

Số: 38 /KH-ĐHCNVT

Phụ Thọ, ngày 05 tháng 8 năm 2022

## KẾ HOẠCH TỔ CHỨC LỄ TRAO BẰNG TỐT NGHIỆP Cho sinh viên Đại học tốt nghiệp năm 2022

### I. Thời gian, địa điểm, thành phần

- + **Thời gian:** 8h00, ngày 13/8/2022.
- + **Địa điểm:** Hội trường cơ sở Lâm Thao.
- + **Thành phần:**
  - Ban Giám hiệu.
  - Trưởng các khoa quản lý sinh viên;
  - Trưởng, Phó các phòng: Quản lý Đào tạo, Công tác sinh viên và Tuyển sinh.
  - Trưởng các phòng: KHCN& ĐBCLGD, Quản trị, Tổ chức - Hành chính, Tài chính - Kế toán, Trung tâm Thông tin thư viện.
  - Mời Chủ tịch Công đoàn trường, Bí thư Đoàn Thanh niên, Chủ tịch Hội Sinh viên đến dự.
  - Sinh viên Đại học chính qui khoá tuyển sinh năm 2018, sinh viên liên thông lên đại học, đại học văn bằng 2 tốt nghiệp tháng 7 năm 2022.

### II. Công tác chuẩn bị

#### 1. Phòng Quản lý Đào tạo

- Lập kế hoạch, xây dựng chương trình làm việc và thực hiện công tác tổ chức;
- Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện công tác chuẩn bị.
- Chuẩn bị và phục vụ công tác trao bằng cho sinh viên trong buổi Lễ.
- Chuẩn bị bằng và hướng dẫn, phối hợp với các Khoa tổ chức trao bằng cho sinh viên.
- Hướng dẫn sinh viên ký sổ bằng.

#### 2. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Bàn giao áo cử nhân cho phòng Công tác sinh viên và Tuyển sinh trước ngày 10/8/2022.
- Cấp 03 bình nước lọc phục vụ buổi Lễ trao bằng tại Hội trường cơ sở Lâm Thao.
- Bố trí cán bộ trực để cấp bản sao bằng tốt nghiệp cho sinh viên có nhu cầu.

#### 3. Phòng Công tác sinh viên và Tuyển sinh

- Chuẩn bị khánh tiết, thiết bị âm thanh, ánh sáng tại Hội trường cơ sở Lâm Thao;
- Sắp xếp, bố trí chỗ ngồi cho đại biểu và sinh viên trong Hội trường.
- Cử cán bộ phối hợp với các Khoa quản lý và hướng dẫn sinh viên trong suốt thời gian trao bằng; quản lý lễ phục và hướng dẫn sinh viên mặc lễ phục khi lên nhận bằng.

- Thực hiện công tác khen thưởng các sinh viên tốt nghiệp loại Giỏi, Xuất sắc (chuẩn bị giấy khen, tiền thưởng).

- Cử cán bộ chụp ảnh, viết bài, đưa tin về buổi Lễ trao bằng.

#### 4. Phòng Quản trị

Chuẩn bị các phòng tại giảng đường C2 (tầng 1, tầng 2) phục vụ việc ký sổ bằng, trả chứng chỉ, hồ sơ cho sinh viên.

#### 5. Các Khoa quản lý sinh viên

- Thông báo tới sinh viên chi tiết về thời gian, địa điểm và nội dung công việc của ngày 13/8/2022.

- Cử cán bộ, giảng viên điếm danh sinh viên có mặt trước thời điểm diễn ra buổi Lễ, sắp xếp chỗ ngồi cho sinh viên theo đúng vị trí đã được Ban tổ chức bố trí, theo dõi và quản lý sinh viên trong suốt quá trình diễn ra buổi Lễ.

- Thông báo cho SV địa điểm trả hồ sơ tốt nghiệp (Đơn vị chức năng sẽ thông báo địa điểm cụ thể tới từng đơn vị)

#### 6. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

- Cử 10 sinh viên tình nguyện tham gia trong quá trình tổ chức Lễ trao bằng.

Đề nghị trường các đơn vị triển khai kế hoạch tới cán bộ, giảng viên và sinh viên để thực hiện./

##### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (đề b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Đăng Website;
- Các đơn vị trong toàn trường;
- Lưu: VT, QLĐT.



PGS. TS. Vũ Đình Ngô



# CHƯƠNG TRÌNH LỄ TRAO BẰNG TỐT NGHIỆP

Ngày 13/8/2022

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
7h – 8h	Ký sổ bằng, cấp phát hồ sơ tốt nghiệp	Phòng QLĐT, Các khoa
8h – 8h10'	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu Đại biểu	Phòng QLĐT
	Tư vấn giới thiệu việc làm của các doanh nghiệp	Phòng QLĐT
	Công bố quyết định công nhận tốt nghiệp	Phòng QLĐT
	- Công bố quyết định khen thưởng sinh viên tốt nghiệp loại xuất sắc, loại giỏi. - Trao giấy khen, phần thưởng cho sinh viên tốt nghiệp loại Xuất sắc, loại Giỏi	Phòng CTSV&TS, (lãnh đạo nhà trường trao giấy khen, phần thưởng)
	Phát biểu của đại diện sinh viên ưu tú, đại diện sinh viên tặng hoa tri ân thầy cô giáo	Sinh viên, P.CTSV&TS (sinh viên ưu tú phát biểu)
	Hiệu trưởng Nhà trường phát biểu chúc mừng tân kỹ sư, tân cử nhân	
	Trao bằng Tốt nghiệp cho toàn thể sinh viên	Phòng QLĐT
	1. Khoa Kinh tế Đ18(70)	BGH (PGS. TS. Vũ Đình Ngo)
	2. Khoa CNHH & Môi trường Đ18 (12)	BGH (PGS. TS. Trần Thị Hằng)
	3. Khoa Kỹ thuật phân tích Đ18 (20)	BGH (PGS. TS. Trần Thị Hằng)
	4. Khoa Cơ khí – Oto (18)	BGH (TS. Vũ Đức Bình)
	5. Khoa Điện (50)	BGH (TS. Vũ Đức Bình)
	6. Khoa CNTT (35)	BGH (TS. Vũ Đức Bình)
	7. Khoa NN (30)	BGH (TS. Vũ Đức Bình)
	Bế mạc	Phòng QLĐT