	Khảo sát chất lượng học phần và hoạt động giảng dạy của giảng viên	Thường niên	Người học; Giảng viên	Tháng 10/2024 – 6/2025	Phòng Quản lý chất lượng	Khoa chuyên môn	Kế hoạch; Phiếu KS; Bảng tổng hợp KQ; Biên bản phân tích KQ	
2	Khảo sát ý kiến phản hồi của người học sắp tốt nghiệp về chương trình đào tạo		Người học	Tháng 10/2024- 7/2025				
3	Khảo sát các bên liên quan về kết quả thực hiện các mục tiêu của trường ĐHCNVT		Cán bộ; Giảng viên; Nhân viên; Người học	Tháng 10/2024- 01/2025		Các đơn vị liên quan		
4	Khảo sát ý kiến của Giảng viên về chất lượng đề thi	Thường niên	Giảng viên	Tháng 10/2024- 7/2025	Phòng Quản lý chất lượng	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch; Phiếu KS; Bảng tổng hợp KQ; Biên bản phân tích KQ	
5	Khảo sát các bên liên quan về hệ thống Công nghệ thông tin	Thường niên	Cán bộ; Giảng viên; Nhân viên; Người học	Tháng 10/2024 - 7/2025	Phòng Quản lý chất lượng	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch; Phiếu KS; Bảng tổng hợp KQ; Biên bản phân tích KQ	

TT	Nội dung	Loại khảo sát	Đối tượng	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu	Ghi chú
6	Khảo sát ý kiến phản hồi từ nhà sử dụng lao động về chất lượng chương trình đào tạo	Thường niên	Nhà sử dụng lao động	Tháng 4 - 7/2025	Phòng Công tác sinh viên	Khoa chuyên môn	Kế hoạch; Phiếu KS; Bảng tổng hợp KQ; Biên bản phân tích KQ	
7	Khảo sát sự hài lòng của người học về chất lượng, hiệu quả của các hoạt động tư vấn học tập, hỗ trợ việc làm		Người học	Tháng 10/2024-7/2025				
8	Khảo sát cựu người học về chất lượng chương trình đào tạo		Cựu người học	Tháng 5 - 7/2025				
9	Khảo sát ý kiến của các bên liên quan về các hoạt động phục vụ cộng đồng	Thường niên	Cán bộ; Giảng viên; Nhân viên; Người học; Cựu người học; Nhà sử dụng lao động	Tháng 10/2024-7/2025	Phòng Công tác sinh viên	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch; Phiếu KS; Bảng tổng hợp KQ; Biên bản phân tích KQ	
10	Khảo sát mức độ hài lòng của Giảng viên về hoạt động hỗ trợ của đội ngũ nhân viên, kỹ thuật viên	Chuyên sâu	Giảng viên	Tháng 10/2024-3/2025	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các Khoa	Kế hoạch; Phiếu KS; Bảng tổng hợp KQ; Biên bản phân tích KQ	

TT	Nội dung	Loại khảo sát	Đối tượng	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu	Ghi chú
11	Khảo sát mức độ hài lòng của người học về hoạt động hỗ trợ của đội ngũ NV, KTV	Chuyên sâu	Người học	Tháng 10/2024-3/2025	Phòng Tổ chức – Hành chính	P.CTSV; Khoa chuyên môn	Kế hoạch; Phiếu KS; Bảng tổng hợp KQ; Biên bản phân tích KQ	
12	Khảo sát mức độ hài lòng về vị trí việc làm của đội ngũ nhân viên, giảng viên và người lao động	Chuyên sâu	Cán bộ; Giảng viên; Nhân viên	Tháng 10/2024-3/2025	Phòng Tổ chức – Hành chính	Toàn trường	Kế hoạch; Phiếu KS; Bảng tổng hợp KQ; Biên bản phân tích KQ	
13	Khảo sát ý kiến của cán bộ, giảng viên, người học về cơ sở vật chất phục vụ giáo dục đào tạo	Thường niên	Cán bộ; Giảng viên; Người học	Tháng 4 - 6/2025	Phòng Quản trị	Trung tâm thông tin thư viện; Phòng công tác sinh viên (Y tế); Các đơn vị liên quan	Kế hoạch; Phiếu KS; Bảng tổng hợp KQ; Biên bản phân tích KQ	